

Behrungstermin bearbeiten

Für die Bearbeitung eines Termin wird der Termin in der Tabelle markiert und mit Klick auf das Symbol Bearbeiten oder per Doppelklick geöffnet.

Behrungstermine

Bearbeiten Ansicht Hilfe

13

Kalender

Bearbeiten

Neu laden

Schließen

Suche...

<Frei>

<im Internet>

<Titel>

<Behrende/r>

<inaktiv>

Start

Reset

Behrungsdatum	Uhrzeit	Frei	im Internet	Titel	Teilnehmer	Behrende/r
Do 17.07.2014	16:00	75	Ja	Behrungstermin	0	
Do 17.07.2014	8:00	71	Ja	Behrungstermin	4	
Do 24.07.2014	16:00	71	Ja	Behrungstermin	4	
Do 31.07.2014	16:00	75	Ja	Behrungstermin	0	
Mo 04.08.2014	10:00	73	Ja	Behrungstermin	2	
Mo 04.08.2014	9:00	67	Ja	Behrungstermin	8	
Di 05.08.2014	10:00	75	Ja	Behrungstermin	0	
Mi 06.08.2014	8:00	73	Ja	Behrungstermin	2	
Do 07.08.2014	16:00	75	Ja	Behrungstermin	0	
Do 14.08.2014	16:00	75	Ja	Behrungstermin	0	
Do 21.08.2014	16:00	75	Ja	Behrungstermin	0	

Anzahl Datensätze 49

Vorherige

Nächste

Seite 1/3

Es öffnet sich das folgende Fenster:

Bearbeiten Behrungen

Ansicht Hilfe

13

Speichern

Datensatz merken

Neu laden

Schließen

Titel

Behrungstermin

Datum

17.07.2014

Uhrzeit

8:00

☒ Im Internet

Dauer in Minuten

60

Uhrzeit bis

09:00

☐ Termin inaktiv

Teilnehmer

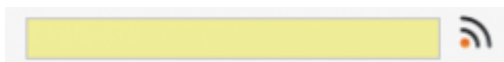
Auswertungen

Info

Einlassmodus

Edit	Auftraggeber	Anrede	Nachname	Vorname	geboren
<div><div></div><div></div><div></div></div>		Frau	aaf	df	22.02.1980
<div><div></div><div></div><div></div></div>		Herr	F.	Rauch	12.01.1980
<div><div></div><div></div><div></div></div>		Herr	Mustermann	Max	10.10.1950
<div><div></div><div></div><div></div></div>		Herr	weqwe	bbbb	22.05.2014

Es erscheint die Teilnehmerliste zu diesem Termin. Mit den Scrollbalken (rechte Seite) lässt sich in der Liste den Teilnehmer finden.
Bei vielen Teilnehmern ist die Suche über Eingabe des Namens besser.



Als Ergebnis erscheint die Maske zur Kurzerfassung mit dem Namen des Teilnehmers. □

Im **oberen Teil** der Maske sind alle relevanten Informationen zur Belehrung zu sehen, die bei der Terminanlegung im Kalender erfasst wurden und ev. später noch erweitert oder verändert wurden.

Im Internet = Dieser Termin ist auch online buchbar

Termin aktiv = Dieser Termin ist inaktiv

Im **unteren Bereich** gibt es die Reiter „Teilnehmer“, „Auswertungen“ und „Info“.

Belehrungstermin bearbeiten

Unterordner

[Teilnehmer](#)

[Auswertungen](#)

[Info](#)

Allgemeine Information: Belehrungstermin

[Belehrungstermin](#)

neuer Belehrungstermin

Ein [neuer Termin](#) lässt sich direkt über den Button Neuer Belehrungstermin oder über die Leiste Bearbeiten anlegen.

From:
<http://wiki.girona.de/> - Girona Wiki

Permanent link:
<http://wiki.girona.de/doku.php?id=ifsg:module:belehrungstermine:bearbeiten&rev=1405604109>

Last update: 2016/12/20 10:03

