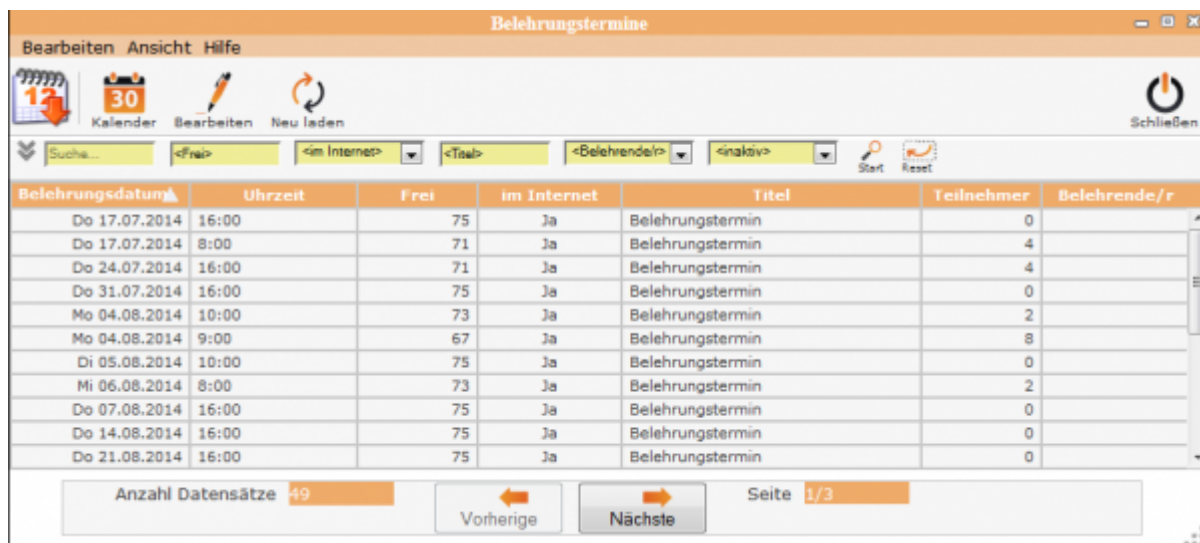


Behrungstermin bearbeiten

Für die Bearbeitung eines Termin wird der Termin in der Tabelle markiert und mit Klick auf das Symbol Bearbeiten oder per Doppelklick geöffnet.

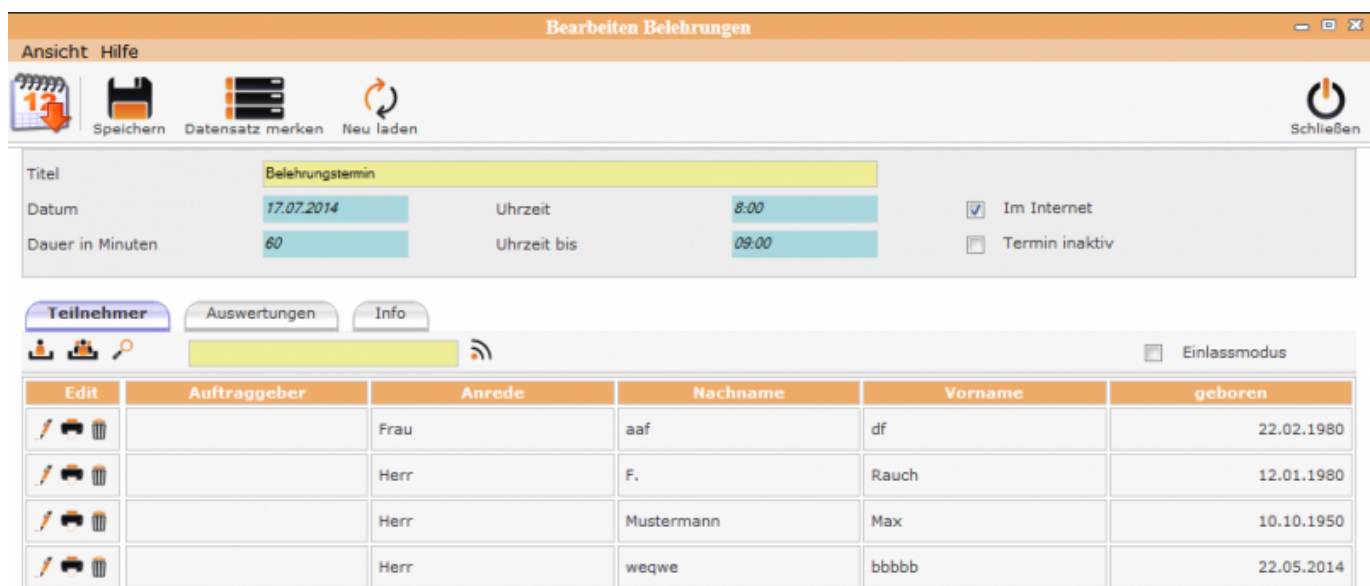


The screenshot shows a window titled 'Behrungstermine' with a menu bar (Bearbeiten, Ansicht, Hilfe) and a toolbar with icons for calendar, edit, and refresh. Below the toolbar are filters for search, status, and location. The main area contains a table of training sessions.

Behrungsdatum	Uhrzeit	Frei	im Internet	Titel	Teilnehmer	Behrende/r
Do 17.07.2014	16:00	75	Ja	Behrungstermin	0	
Do 17.07.2014	8:00	71	Ja	Behrungstermin	4	
Do 24.07.2014	16:00	71	Ja	Behrungstermin	4	
Do 31.07.2014	16:00	75	Ja	Behrungstermin	0	
Mo 04.08.2014	10:00	73	Ja	Behrungstermin	2	
Mo 04.08.2014	9:00	67	Ja	Behrungstermin	8	
Di 05.08.2014	10:00	75	Ja	Behrungstermin	0	
Mi 06.08.2014	8:00	73	Ja	Behrungstermin	2	
Do 07.08.2014	16:00	75	Ja	Behrungstermin	0	
Do 14.08.2014	16:00	75	Ja	Behrungstermin	0	
Do 21.08.2014	16:00	75	Ja	Behrungstermin	0	

At the bottom, there is a summary bar showing 'Anzahl Datensätze: 49', navigation buttons 'Vorherige' and 'Nächste', and 'Seite 1/3'.

Es öffnet sich das folgende Fenster:



The screenshot shows a window titled 'Bearbeiten Behrungen' with a menu bar (Ansicht, Hilfe) and a toolbar with icons for save, mark, and refresh. The main area contains a form for editing a training session.

Titel: Behrungstermin

Datum: 17.07.2014 **Uhrzeit:** 8:00 ☒ Im Internet

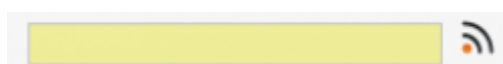
Dauer in Minuten: 60 **Uhrzeit bis:** 09:00 ☐ Termin inaktiv

Teilnehmer: (Tab selected)

Edit	Auftraggeber	Anrede	Nachname	Vorname	geboren
		Frau	aaf	df	22.02.1980
		Herr	F.	Rauch	12.01.1980
		Herr	Mustermann	Max	10.10.1950
		Herr	weqwe	bbbbbb	22.05.2014

Es erscheint die Teilnehmerliste zu diesem Termin. Mit den Scrollbalken (rechte Seite) lässt sich in der Liste den Teilnehmer finden.

Bei vielen Teilnehmern ist die Suche über Eingabe des Namens besser.



The screenshot shows a search input field with a magnifying glass icon and a search button.

Als Ergebnis erscheint die Maske zur Kurzerfassung mit dem Namen des Teilnehmers. □

Im **oberen Teil** der Maske sind alle relevanten Informationen zur Belehrung zu sehen, die bei der Terminanlegung im Kalender erfasst wurden und ev. später noch erweitert oder verändert wurden.

Im Internet = Dieser Termin ist auch online buchbar

Termin aktiv = Dieser Termin ist inaktiv

Im **unteren Bereich** gibt es die Reiter „Teilnehmer“, „Auswertungen“ und „Info“.

Belehrungstermin bearbeiten

Unterordner

[Teilnehmer](#)

[Auswertungen](#)

[Info](#)

Allgemeine Information: Belehrungstermin

[Belehrungstermin](#)

neuer Behlehrungstermin

[neuer Termin](#)

Admin-Modus

[Admin-Modus](#)

From:
<http://wiki.girona.de/> - Girona Wiki

Permanent link:
<http://wiki.girona.de/doku.php?id=ifsg:module:belehrungstermine:bearbeiten&rev=1406631136>

Last update: 2016/12/20 10:03

