

# Allgemeines

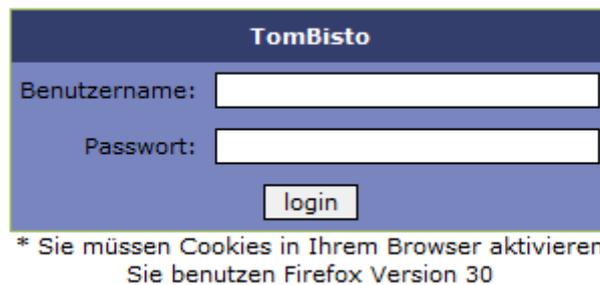
Das Programm Krematorium besteht aus folgenden Teilen / Modulen:

- Krematorium - Erfassung aller Einäscherungsfälle
- Adressen - Verwaltung aller Kontakte
- Rechnungen - Erstellung und Auflistung der Rechnungen
- Artikel - Hilfsmodul zur Erstellung von Leistungen wie z.B. Fahrtkosten
- Statistik - Auswertung der eigenen Datenbestände
- Programmdateien - für den Systemadministrator / Systemeinrichtung

Der Programmaufbau sowie die Funktionalitäten sind in alle Bereichen gleich oder ähnlich. Es werden die gleichen Symbole / Icons für die gleiche Funktion verwendet. Auch der Maskenaufbau und die Darstellung/Anzeige der Masken ähnelt sich.

---

## Programmstart



TomBisto

Benutzername:

Passwort:

\* Sie müssen Cookies in Ihrem Browser aktivieren  
Sie benutzen Firefox Version 30

Programm-Anmeldung: Benutzername Kennwort

Jeder Mitarbeiter erhält vom Systemadministrator seine Zugangsdaten Benutzername und Kennwort.

---

## Start - Symbole für einzelnen Programmbereiche



Krematorium



Adressen



Rechnungen



Artikel



Statistik



Programm Daten



Über diese Symbole / Icons werden die einzelnen Programmteile gestartet



Krematorium

Erfassung aller Einäscherungsfälle



Adressen

Verwaltung aller Kontakte



Rechnungen

Rechnungen - Erstellung und Auflistung



Artikel

Artikel - Hilfsmodul zur Erstellung von Leistungen wie z.B. Fahrtkosten



Statistik

Statistik - Auswertung der eigenen Datenbestände



Programmdaten - für den Systemadministrator/Systemeinrichtung

---

## Maskenaufbau

### Menueleiste:

Bearbeiten - Bearbeitungsmöglich im jeweiligen Modul

Ansicht - Maskenanzeige definieren Hilfe

Hilfe -

### Bearbeitungssymbole:

Symbole für die Fallbearbeitung – siehe Allgemeine Symbolik für die Bearbeitung

### Datentabelle:

Anzeige der vorhandenen Daten

### Tabellenfuß:

Siehe Tabellenfuß und Blättern in der Tabelle

---

## Allgemeine Symbolik für die Bearbeitung



Neuen Datensatz anlegen



Datensatz bearbeiten



Datensatz löschen



Datensatz neu laden



Datensatz in Rechnungen suchen

---



Drucken Datensatz drucken



DTA Datenübergabe Datenübergabe



Speichern Datensatz speichern



Abbrechen Abbrechen



Datensatz merken Datensatz merken

## Suchen nach Datensätzen

Für die Suche nach Datensätzen gibt es in jedem Bereich Eingabefelder für die Suchkriterien. Jedes Eingabefeld ist dem Begriff beschriftet, der für die Suche eingetragen werden muss. Es können einzelne und mehrere Suchkriterien ausgefüllt werden.



Suchfelder ausfüllen und auf Start klicken.



Start für die Suche



Löschen der Eingabefelder für neue Suche



öffnen und Anzeige weiterer Eingabekriterien



schließen und verstecken der weiteren Eingabekriterien

## Tabellenfuß



Im unteren Bereich der Tabelle werden Informationen zur entsprechenden DatenTabelle angezeigt - Anzahl Datensätze - Anzahl der Seiten in der Darstellung „1/1“ = Seite 1 von 1

## Blättern in der DatenTabelle

Erstrickt sich die DatenTabelle über mehrere Seiten, dann kann innerhalb der Tabelle mit den Symbolen geblättert werden – nächste Seite / vorherige Seite.

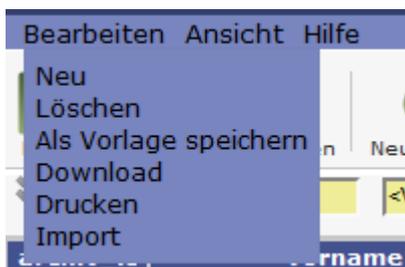


## Vergrößern / verkleinern der Bildschirmmaske

An der rechten unteren Seite jeder Bildschirmmaske ist das Symbol . Die Maus hier angesetzt, so lässt sich die Maske vergrößern oder verkleinern.

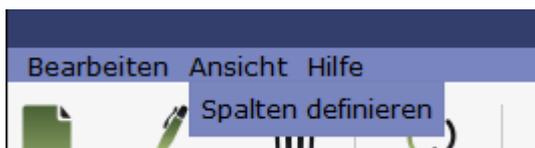
## Funktionen über die Menüleiste

### Bearbeiten - Bearbeitungsmöglichst im Modul



- Neu - Datensatz neu anlegen
- löschen Datensatz löschen
- Als Vorlage speichern
- Download Datensatz als Liste herunterladen
- Drucken Übersicht ausdrucken
- Import

### Ansicht - Maskenanzeige definieren



Über diesen Menüpunkt können die in der Ergebnistabelle angezeigten Spalten verändert werden, bzgl. der Reihenfolge und welche Datenfelder angezeigt werden sollen.

## Hilfe



Wiki - Zugang zum integriertem Handbuch

Über mich - Anzeige meines eigenen Profils

Über Handbuch IfSG - Anzeige technische Informationen zu IfSG

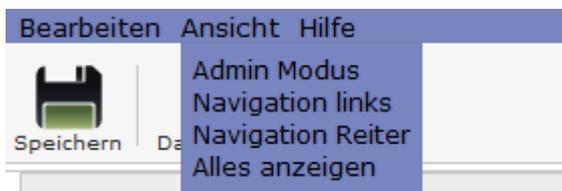
---

## Maskendarstellung in der Fallbearbeitung

In der Fallbearbeitung ist es möglich die Bildschirmmasken in verschiedener Darstellung anzuzeigen. Unter dem Menüpunkt „Ansicht“ wird die entsprechende Darstellungsform ausgewählt:

- Navigation Links
- Navigation Reiter
- Alles anzeigen

Bsp. Trauerfall im Program TomBisto



### Alles anzeigen

**Trauerfall ansehen/bearbeiten**

Bearbeiten Ansicht Hilfe

Speichern Datensatz merken Schließen

Anrede: Herr Titel: Gestorben: keine Auskunft isVIP  
Nachname: Adalbert Geburtsname: Bestattungsart: Erdbestattung Lfd.Nr.: 36  
Vorname: Adalbert Rufname: Berater: Wiedervorlage:

**Trauerfall**

Verstorben in: Straße / Hausnr.: PLZ / Ort: Todesart: Freigabe: Beruf: Familienstand: Religion: Straße / Hausnr.: PLZ / Ort: Geboren / Ort: 04.06.1925 Staatsangehörig: Verwandtschafts.: Vertragsnr.: 78633 Auftraggeber: Fritz Muster AG Zahl nicht 12: 14165 München Identität: Telefon: E-Mail: Bemerkung:

**Standesamt**

**Sterbefallanzeige**

Geburts-StA: Geburtsurkunde: Verfügung: Ort der Verfügung: Familienstand: Sterberegister: Ja Partner: Nein La. u. fo. Verm.: Grundw.: Betriebsvermögen: Sonstiges Vermögen: Verwandtschafts.: zusätzliche Angaben bei aufgelöster Ehe/Lebenspartnerschaft: Todestag: Ort: StA/StANr.: Tag der Rechtskraft: Ort: StA/StANr.: Art der Entscheidung:

Hier erscheinen alle Eingabemasken untereinander auf einen Blick. Bei nicht ausreichender Bildschirmgröße ist an der rechten Bildschirmseite der Scroll-Balken aktiv.

### Navigation Links

Die Bildschirmmasken Teilnehmer, Auswertungen und Info werden über die entsprechenden Button angezeigt.

### Navigation Reiter



Bei der Anzeigeform „Navigation Reiter“ gibt es für Daten die Folder <Teilnehmer>, <Auswertungen> und <Info>. Diese Anzeige ist Standard.

### Ansicht - Admin-Modus

Der Admin-Modus ist für den Administrator. Hier werden durch den Administrator bestimmte Tabellen, die für die Bearbeitung benötigt werden gefüllt und die notwendigen Druckformulare geladen und zugeordnet.

### Drucken

In allen Bereichen wird über das Drucker-Symbol das entsprechende Dokument oder Liste gedruckt. Manchmal ist es notwendig einen gewünschten Ausdruck aus einer Auswahlliste zuerst auszuwählen und danach auf das Druckersymbol für den eigentlichen Druck zu klicken.

From:  
<http://wiki.girona.de/> - **Girona Wiki**

Permanent link:  
<http://wiki.girona.de/doku.php?id=krematorium:allgemein>

Last update: **2016/12/20 10:04**



