

Admin Rollen

In diesem Untermodul lassen sich Rechte zu bestimmten Nutzer-Rollen zuordnen. Zum Beispiel könnte man als „Systemadministrator“ alle Rechte inne haben und als „Terminplaner“ hat man vor allem Ansichtsrechte und den Zugriff auf Termine und Kontakte.



Über den Button **Neu** lässt sich eine neue Rolle erstellen, der man dann bestimmte Rechte zuweist. Unter **Bearbeiten** lassen sich die Rollen bearbeiten (wenn die eigene User-Rolle befugt dazu ist).



Rechte werden folgendermaßen zugewiesen. Auf der rechten Seite des Fensters befindet sich eine Select-Box mit den verschiedenen Modulen. Darunter sind die vier Rechte (Ansicht, Bearbeiten, Löschen, Hinzufügen) + eine Checkbox Alle Rechte. Man wählt zuerst ein Modul, weist die Rechte zu und speichert dann.

Modul	Ansicht	Bearbeiten	Löschen	Hinzufügen
Zugang zum Programm	●	●	●	●
Termin Kalender	●	●	●	●
Termin Kalender Verwaltung (?)	●	●	●	●

- Admin-Benutzerverwaltung
- Admin-Rechteverwaltung
- Admin-Poweruser
- Adressen/Kontakte
- Termin Kalender
- Termin Kalender Verwaltung (?)
- Rechnungswesen
- Rechnungswesen DTA Dateneubergabe
- Modul Artikel
- Modul Krematorium
- Modul Statistiken
- Modul Trauerfall
- Modul Trauerfall Empfang
- Modul Mitarbeiter
- Modul Aufgaben
- Modul Vorsorge
- Modul Finanzen
- Modul Beschwerde
- Modul PDF Archiv
- Modul User

Auf der linken Seite kann man die Zusammenfassung der Rechte in bestimmten Modulen sehen. Grün steht für „Recht vorhanden“ und Rot für „kein Recht“

System

[Admin Sys](#)

[User Log](#)

[Logfiles](#)

[System Update](#)

Programmdaten

[System](#)

[dB Abgleich](#)

[Systemwerte](#)

[Mandanten](#)

[User](#)

[Adminrollen](#)

From:

<http://wiki.girona.de/> - **Girona Wiki**

Permanent link:

<http://wiki.girona.de/doku.php?id=ifsg:module:programmdaten:adminrollen&rev=1406632136>

Last update: **2016/12/20 10:03**

