

Teilnehmer

Hier wird die Liste der Teilnehmer zu einem Belehrungstermin angezeigt.

Erklärung der Icons

Teilnehmer					
Teilnehmer		Auswertungen	Info		
					☐ Einlassmodus
Edit	Auftraggeber	Anrede	Nachname	Vorname	geboren
		Frau	aaf	df	22.02.1980
		Herr	F.	Rauch	12.01.1980
		Herr	Mustermann	Max	10.10.1950
		Herr	weqwe	bbbb	22.05.2014



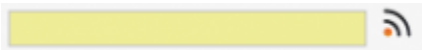
Erfassung Teilnehmerdaten in Kurzfassung



Gruppenreservierung



Zuordnung des Teilnehmer aus der Liste erfasster Teilnehmer

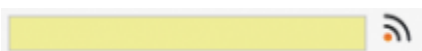


Teilnehmersuche

Teilnehmerzuordnung

Über die Lupe wird die Tabelle aller erfassten Teilnehmer geöffnet und über Klick auf den Einkaufswagen hinzugefügt.

Suche Teilnehmer (im Einlassmodus)



Das Suchkriterium muss eindeutig sein. Bei einer Suche nur nach Familiennamen, kann dies nicht zum eindeutigen Ergebnis führen, da eventuell zu viele Teilnehmer gleichen Namens vorhanden sind. Dann nach dem Namen ein Leerzeichen setzen und den Vornamen oder das Geburtsdatum eingeben (als Hilfestellung erscheint Programm-Meldung). Dann öffnet sich folgende Maske

Teilnehmer Kurzerfassung

The screenshot shows a web form titled "Kurz-Erfassung" with a close button (X) in the top right corner. Below the title are two buttons: "Speichern" (Save) and "Abbrechen" (Cancel). The form contains the following fields and options:

- Anrede:** Radio buttons for "Herr" (selected) and "Frau".
- Nachname:** A yellow text input field.
- Vorname:** A yellow text input field.
- Geburtsdatum:** A yellow date input field.
- Ursprüngliches Datum:** Two light blue date input fields.
- Belehrungsdatum:** Two light blue date input fields, with the first containing "17.07.2014" and the second containing "8:00".
- Options:** Checkboxes for "Einv.Erkl." (selected), "Dolmetscher", and "erschieden" (selected).

Wenn das Feld „erschieden“ markiert ist, wird dieser Teilnehmer nicht mehr in der Liste des **Einlassmodus** geführt.

Gruppenreservierung

The screenshot shows a web interface with three tabs: "Teilnehmer" (selected), "Auswertungen", and "Info". Below the tabs are three buttons: "Speichern" (Save) and "Abbrechen" (Cancel). The form contains the following fields and options:

- Reserviert für:** A yellow text input field.
- Auftraggeber:** A yellow text input field with a dropdown arrow on the right.
- Plätze:** A yellow text input field.
- Datum:** A light blue date input field containing "17.07.2014".

-> **Hinweis** Der Auftraggeber muss vorher erfasst sein, damit er zur Auswahl zu Verfügung steht. Es ist nicht zwingend notwendig den Auftraggeber auszuwählen.

Ergebnis

Hier sehen wird die Ergebnisse für Kurzerfassung (Bsp. Herr Mustermann, Herr Raucher) und für eine Gruppenerfassung (Bsp. Sarah Raucher).

Teilnehmer

Auswertungen

Info

Einlassmodus

Edit	Auftraggeber	Anrede	Nachname	Vorname	geboren
	cgraeber2		interne Reservierung 1 v 4 (Sarah Raucher)		
	cgraeber2		interne Reservierung 2 v 4 (Sarah Raucher)		
	cgraeber2		interne Reservierung 3 v 4 (Sarah Raucher)		
	cgraeber2		interne Reservierung 4 v 4 (Sarah Raucher)		
		Herr	Mustermann	Max	10.10.1950
		Herr	Raucher	Felix	09.04.1999

Für die reservierten Plätze sind zu einem späteren Zeitpunkt die gemeldeten Teilnehmer zu erfassen.

Mit einem Klick auf den Stift in der ersten Spalte in der jeweiligen Zeile mit einer Reservierung öffnet sich eine leere Erfassungsmaske für die Eingabe der Teilnehmerdaten. Mit Klick auf den Stift eines Teilnehmers gelange ich auf die ausführlichen Teilnehmerdaten.

Einlassmodus

Mit dem Häkchen vor Einlassmodus erweitert sich die Tabelle um eine Spalte und alle Teilnehmer mit ausgewählter Checkbox **erschiene**n werden in der Liste nicht mehr aufgeführt.

Teilnehmer

Auswertungen

Info

☒ Einlassmodus

Edit	Auftraggeber	Anrede	Nachname	Vorname	geboren	
		Frau	Bauer	Milla	05.05.1968	
		Herr	Mustermann	Max	10.10.1950	
		Herr	Raucher	Felix	09.04.1999	
	cgraeber2	Frau	Thoma	Claudia	08.11.1967	

[Auswertungen](#)

[Info](#)

Allgemeine Information: Belehrungstermin

[Belehrungstermin](#)

neuer Belehrungstermin

Ein [neuer Termin](#) lässt sich direkt über den Button Neuer Belehrungstermin oder über die Leiste

Bearbeiten anlegen.

Behlehrungstermin bearbeiten

[Termin bearbeiten](#)

From:
<http://wiki.girona.de/> - **Girona Wiki**

Permanent link:
<http://wiki.girona.de/doku.php?id=ifsg:module:belehrungstermine:bearbeiten:teilnehmer&rev=1405596100>

Last update: **2016/12/20 10:03**

