

Admin Rollen

In diesem Untermodul lassen sich Rechte zu bestimmten Nutzer-Rollen zuordnen. Zum Beispiel könnte man als „Systemadministrator“ alle Rechte inne haben und als „Terminplaner“ hat man vor allem Ansichtsrechte und den Zugriff auf Termine und Kontakte.

mandant_id	role_id	role_rolename
100010 Städtische Bestattung Münc	1	Admin Sys
100010 Städtische Bestattung Münch	2	Terminplanung
100010 Städtische Bestattung Münc	6	darfnichts

Über den Button **Neu** lässt sich eine neue Rolle erstellen, der man dann bestimmte Rechte zuweist. Unter **Bearbeiten** lassen sich die Rollen bearbeiten (wenn die eigene User-Rolle befugt dazu ist).

Rechte werden folgendermaßen zugewiesen. Auf der rechten Seite des Fensters befindet sich eine Select-Box mit den verschiedenen Modulen. Darunter sind die vier Rechte (Ansicht, Bearbeiten, Löschen, Hinzufügen) + eine Checkbox Alle Rechte. Man wählt zuerst ein Modul, weist die Rechte zu und speichert dann.

Bearbeiten Ansicht Hilfe

Speichern Schließen

Rollen ID: 7 Mandant ID: 100010 Südliche Bestattung München

Rollen Name: Betrachter

Rollenrechte

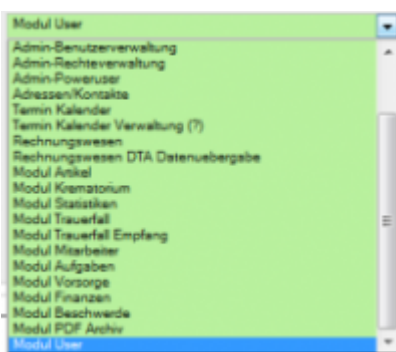
Modul	Ansicht	Bearbeiten	Löschen	Hinzufügen	
Zugang zum Programm	●	●	●	●	
Termin Kalender	●	●	●	●	
Termin Kalender Verwaltung (?)	●	●	●	●	

Module: Modul User

Erlauben/verboten

☐ Alle Rechte
☒ Ansicht
☒ Bearbeiten
☐ Löschen
☐ Hinzufügen

Speichern



Auf der linken Seite kann man die Zusammenfassung der Rechte in bestimmten Modulen sehen. Grün steht für „Recht vorhanden“ und Rot für „kein Recht“.

System

dB Abgleich

Systemwerte

Mandanten

User

From:
<http://wiki.girona.de/> - **Girona Wiki**

Permanent link:
<http://wiki.girona.de/doku.php?id=ifsg:module:programmdaten:adminrollen&rev=1406487931>

Last update: 2016/12/20 10:03

