

# Teilnehmer bearbeiten

Es können jederzeit Daten geändert werden.

The screenshot shows a web form titled "Neuer Teilnehmer" (New Participant). The form is organized into several sections:

- Header:** "Bearbeiten Ansicht Hilfe" and "Speichern" (Save) button.
- Personal Information:**
  - Anrede / Titel: Radio buttons for "Frau" (Female) and "Herr" (Male).
  - Name, Vorname, Namenszusatz: Text input fields.
  - Straße / Haus-Nr., Plz / Ort: Address and postal code fields.
  - Geburtsdatum: Date input field.
  - Einverständniserklärung: Check box.
  - Dolmetscher: Check box.
  - Id\_Barcode: Text input field.
  - Telefon, Mobil, E-Mail: Phone and email input fields.
- Belehrung (Training):**
  - Gebühr: Dropdown menu.
  - Belehrung für: Dropdown menu.
  - Bemerkung: Text area.
  - Belehrungsdatum, Belehrungszeit: Date and time input fields.
  - Options: "Bezahlt" (checked), "Rechnung", "Kostenfrei".
  - Buttons: "Anmeld. & Einverst.", "Schriftliche Belehrung", "Belehrungsbescheinigung".
  - Ausdrucke: Dropdown menu and "Drucken" (Print) button.
  - erschieden: Check box.
- Footer:** "erstellt", "geändert", "durch" buttons with corresponding input fields.

## Allgemeine Information: Teilnehmer

[Teilnehmer](#)

### neuer Teilnehmer

Ein [neuer Teilnehmer](#) lässt sich direkt über den Button Neuer Teilnehmer oder über die Leiste Bearbeiten anlegen.

From: <http://wiki.girona.de/> - Girona Wiki

Permanent link: <http://wiki.girona.de/doku.php?id=ifsg:module:teilnehmer:bearbeiten:belehrung&rev=1405598531>

Last update: 2016/12/20 10:03

