neuen Teilnehmer anlegen

Ein neuer Teilnehmer lässt sich direkt über den Button Neuer Teilnehmer oder über die Leiste Bearbeiten erstellen.

	Neuer Teilnehme	r	- • ×
Bearbeiten Ansio	ht Hilfe		
			Schließen
Anrede / Titel Name	🕞 Frau 🔘 Herr	Geburtsdatum Einverständniserklärun	g
Vorname		Dolmetscher Id_Barcode	
Namenszusatz		Telefon	
Straße / Haus-Nr.		Mobil	
Plz / Ort		E-Mail	
Belehrung Gebühr	Bezahlt	Anmeld. & Einverst.	
Belehrung für	Rechnung	Schriftliche Belehrung	
Bemerkung	Kostenfrei	Ausdrucke	
Belehrungsdatum	Belehrungszeit	erschienen	
erstellt	geändert	durch	

Die notwendigen Felder in der leeren Eingabemaske ausfüllen. Die Daten werden über den Speicher-Button gespeichert.

Mit dem Speichern wird die untere Protokollzeile ausgefüllt und der ID-Barcode eingetragen.

erstellt <i>16.07.2014</i>	geändert	16.07.2014	
----------------------------	----------	------------	--

ID - Barcode – wird mit dem Speichern automatisch vom System vergeben und ist nicht mehr änderbar.

Mit jeder weiteren Änderung werden Änderungsdatum und der Mitarbeiter, der die Änderung vorgenommen hat, in die untere Protokollzeile eingetragen.

-> Hinweise

Mit dem Sternchen beim TAB-Namen wird

Belehrung *

durch

nicht gespeichert wurden.

Das Feld "Einverständniserklärung" wird in Abhängigkeit vom Geburtsdatum mit dem Speichern gesetzt.

Allgemeine Information

Teilnehmer bearbeiten

From: http://wiki.girona.de/ - **Girona Wiki**

Permanent link: http://wiki.girona.de/doku.php?id=ifsg:module:teilnehmer:neu&rev=1405527761

Last update: 2016/12/20 10:03

