

## Admin Rollen

In diesem Untermodul lassen sich Rechte zu bestimmten Nutzer-Rollen zuordnen. Zum Beispiel könnte man als „Systemadministrator“ alle Rechte inne haben und als „Terminplaner“ hat man vor allem Ansichtsrechte und den Zugriff auf Termine und Kontakte.



Über den Button **Neu** lässt sich eine neue Rolle erstellen, der man dann bestimmte Rechte zuweist. Unter **Bearbeiten** lassen sich die Rollen bearbeiten (wenn die eigene User-Rolle befugt dazu ist).



Rechte werden folgendermaßen zugewiesen. Auf der rechten Seite des Fensters befindet sich eine Select-Box mit den verschiedenen Modulen. Darunter sind die vier Rechte (Ansicht, Bearbeiten, Löschen, Hinzufügen) + eine Checkbox Alle Rechte. Man wählt zuerst ein Modul, weist die Rechte zu und speichert dann.

**Bearbeiten Rolle**

		<a href="#">Speichern</a>	
Rollen ID	7	Mandant ID	100010 Städtische Bestattung München
Rollen Name	Betrachter		

**Rollenrechte**

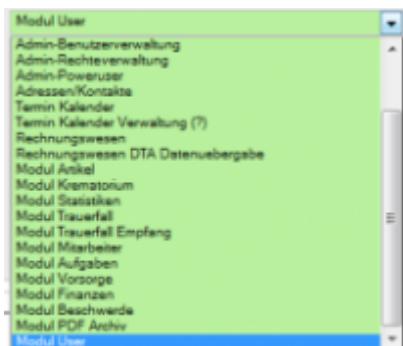
Modul	Ansicht	Bearbeiten	Löschen	Hinzufügen	
Zugang zum Programm	●	●	●	●	
Termin Kalender	●	●	●	●	
Termin Kalender Verwaltung (?)	●	●	●	●	

Module

Modul User

- Alle Rechte
- Ansicht
- Bearbeiten
- Löschen
- Hinzufügen

[Speichern](#)



Auf der linken Seite kann man die Zusammenfassung der Rechte in bestimmten Modulen sehen. Grün steht für „Recht vorhanden“ und Rot für „kein Recht“

## System

[Admin Sys](#)

[User Log](#)

[Logfiles](#)

[System Update](#)

## Programmdaten

[dB Abgleich](#)

[Systemwerte](#)

[Mandanten](#)

User

## Adminrollen

From:

<http://wiki.girona.de/> - Girona Wiki

Permanent link:

<http://wiki.girona.de/doku.php?id=ifsg:module:programmdaten:adminrollen:bearbeiten:rollenrechte&rev=1406717087>

Last update: 2016/12/20 10:03

