

Admin Rollen

In diesem Untermodul lassen sich Rechte zu bestimmten Nutzer-Rollen zuordnen. Zum Beispiel könnte man als „Systemadministrator“ alle Rechte inne haben und als „Terminplaner“ hat man vor allem Ansichtsrechte und den Zugriff auf Termine und Kontakte.

mandant_id	role_id	role_rolename
100010 Städtische Bestattung Münc	1	Admin Sys
100010 Städtische Bestattung Münch	2	Terminplanung
100010 Städtische Bestattung Münc	6	darfnichts

Über den Button **Neu** lässt sich eine neue Rolle erstellen, der man dann bestimmte Rechte zuweist. Unter **Bearbeiten** lassen sich die Rollen bearbeiten (wenn die eigene User-Rolle befugt dazu ist).

Rechte werden folgendermaßen zugewiesen. Auf der rechten Seite des Fensters befindet sich eine Select-Box mit den verschiedenen Modulen. Darunter sind die vier Rechte (Ansicht, Bearbeiten, Löschen, Hinzufügen) + eine Checkbox Alle Rechte. Man wählt zuerst ein Modul, weist die Rechte zu und speichert dann.

Modul	Ansicht	Bearbeiten	Löschen	Hinzufügen
Zugang zum Programm	●	●	●	●
Termin Kalender	●	●	●	●
Termin Kalender Verwaltung (?)	●	●	●	●

Auf der linken Seite kann man die Zusammenfassung der Rechte in bestimmten Modulen sehen. Grün steht für „Recht vorhanden“ und Rot für „kein Recht“.

From: <http://wiki.girona.de/> - Girona Wiki

Permanent link: <http://wiki.girona.de/doku.php?id=ifsg:module:programmdaten:adminrollen&rev=1406022326>

Last update: 2016/12/20 10:03

