

# Belehrungstermin bearbeiten

Für die Bearbeitung eines Termins wird der Termin in der Tabelle markiert und mit Klick auf das Symbol Bearbeiten oder per Doppelklick geöffnet.

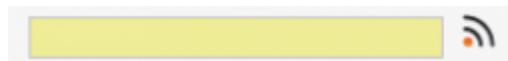
Belehrungstermine							
Bearbeiten Ansicht Hilfe							
 Kalender	 Bearbeiten	 Neu laden					
Belehrungsdatum	Uhrzeit	Frei	im Internet	Titel	Teilnehmer	Belehrende/r	
Do 17.07.2014	16:00	75	Ja	Belehrungstermin	0		
Do 17.07.2014	8:00	71	Ja	Belehrungstermin	4		
Do 24.07.2014	16:00	71	Ja	Belehrungstermin	4		
Do 31.07.2014	16:00	75	Ja	Belehrungstermin	0		
Mo 04.08.2014	10:00	73	Ja	Belehrungstermin	2		
Mo 04.08.2014	9:00	67	Ja	Belehrungstermin	8		
Di 05.08.2014	10:00	75	Ja	Belehrungstermin	0		
Mi 06.08.2014	8:00	73	Ja	Belehrungstermin	2		
Do 07.08.2014	16:00	75	Ja	Belehrungstermin	0		
Do 14.08.2014	16:00	75	Ja	Belehrungstermin	0		
Do 21.08.2014	16:00	75	Ja	Belehrungstermin	0		

Es öffnet sich das folgende Fenster:

Bearbeiten Belehrungen							
Ansicht Hilfe							
 Speichern	 Datensatz merken	 Neu laden					
Titel	Belehrungstermin		Datum	17.07.2014	Uhrzeit	8:00	<input checked="" type="checkbox"/> Im Internet
Dauer in Minuten	60				Uhrzeit bis	09:00	<input type="checkbox"/> Termin inaktiv
<b>Teilnehmer</b>		<b>Auswertungen</b>		<b>Info</b>		<input type="checkbox"/> Einlassmodus	
							
Edit	Auftraggeber	Anrede	Nachname	Vorname	geboren		
		Frau	aaf	df	22.02.1980		
		Herr	F.	Rauch	12.01.1980		
		Herr	Mustermann	Max	10.10.1950		
		Herr	weqwe	bbbb	22.05.2014		

Es erscheint die Teilnehmerliste zu diesem Termin. Mit den Scrollbalken (rechte Seite) lässt sich in der Liste den Teilnehmer finden.

Bei vielen Teilnehmern ist die Suche über Eingabe des Namens besser.



Als Ergebnis erscheint die Maske zur Kurzerfassung mit dem Namen des Teilnehmers. □

Im **oberen Teil** der Maske sind alle relevanten Informationen zur Belehrung zu sehen, die bei der Terminanlegung im Kalender erfasst wurden und ev. später noch erweitert oder verändert wurden.

Im Internet = Dieser Termin ist auch online buchbar

Termin aktiv = Dieser Termin ist inaktiv

Im **unteren Bereich** gibt es die Reiter „Teilnehmer“, „Auswertungen“ und „Info“.

---

## Belehrungstermin bearbeiten

### Unterordner

[Teilnehmer](#)

[Auswertungen](#)

[Info](#)

---

### Allgemeine Information: Belehrungstermin

[Belehrungstermin](#)

---

### neuer Belehrungstermin

Ein [neuer Termin](#) lässt sich direkt über den Button Neuer Belehrungstermin oder über die Leiste Bearbeiten anlegen.

From:  
<http://wiki.girona.de/> - Girona Wiki

Permanent link:  
<http://wiki.girona.de/doku.php?id=ifsg:module:belehrungstermine:bearbeiten&rev=1405604128>

Last update: **2016/12/20 10:03**

