

# Teilnehmer

Hier wird die Liste der Teilnehmer zu einem Belehrungstermin angezeigt.

## Erklärung der Icons

Edit	Auftraggeber	Anrede	Nachname	Vorname	geboren
		Frau	aaf	df	22.02.1980
		Herr	F.	Rauch	12.01.1980
		Herr	Mustermann	Max	10.10.1950
		Herr	weqwe	bbbb	22.05.2014

Erfassung Teilnehmerdaten in Kurzfassung

Gruppenreservierung

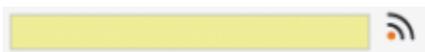
Zuordnung des Teilnehmer aus der Liste erfasster Teilnehmer

Teilnehmersuche

## Teilnehmerzuordnung

Über die Lupe wird die Tabelle aller erfassten Teilnehmer geöffnet und über Klick auf den Einkaufswagen hinzugefügt.

### Suche Teilnehmer (im Einlassmodus)



Das Suchkriterium muss eindeutig sein. Bei einer Suche nur nach Familiennamen, kann dies nicht zum eindeutigen Ergebnis führen, da eventuell zu viele Teilnehmer gleichen Namens vorhanden sind. Dann nach dem Namen ein Leerzeichen setzen und den Vornamen oder das Geburtsdatum eingeben (als Hilfestellung erscheint Programm-Meldung). Dann öffnet sich folgende Maske

## Teilnehmer Kurzerfassung

Wenn das Feld „erschieden“ markiert ist, wird dieser Teilnehmer nicht mehr in der Liste des **Einlassmodus** geführt.

## Gruppenreservierung

-> **Hinweis** Der Auftraggeber muss vorher erfasst sein, damit er zur Auswahl zu Verfügung steht. Es ist nicht zwingend notwendig den Auftraggeber auszuwählen.

## Ergebnis

Hier sehen wird die Ergebnisse für Kurzerfassung (Bsp. Herr Mustermann, Herr Raucher) und für eine Gruppenerfassung (Bsp. Sarah Raucher).

Edit	Auftraggeber	Anrede	Nachname	Vorname	geboren
	cgraeber2		interne Reservierung 1 v 4 (Sarah Raucher)		
	cgraeber2		interne Reservierung 2 v 4 (Sarah Raucher)		
	cgraeber2		interne Reservierung 3 v 4 (Sarah Raucher)		
	cgraeber2		interne Reservierung 4 v 4 (Sarah Raucher)		
		Herr	Mustermann	Max	10.10.1950
		Herr	Raucher	Felix	09.04.1999

Für die reservierten Plätze sind zu einem späteren Zeitpunkt die gemeldeten Teilnehmer zu erfassen.

Mit einem Klick auf den Stift in der ersten Spalte in der jeweiligen Zeile mit einer Reservierung öffnet sich eine leere Erfassungsmaske für die Eingabe der Teilnehmerdaten. Mit Klick auf den Stift eines Teilnehmers gelange ich auf die ausführlichen Teilnehmerdaten.

## Einlassmodus

Mit dem Häkchen vor Einlassmodus erweitert sich die Tabelle um eine Spalte und alle Teilnehmer mit ausgewählter Checkbox **erschienen** werden in der Liste nicht mehr aufgeführt.

Teilnehmer						
Auswertungen						
Info						
<input checked="" type="checkbox"/> Einlassmodus						
Edit	Auftraggeber	Anrede	Nachname	Vorname	geboren	
 		Frau	Bauer	Milla	05.05.1968	<input type="checkbox"/>
 		Herr	Mustermann	Max	10.10.1950	<input type="checkbox"/>
 		Herr	Raucher	Felix	09.04.1999	<input type="checkbox"/>
 	ograeber2	Frau	Thoma	Claudia	08.11.1967	<input type="checkbox"/>

[Auswertungen](#)

[Info](#)

## Allgemeine Information: Belehrungstermin

[Belehrungstermin](#)

## neuer Belehrungstermin

Ein [neuer Termin](#) lässt sich direkt über den Button Neuer Belehrungstermin oder über die Leiste Bearbeiten anlegen.

## Belehrungstermin bearbeiten

[Termin bearbeiten](#)

From:  
<http://wiki.girona.de/> - Girona Wiki

Permanent link:  
<http://wiki.girona.de/doku.php?id=ifsg:module:belehrungstermine:bearbeiten:teilnehmer&rev=1405596036>

Last update: 2016/12/20 10:03

