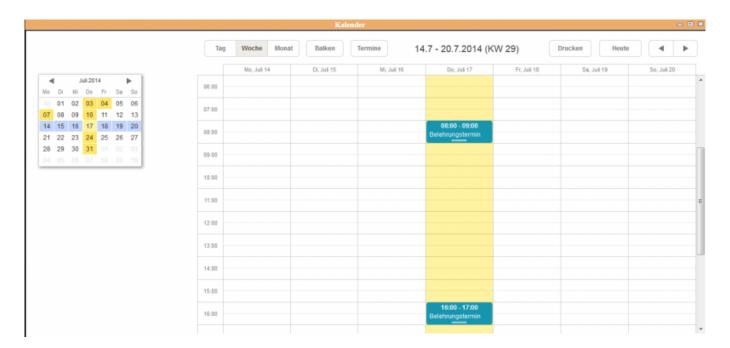
2025/10/19 18:10 1/2 Neuen Termin anlegen

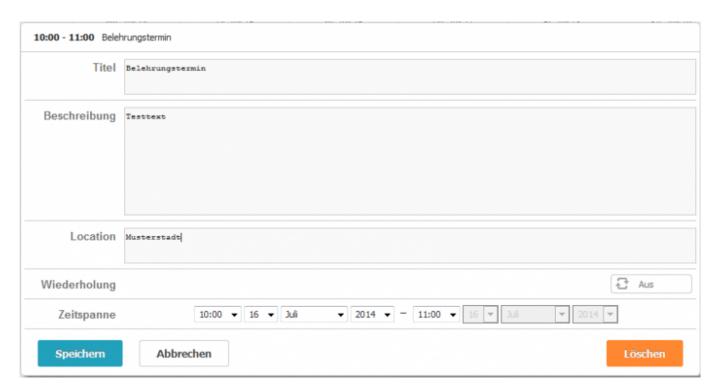
Neuen Termin anlegen

Ein neuer Termin lässt sich über den Button Kalender erstellen. Es öffnet sich ein Kalender (hier Wochenansicht).



In der Darstellung werden die Termine farblich gekennzeichnet. Zuerst ist der Tag herauszusuchen, egal über welche Kalenderansicht (Monat-,Woche- oder Tagesansicht) und dann die Uhrzeit an diesem Tag.

Mit einem Doppelklick auf die Uhrzeit öffnet sich die Erfassungsmaske für diesen Termin.

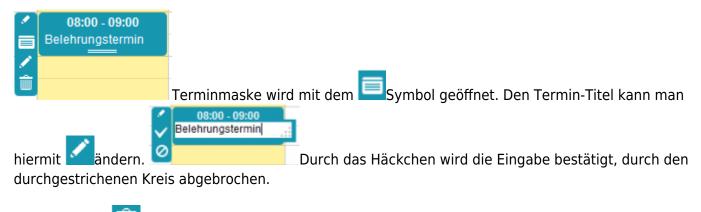


10:03

Die entsprechenden Eintragungen für die Anlage des Termins vornehmen und auf den Speicher-Button klicken.

Der Termin ist nun im Kalender enthalten.

Durch Doppelklick auf den Termin öffnet sich die Terminmaske im Kalender und es können Änderungen vorgenommen werden. Wenn der Termin nur einmal angeklickt wird, erscheinen an der linken Seite Symbole, über die ebenfalls Änderungen vorgenommen werden können.



Der Mülleimer löscht den Termin. Ein Löschvorgang geht nur mit Bestätigung.

Allgemeine Information: Behlehrungstermin

Ein Belehrungstermin lässt sich direkt über den Button Neuer Behlehrungstermin oder über die Leiste Bearbeiten anlegen.

Belehrungstermin bearbeiten

Belehrungstermin bearbeiten

Admin-Modus

Admin-Modus Belehrungstermine

From

http://wiki.girona.de/ - Girona Wiki

Permanent link:

http://wiki.girona.de/doku.php?id=ifsg:module:belehrungstermine:neu&rev=1406631444

Last update: 2016/12/20 10:03



http://wiki.girona.de/ Printed on 2025/10/19 18:10