

Behlungstermin bearbeiten

Für die Bearbeitung eines Termin wird der Termin in der Tabelle markiert und mit Klick auf das Symbol Bearbeiten oder per Doppelklick geöffnet.

The screenshot shows the 'Behlungstermine' window with a table of appointments. The table has columns for date, time, status, internet access, title, participants, and instructor. The bottom of the window shows 'Anzahl Datensätze 49' and navigation buttons for 'Vorherige' and 'Nächste' on page 1/3.

Behlungsdatum	Uhrzeit	Frei	im Internet	Titel	Teilnehmer	Behlende/r
Do 17.07.2014	16:00	75	Ja	Behlungstermin	0	
Do 17.07.2014	8:00	71	Ja	Behlungstermin	4	
Do 24.07.2014	16:00	71	Ja	Behlungstermin	4	
Do 31.07.2014	16:00	75	Ja	Behlungstermin	0	
Mo 04.08.2014	10:00	73	Ja	Behlungstermin	2	
Mo 04.08.2014	9:00	67	Ja	Behlungstermin	8	
Di 05.08.2014	10:00	75	Ja	Behlungstermin	0	
Mi 06.08.2014	8:00	73	Ja	Behlungstermin	2	
Do 07.08.2014	16:00	75	Ja	Behlungstermin	0	
Do 14.08.2014	16:00	75	Ja	Behlungstermin	0	
Do 21.08.2014	16:00	75	Ja	Behlungstermin	0	

Es öffnet sich das folgende Fenster:

The screenshot shows the 'Bearbeiten Behlungen' window. It features a form for editing appointment details and a table of participants. The form includes fields for title, date, duration, and time, along with checkboxes for 'Im Internet' and 'Termin inaktiv'. The participant table has columns for edit, assigner, address, last name, first name, and birth date.

Edit	Auftraggeber	Anrede	Nachname	Vorname	geboren
[edit]		Frau	aaf	df	22.02.1980
[edit]		Herr	F.	Rauch	12.01.1980
[edit]		Herr	Mustermann	Max	10.10.1950
[edit]		Herr	weqwe	bbbb	22.05.2014

Es erscheint die Teilnehmerliste zu diesem Termin. Mit den Scrollbalken (rechte Seite) lässt sich in der Liste den Teilnehmer finden.

Bei vielen Teilnehmern ist die Suche über Eingabe des Namens besser.

Als Ergebnis erscheint die Maske zur Kurzerfassung mit dem Namen des Teilnehmers. □

Im **oberen Teil** der Maske sind alle relevanten Informationen zur Belehrung zu sehen, die bei der Terminanlegung im Kalender erfasst wurden und ev. später noch erweitert oder verändert wurden.

Im Internet = Dieser Termin ist auch online buchbar

Termin aktiv = Dieser Termin ist inaktiv

Im **unteren Bereich** gibt es die Reiter „Teilnehmer“, „Auswertungen“ und „Info“.

Belehrungstermin bearbeiten

Unterordner

[Teilnehmer](#)

[Auswertungen](#)

[Info](#)

Allgemeine Information: Belehrungstermin

[Belehrungstermin](#)

neuer Behlehrungstermin

[neuer Termin](#)

Admin-Modus

[Admin-Modus](#)

From:
<http://wiki.girona.de/> - Girona Wiki

Permanent link:
<http://wiki.girona.de/doku.php?id=ifsg:module:belehrungstermine:bearbeiten&rev=1418897057>

Last update: **2016/12/20 10:03**

