

Admin Rollen

In diesem Untermodul lassen sich Rechte zu bestimmten Nutzer-Rollen zuordnen. Zum Beispiel könnte man als „Systemadministrator“ alle Rechte inne haben und als „Terminplaner“ hat man vor allem Ansichtsrechte und den Zugriff auf Termine und Kontakte.

The 'Rollen' window displays a table of roles with the following data:

mandant_id	role_id	role_rolename
100010 Städtische Bestattung Münch	1	Admin Sys
100010 Städtische Bestattung Münch	2	Terminplanung
100010 Städtische Bestattung Münch	6	darfnichts

Below the table, it shows 'Anzahl Datensätze: 3' and navigation buttons: 'Vorherige', 'Nächste', and 'Seite 1/1'.

Über den Button **Neu** lässt sich eine neue Rolle erstellen, der man dann bestimmte Rechte zuweist. Unter **Bearbeiten** lassen sich die Rollen bearbeiten (wenn die eigene User-Rolle befugt dazu ist).

The 'Bearbeiten Rolle' window shows the following fields:

- Rollen ID: [Empty]
- Mandant ID: 100010 Städtische Bestattung
- Rollen Name: Betrachter

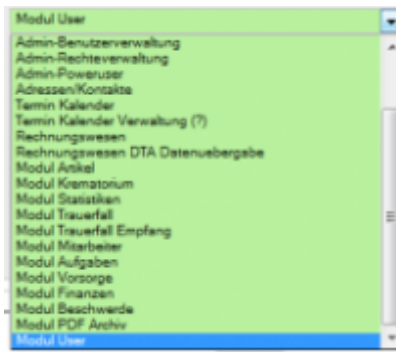
Buttons include 'Speichern' and 'Schließen'.

Rechte werden folgendermaßen zugewiesen. Auf der rechten Seite des Fensters befindet sich eine Select-Box mit den verschiedenen Modulen. Darunter sind die vier Rechte (Ansicht, Bearbeiten, Löschen, Hinzufügen) + eine Checkbox Alle Rechte. Man wählt zuerst ein Modul, weist die Rechte zu und speichert dann.

The 'Rollenrechte' section shows a table of permissions for the role 'Bereicher' (Mandant ID: 100010 Städtische Bestattung München):

Modul	Ansicht	Bearbeiten	Löschen	Hinzufügen
Zugang zum Programm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Termin Kalender	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Termin Kalender Verwaltung (7)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

On the right, there is a 'Module' dropdown set to 'Modul User' and checkboxes for 'Alle Rechte', 'Ansicht', 'Bearbeiten', 'Löschen', and 'Hinzufügen'. A 'Speichern' button is at the bottom.



Auf der linken Seite kann man die Zusammenfassung der Rechte in bestimmten Modulen sehen. Grün steht für „Recht vorhanden“ und Rot für „kein Recht“

System

[Admin Sys](#)

[User Log](#)

[Logfiles](#)

[System Update](#)

Programmdaten

[System](#)

[dB Abgleich](#)

[Systemwerte](#)

[Mandanten](#)

[User](#)

[Adminrollen](#)

From:
<http://wiki.girona.de/> - **Girona Wiki**

Permanent link:
<http://wiki.girona.de/doku.php?id=ifsg:module:programmdaten:adminrollen:bearbeiten:rollenrechte&rev=1408547067>

Last update: **2016/12/20 10:03**

