

Admin Rollen bearbeiten

Über den Button **Neu** lässt sich eine neue Rolle erstellen, der man dann bestimmte Rechte zuweist. Unter **Bearbeiten** lassen sich die Rollen bearbeiten (wenn die eigene User-Rolle befugt dazu ist).

The screenshot shows the 'Bearbeiten Rolle' window. At the top, there is a menu bar with 'Bearbeiten', 'Ansicht', and 'Hilfe'. Below it, there are icons for a user and a floppy disk labeled 'Speichern', and a power icon labeled 'Schließen'. The main area contains input fields for 'Rollen ID' (empty), 'Mandant ID' (set to '100010 Städtische Bestattung'), and 'Rollen Name' (set to 'Betrachter').

Rechte werden folgendermaßen zugewiesen. Auf der rechten Seite des Fensters befindet sich eine Select-Box mit den verschiedenen Modulen. Darunter sind die vier Rechte (Ansicht, Bearbeiten, Löschen, Hinzufügen) + eine Checkbox Alle Rechte. Man wählt zuerst ein Modul, weist die Rechte zu und speichert dann.

The screenshot shows the 'Bearbeiten Rolle' window with the 'Rollenrechte' section expanded. It contains a table with columns: Modul, Ansicht, Bearbeiten, Löschen, Hinzufügen, and a button icon. The table lists three modules: 'Zugang zum Programm', 'Termin Kalender', and 'Termin Kalender Verwaltung (?)'. To the right, there is a 'Module' list with a dropdown set to 'Modul User'. Below the list are checkboxes for 'Alle Rechte', 'Ansicht', 'Bearbeiten', 'Löschen', and 'Hinzufügen', and a 'Speichern' button.

Modul	Ansicht	Bearbeiten	Löschen	Hinzufügen
Zugang zum Programm	Grün	Grün	Rot	Grün
Termin Kalender	Grün	Grün	Grün	Grün
Termin Kalender Verwaltung (?)	Grün	Grün	Grün	Grün

The screenshot shows the 'Modul User' dropdown menu. It lists various modules including 'Admin-Benutzerverwaltung', 'Admin-Rechtverwaltung', 'Admin-Poweruser', 'Adressen/Kontakte', 'Termin Kalender', 'Termin Kalender Verwaltung (?)', 'Rechnungswesen', 'Rechnungswesen DTA Datenübergabe', 'Modul Ankiel', 'Modul Krematorium', 'Modul Statistiken', 'Modul Trauerfall', 'Modul Trauerfall Empfang', 'Modul Mitarbeiter', 'Modul Aufgaben', 'Modul Vorsorge', 'Modul Finanzen', 'Modul Beschwerde', 'Modul PDF Archiv', and 'Modul User' (highlighted at the bottom).

Auf der linken Seite kann man die Zusammenfassung der Rechte in bestimmten Modulen sehen. Grün steht für „Recht vorhanden“ und Rot für „kein Recht“

System

Admin Sys

[User Log](#)

[Logfiles](#)

[System Update](#)

Programmdaten

[System](#)

[dB Abgleich](#)

[Systemwerte](#)

[Mandanten](#)

[User](#)

[Adminrollen](#)

From:
<http://wiki.girona.de/> - **Girona Wiki**

Permanent link:
<http://wiki.girona.de/doku.php?id=ifsg:module:programmdaten:adminrollen:bearbeiten&rev=1408547301>

Last update: **2016/12/20 10:03**

