

Admin Rollen

In diesem Untermodul lassen sich Rechte zu bestimmten Nutzer-Rollen zuordnen. Zum Beispiel könnte man als „Systemadministrator“ alle Rechte inne haben und als „Terminplaner“ hat man vor allem Ansichtsrechte und den Zugriff auf Termine und Kontakte.



Über den Button **Neu** lässt sich eine neue Rolle erstellen, der man dann bestimmte Rechte zuweist. Unter **Bearbeiten** lassen sich die Rollen bearbeiten (wenn die eigene User-Rolle befugt dazu ist).



Rechte werden folgendermaßen zugewiesen. Auf der rechten Seite des Fensters befindet sich eine Select-Box mit den verschiedenen Modulen. Darunter sind die vier Rechte (Ansicht, Bearbeiten, Löschen, Hinzufügen) + eine Checkbox Alle Rechte. Man wählt zuerst ein Modul, weist die Rechte zu und speichert dann.

Bearbeiten Rolle

Bearbeiten Ansicht Hilfe

Speichern Schließen

Rollen ID: 7 Rendant ID: 100010 Städtische Bestattung München

Rollen Name: Besucher

Rollenrechte

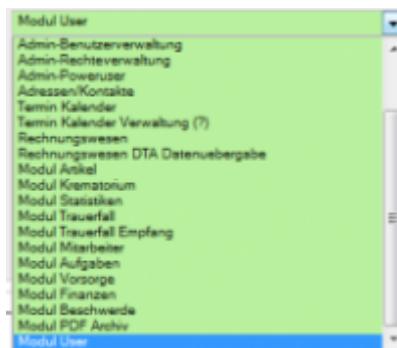
Modul	Ansicht	Bearbeiten	Löschen	Hinzufügen
Zugang zum Programm	●	●	●	●
Termin Kalender	●	●	●	●
Termin Kalender Verwaltung (?)	●	●	●	●

Module: Modul User

Erlauben/verleihen:

- Alle Rechte
- Ansicht
- Bearbeiten
- Löschen
- Hinzufügen

Speichern



Auf der linken Seite kann man die Zusammenfassung der Rechte in bestimmten Modulen sehen. Grün steht für „Recht vorhanden“ und Rot für „kein Recht“

System

[Admin Sys](#)

[User Log](#)

[Logfiles](#)

[System Update](#)

Programmdaten

[System](#)

[dB Abgleich](#)

[Systemwerte](#)

[Mandanten](#)[User](#)[Adminrollen](#)

From:
<http://wiki.girona.de/> - **Girona Wiki**

Permanent link:
<http://wiki.girona.de/doku.php?id=ifsg:module:programmdaten:adminrollen:bearbeiten:rollenrechte&rev=1406715814>

Last update: **2016/12/20 10:03**

