

Admin Rollen

The screenshot shows a web application window titled 'Admin Rollen'. The main area is for editing a role. At the top, there are tabs for 'Bearbeiten', 'Ansicht', and 'Hilfe'. Below the tabs, there are input fields for 'Rollen ID' (3) and 'Mandant ID' (100011 - Tombejo Mandant). The 'Rollen Name' field contains 'Admin Sys Tombejo'. Below this is a table titled 'Rollenrechte' (Role Rights) with columns for 'Modul', 'Ansicht', 'Bearbeiten', 'Löschen', and 'Hinzufügen'. The table lists several modules with their respective permissions. To the right of the table, there is a 'Module' dropdown menu and a list of permissions with checkboxes: 'Alle Rechte', 'Ansicht', 'Bearbeiten', 'Löschen', and 'Hinzufügen'. At the bottom right, there is a 'Speichern' (Save) button.

Modul	Ansicht	Bearbeiten	Löschen	Hinzufügen
Admin-Poweruser	✓	✓	✓	✓
Termin Kalender	✓	✓	✓	✓
Zugang zum Programm	✓	✓	✓	✓
Adressen/Kontakte	✓	✓	✓	✓
Admin-Systemadministrator	✓	✓	✓	✓

Hier können die Rollen erstellt und editiert werden, welche unter dem Benutzermodul einem neu erstellten Benutzer zugeordnet werden, um Zugriff auf die benötigten Rechte zu erhalten.

Um eine neue Rolle anzulegen muss ihr nur ein Rollen Name zugewiesen werden. Rollen ID und Mandant ID werden automatisch nach dem Speichern zugewiesen, wobei die Mandant ID der des aktuell eingeloggtten Benutzers entspricht.

Zudem öffnet sich nach dem Speichern unten der Reiter „Rollenrechte“. Diese könne mithilfe der rechts stehenden Selectboxen den Wünschen nach editiert werden. Es wird ein Modul ausgewählt und angegeben über welche Aktionen die Rolle verfügen soll. Drücken Sie zum Abschluss auf Speichern.

From:

<http://wiki.girona.de/> - **Girona Wiki**

Permanent link:

<http://wiki.girona.de/doku.php?id=base:roles:edit:start&rev=1456241703>

Last update: **2016/12/20 10:03**

