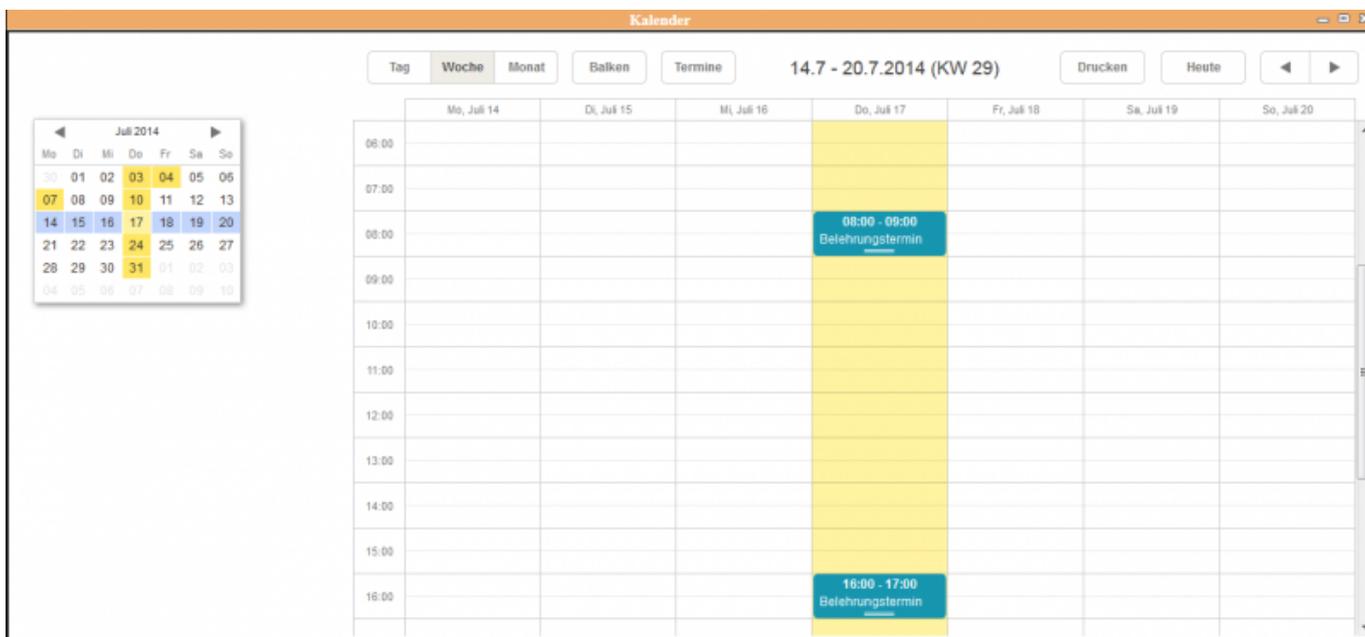


Neuen Termin anlegen



Ein neuer Termin lässt sich über den Button  erstellen. Es öffnet sich ein Kalender (hier Wochenansicht).



In der Darstellung werden die Termine farblich gekennzeichnet. Zuerst ist der Tag herauszusuchen, egal über welche Kalenderansicht (Monat-,Woche- oder Tagesansicht) und dann die Uhrzeit an diesem Tag.

Mit einem Doppelklick auf die Uhrzeit öffnet sich die Erfassungsmaske für diesen Termin.

10:00 - 11:00 Belehrungstermin

Titel

Beschreibung

Location

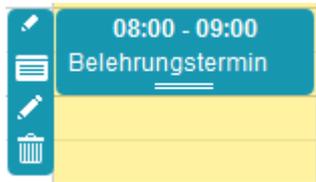
Wiederholung

Zeitspanne -

Die entsprechenden Eintragungen für die Anlage des Termins vornehmen und auf den Speicher-Button klicken.

Der Termin ist nun im Kalender enthalten.

Durch Doppelklick auf den Termin öffnet sich die Terminmaske im Kalender und es können [Änderungen](#) vorgenommen werden. Wenn der Termin nur einmal angeklickt wird, erscheinen an der linken Seite Symbole, über die ebenfalls Änderungen vorgenommen werden können.



Terminmaske wird mit dem  Symbol geöffnet. Den Termin-Titel kann man



hiermit  ändern. Durch das Häkchen wird die Eingabe bestätigt, durch den durchgestrichenen Kreis abgebrochen.

Der Mülleimer  löscht den Termin. Ein Löschvorgang geht nur mit Bestätigung.

Allgemeine Information: Belehrungstermin

Ein [Belehrungstermin](#) lässt sich direkt über den Button Neuer Belehrungstermin oder über die Leiste Bearbeiten anlegen.

Belehrungstermin bearbeiten

[Belehrungstermin bearbeiten](#)

Admin-Modus

[Admin-Modus Belehrungstermine](#)

From:
<http://wiki.girona.de/> - **Girona Wiki**

Permanent link:
<http://wiki.girona.de/doku.php?id=ifsg:module:belehrungstermine:neu>

Last update: **2016/12/20 10:04**

