

Ausdrucke

Allgemeines

Alle Ausdrucke werden mit dem Reportgenerator iReport gestaltet. Die druckbaren Datenbankvariablen sind in einer XML-Datei vorhanden. Die erstellten Ausdrucke werden dann ins IfSG-System geladen. Danach stehen diese Ausdrucke dem System zur Verfügung. Das Erzeugen der XML-Dateien, das Anlegen, Laden und Bearbeiten wird im Admin-Modus in den einzelnen Bereichen vorgenommen.

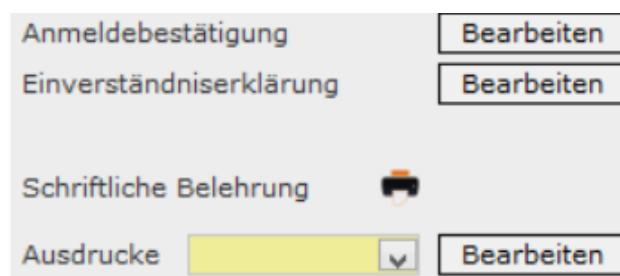
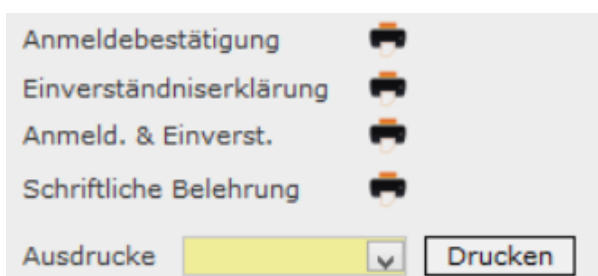
Bereich Teilnehmer

In der Maske "Bearbeiten Teilnehmer" ist unter Ansicht der Admin-Modus zu aktivieren.



Der aktivierte Admin-Modus ist mit einem Sternchen gekennzeichnet.

Mit dem Umschalten auf den Admin-Modus wird das Druckersymbol in den Bearbeiten- Button verwandelt.



Über den Button <Bearbeiten> erfolgt die Bearbeitung der Druckvorlagen. Alle Druckvorlagen müssen geladen werden, damit diese zum jeweiligen Ausdruck zugeordnet werden kann. Das Laden der Vorlagen erfolgt über den Button <Bearbeiten> bei Ausdrucke.

 A screenshot of the 'Druckvorlagen verwalten - TB_65000 (65000)' (Manage Print Templates) interface. At the top, there is a toolbar with icons for 'Neu' (New), 'Bearbeiten' (Edit), 'Löschen' (Delete), 'XML', 'CSV', 'Test', and 'Schließen' (Close). Below the toolbar is a table with the following data:

Edit	Dokumentname	Archive	Report	ODT	Anhänge	sort	Dateien
	Einverständniserklärung	Nein	1	0	0	9	
	Belehrungsbescheinigung	Nein	1	0	0	10	
	Neue_Anmeldebestätigung	Nein	1	0	0	12	

Belehrungstermine

In der Maske "Bearbeite Belehrungstermin" ist unter Ansicht der Admin-Modus zu aktivieren.



Auf dem Folder „Auswertung“ werden im Admin-Modus die Druckvorlagen geladen oder zugeordnet.



Symbolik und Funktion

Die Funktionalität ist in allen Bereichen gleich.

From:
<http://wiki.girona.de/> - **Girona Wiki**

Permanent link:
<http://wiki.girona.de/doku.php?id=ifsg:module:ausdrucke&rev=1406623583>

Last update: **2016/12/20 10:03**

