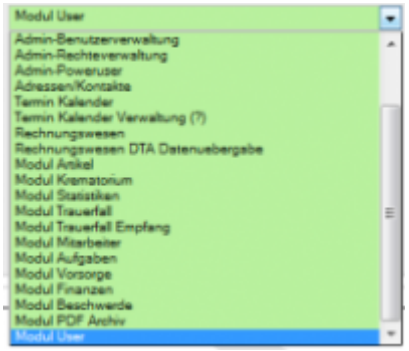
Admin Rollen

In diesem Untermodul lassen sich Rechte zu bestimmten Nutzer-Rollen zuordnen. Zum Beispiel könnte man als „Systemadministrator“ alle Rechte inne haben und als „Terminplaner“ hat man vor allem Ansichtsrechte und den Zugriff auf Termine und Kontakte.

Über den Button **Neu** lässt sich eine neue Rolle erstellen, der man dann bestimmte Rechte zuweist. Unter **Bearbeiten** lassen sich die Rollen bearbeiten (wenn die eigene User-Rolle befugt dazu ist).

Rechte werden folgendermaßen zugewiesen. Auf der rechten Seite des Fensters befindet sich eine Select-Box mit den verschiedenen Modulen. Darunter sind die vier Rechte (Ansicht, Bearbeiten, Löschen, Hinzufügen) + eine Checkbox Alle Rechte. Man wählt zuerst ein Modul, weist die Rechtee zu und speichert dann.



Auf der linken Seite kann man die Zusammenfassung der Rechte in bestimmten Modulen sehen. Grün steht für „Recht vorhanden“ und Rot für „kein Recht“

System

Admin Sys

User Log

Logfiles

System Update

Programmdaten

System

dB Abgleich

Systemwerte

Mandanten

User

Adminrollen

From:
http://wiki.girona.de/ - **Girona Wiki**

Permanent link:
http://wiki.girona.de/doku.php?id=ifsg:module:programmdaten:adminrollen&rev=1406632152

Last update: **2016/12/20 10:03**