

# Behrungsstermin bearbeiten

Für die Bearbeitung eines Termin wird der Termin in der Tabelle markiert und mit Klick auf das Symbol Bearbeiten oder per Doppelklick geöffnet.

The screenshot shows the 'Behrungsstermine' application window. At the top, there are menu options: 'Bearbeiten', 'Ansicht', and 'Hilfe'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Kalender', 'Bearbeiten', and 'Neu laden', along with a 'Schließen' button. A search bar and several filter dropdowns are present. The main area contains a table with the following data:

Behrungsdatum	Uhrzeit	Frei	im Internet	Titel	Teilnehmer	Behrende/r
Do 17.07.2014	16:00	75	Ja	Behrungsstermin	0	
Do 17.07.2014	8:00	71	Ja	Behrungsstermin	4	
Do 24.07.2014	16:00	71	Ja	Behrungsstermin	4	
Do 31.07.2014	16:00	75	Ja	Behrungsstermin	0	
Mo 04.08.2014	10:00	73	Ja	Behrungsstermin	2	
Mo 04.08.2014	9:00	67	Ja	Behrungsstermin	8	
Di 05.08.2014	10:00	75	Ja	Behrungsstermin	0	
Mi 06.08.2014	8:00	73	Ja	Behrungsstermin	2	
Do 07.08.2014	16:00	75	Ja	Behrungsstermin	0	
Do 14.08.2014	16:00	75	Ja	Behrungsstermin	0	
Do 21.08.2014	16:00	75	Ja	Behrungsstermin	0	

At the bottom of the table, it shows 'Anzahl Datensätze 49' and navigation buttons 'Vorherige' and 'Nächste' with 'Seite 1/3'.

Es öffnet sich das folgende Fenster:

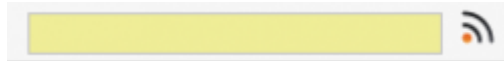
The screenshot shows the 'Bearbeiten Behrungen' application window. It has a menu with 'Ansicht' and 'Hilfe'. The toolbar includes 'Speichern', 'Datensatz merken', and 'Neu laden', plus a 'Schließen' button. The main area displays details for a specific appointment:

- Titel: Behrungsstermin
- Datum: 17.07.2014
- Dauer in Minuten: 60
- Uhrzeit: 8:00
- Uhrzeit bis: 09:00
- Im Internet:
- Termin inaktiv:

Below the details are tabs for 'Teilnehmer', 'Auswertungen', and 'Info'. The 'Teilnehmer' tab is active, showing a search bar and a table of participants:

Edit	Auftraggeber	Anrede	Nachname	Vorname	geboren
		Frau	aaf	df	22.02.1980
		Herr	F.	Rauch	12.01.1980
		Herr	Mustermann	Max	10.10.1950
		Herr	weqwe	bbbb	22.05.2014

Es erscheint die Teilnehmerliste zu diesem Termin. Mit den Scrollbalken (rechte Seite) lässt sich in der Liste den Teilnehmer finden. Bei vielen Teilnehmern ist die Suche über Eingabe des Namens besser.



Als Ergebnis erscheint die Maske zur Kurzerfassung mit dem Namen des Teilnehmers. □

Im **oberen Teil** der Maske sind alle relevanten Informationen zur Belehrung zu sehen, die bei der Terminanlegung im Kalender erfasst wurden und ev. später noch erweitert oder verändert wurden.

Im Internet = Dieser Termin ist auch online buchbar

Termin aktiv = Dieser Termin ist inaktiv

Im **unteren Bereich** gibt es die Reiter „Teilnehmer“, „Auswertungen“ und „Info“.

---

## Unterordner

[Teilnehmer](#)

[Auswertungen](#)

[Info](#)

---

## Allgemeine Information: Belehrungstermin

[Belehrungstermin](#)

---

## neuer Behlehrungstermin

Ein [neuer Termin](#) lässt sich direkt über den Button Neuer Behlehrungstermin oder über die Leiste Bearbeiten anlegen.

From:  
<http://wiki.girona.de/> - **Girona Wiki**

Permanent link:  
<http://wiki.girona.de/doku.php?id=ifsg:module:belehrungstermine:bearbeiten&rev=1405593258>

Last update: **2016/12/20 10:03**

