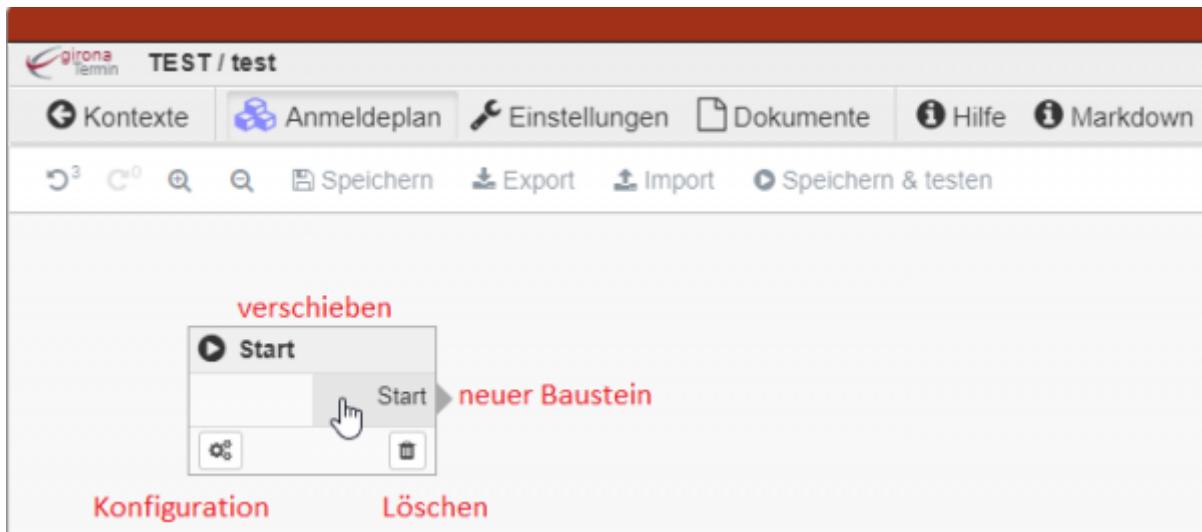
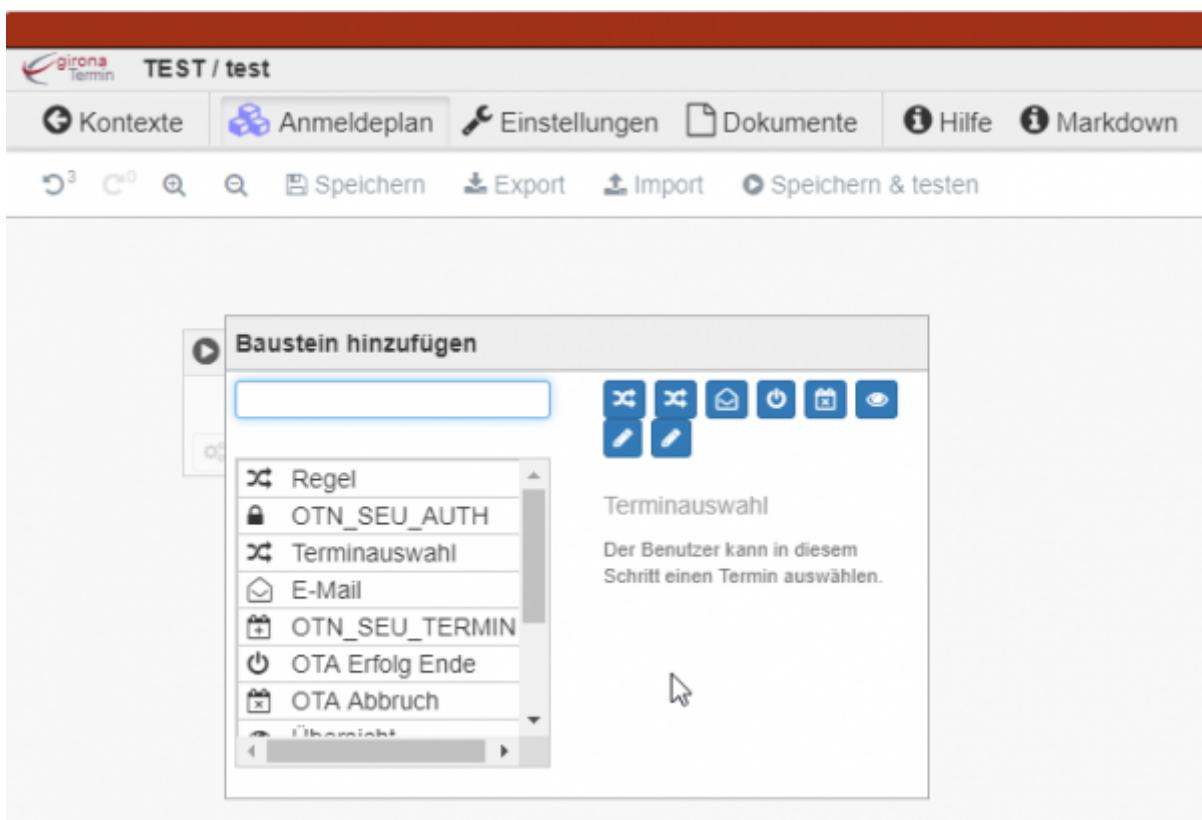


OTA Anmeldeplaner Erste-Hilfe

Beim Anlegen eines neuen Anmeldeplanes beginnen Sie ausgehend von einem Startbaustein.



Durch Klicken auf den Pfeil auf der rechten Seite erhalten Sie eine Auswahl an möglichen Bausteinen, die Sie an den bestehenden anknüpfen können. Der Ausgewählte Baustein stellt den nächsten Schritt der Anmeldung dar.



Durch Klicken auf das Zahnrad in der unteren linken Ecke des Bausteins lässt sich dieser konfigurieren. Sie können die Bausteine nach Belieben per Drag&Drop verschieben, die Reihenfolge der Schritte für die Anmeldung wird dadurch nicht beeinflusst.

OTA Bausteine

Im folgenden werden die grundlegenden Bausteine erklärt:

Regel Baustein

Über Regeln können Sie für verschiedene Fälle verschiedene Anmeldungspfade anlegen, die jeweils beim Erfüllen der gesetzten Kriteria eintreten.

Regel

MIT Hilfe von Regeln kann die Onlineanmeldung in eine andere Richtung gesteuert werden.

Konfiguration Daten Expertenmodus

Regel #1

Wenn

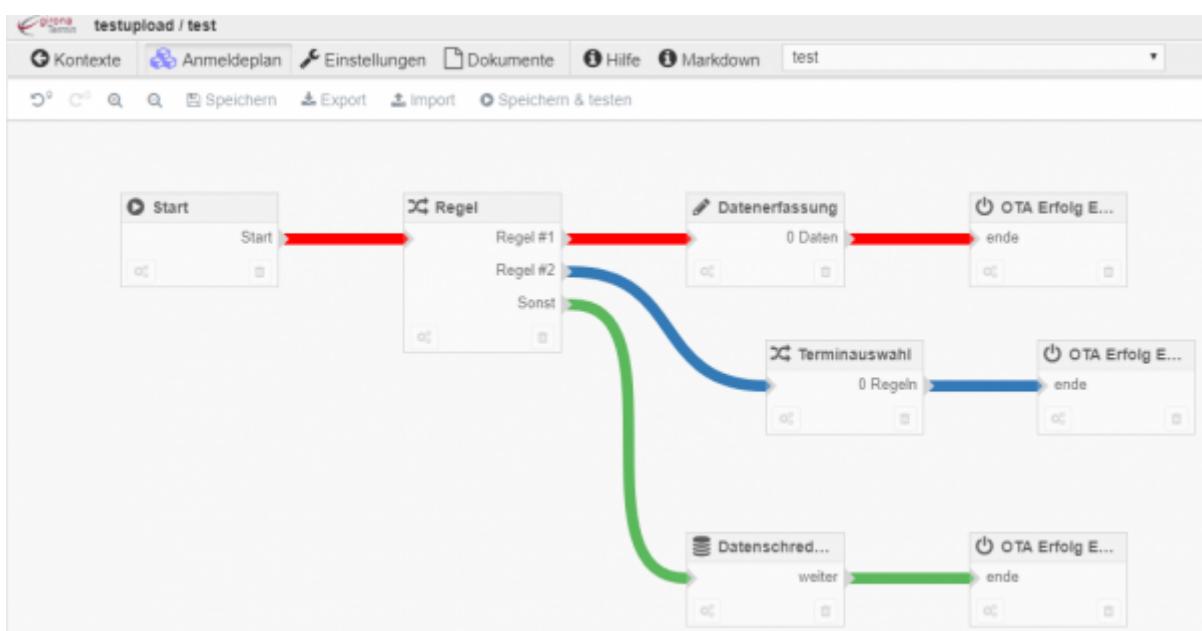
Regel #2

Wenn

und

+ Weitere Terminregel

Durch Klicken auf die Pfeile können Sie diese nach Belieben individuell farblich hinterlegen.



Datenerfassung: Mithilfe der Datenerfassung können Sie auszufüllende Datenfelder erzeugen, die Sie an den Datentyp anpassen können (Freitext, Telefonnummer, Datum,...). Sie können mithilfe der

Checkbox „Pflichtfeld“ dafür sorgen, dass ein Feld ausgefüllt sein muss, um mit dem nächsten Anmeldungsschritt fortfahren zu können.

Datenerfassung id87

Dieser Schritt erzeugt ein einfaches Formular und fordert dem Anwender auf gewisse Informationen anzugeben

Konfiguration Daten Expertenmodus

Text Vorname Pflichtfeld

Text Nachname Pflichtfeld

Datum Geburtsdatum Pflichtfeld

E-Mail E-Mail Pflichtfeld

+ Weitere Datenfeld

Die neu erfassten Daten werden im Datentab aufgelistet. Über den Datenfeldnamen können Sie die vom registrierenden Nutzer eingetragenen Daten im weiteren Verlauf der Anmeldung verwenden.

Datenerfassung id87

Dieser Schritt erzeugt ein einfaches Formular und fordert dem Anwender auf gewisse Informationen anzugeben

Konfiguration Daten Expertenmodus

Datenstrom

Verfügbare Daten zu diesem Zeit in der Onlineanmeldung. Zusätzlich wird gezeigt, wo diese Daten aggregiert werden. Nicht alle Daten kommen vom Benutzer oder sind für diesen Sichtbar.

#	Name	Typ	Ursprung	Eigenschaften
1	ota_name	text	Start <small>id1</small>	
2	ota_date	date	Start <small>id1</small>	<small>auto</small>
3	ota_time	time	Start <small>id1</small>	<small>auto</small>
4	ota_session_id	text	Start <small>id1</small>	<small>auto</small>
5	ota_language	enum	Start <small>id1</small>	
6	Vorname	text	Datenerfassung <small>id87</small>	<small>user</small>
7	Nachname	text	Datenerfassung <small>id87</small>	<small>user</small>
8	Geburtsdatum	date	Datenerfassung <small>id87</small>	<small>user</small>
9	E-Mail	email	Datenerfassung <small>id87</small>	<small>user</small>

Terminauswahl: Bei der Terminauswahl können Sie aus den für den Kontext vorher erzeugten Terminen einen Termin auswählen und buchen.

20. – 26. Aug. 2018

Montag 20. August 2018

Zeit	Freizeit
8:00 - 8:10	13 frei
8:20 - 8:30	13 frei
8:40 - 8:50	13 frei
9:00 - 9:10	13 frei
9:20 - 9:30	13 frei

Auch hier können Sie über die Einstellungen des Bausteins Regeln für den Termin aufstellen. So können Sie zum Beispiel für einen bestimmte Termingruppe nur gewisse Zeiten anbieten oder die Terminangebote von Tag und Zeit der Anmeldung abhängig machen.

Terminauswahl 1097

Der Benutzer kann in diesem Schritt einen Termin auswählen.

Konfiguration Daten Expertenmodus

Terme für Termingruppe festlegen

Wenn 1097

ota_date größer Fester Wert 01.08.2018

Dann 1097

Termingruppe gleich Fester Wert Interne Gruppe

Terme für Anmeldedatum festlegen

Wenn 1097

ota_date gleich Fester Wert 20.08.2018

Dann 1097

Termin Wochentag gleich Fester Wert Dienstag

+ Weitere Terminregel

E-Mail: Mithilfe dieses Bausteins können Sie einen Entwurf für eine Bestätigungsemail anlegen, die bei Abschluss der Anmeldung verschickt wird. Hierfür können Sie die bisher gesammelten Daten in der Email verwenden.

E-Mail 1097

In diesem Schritt wird eine E-Mail mit frei definierbaren Text an eine E-Mailadresse gesendet.

Konfiguration Daten Expertenmodus

Empfänger %%E-Mail%%

CC

BCC

Betreff Terminbestätigung

B I H 1097

Sehr geehrter Herr %%Vorname%% %%Nachname%%

vielen Dank für Ihre Terminreservierung. Der folgende Termin wurde für Sie reserviert. Bitte beachten Sie, dass eine Stornierung nur bis 48h vor dem Termin möglich ist.

Ihr Termin

Datum	Uhrzeit
%%ota_date%%	%%ota_time%%

Ihren Termin ändern

Den Termin können Sie hier bearbeiten
<http://muenden.de>

Datenschredder: Mithilfe des Datenschredders können im Laufe der Anmeldung erfasste Daten gelöscht werden. Dies verhindert eine unnötige Speicherung von Daten und erleichtert das Einhalten

des Datenschutzes.

Datenschredder (id91)

Mit dem Datenschredder können erhobene Datensätze wieder entfernt werden, damit diese nicht gespeichert werden. Stichwort Datenschutz und Datensparsamkeit.

Konfiguration	Daten	Expertenmodus			
#	Name	Typ	Ursprung	Eigenschaften	Aktion
1	ota_name	text	Start <small>id1</small>	<small>auto</small>	<small>Speichern</small> <small>Löschen</small>
2	ota_date	date	Start <small>id1</small>	<small>auto</small>	<small>Speichern</small> <small>Löschen</small>
3	ota_time	time	Start <small>id1</small>	<small>auto</small>	<small>Speichern</small> <small>Löschen</small>
4	ota_session_id	text	Start <small>id1</small>	<small>auto</small>	<small>Speichern</small> <small>Löschen</small>
5	ota_language	enum	Start <small>id1</small>	<small>auto</small>	<small>Speichern</small> <small>Löschen</small>
6	Vorname	text	Datenerfassung <small>id90</small>	<small>user</small>	<small>Speichern</small> <small>Löschen</small>
7	Nachname	text	Datenerfassung <small>id90</small>	<small>user</small>	<small>Speichern</small> <small>Löschen</small>
8	Geburtsdatum	date	Datenerfassung <small>id90</small>	<small>user</small>	<small>Speichern</small> <small>Löschen</small>
9	Telefon	text	Datenerfassung <small>id90</small>	<small>user</small>	<small>Speichern</small> <small>Löschen</small>
10	E-Mail	email	Datenerfassung <small>id90</small>	<small>user</small>	<small>Speichern</small> <small>Löschen</small>

E-Payment: Dieser Baustein ermöglicht es Ihnen den Benutzer eine Online-Zahlung durchführen zu müssen. Auch hier ist es Ihnen möglich bereits erfasste Daten eintragen zu lassen, um dem Benutzer unnötige Arbeit zu ersparen.

E-Payment (id92)

Dies

Konfiguration	Daten	Expertenmodus
Betrag	30	
Buchungstext	Erfolg!	
Anrede		
Titel		
Vorname	%%Vorname%%	
Nachname	%%Nachname%%	
Strasse		
PLZ		
Ort		
Geburtsdatum	%%Geburtsdatum%%	
Betreff		

Übersicht: In der Übersicht können Sie dem Benutzer nochmal die Details der Anmeldung anzeigen. Sie können den Text nach Belieben konfigurieren und sich in einer Live-Ansicht das anzeigen lassen,

was später dem Benutzer angezeigt wird.

Überschrift 1

Hier können Sie text frei gestalteten Text kann zum Beispiel **“#1”** oder **“Kursive”** geschrieben werden. Einen Link können Sie mit **[link]** bzw. **[[link]]** setzen. Diese Art Syntax ist standardisiert und nennt sich Markdown. In der Toolbar weiter oben finden Sie auch Platzhalter, die während der Anleitung dann entsprechend ersetzt werden.

Listen

Unsortierte Listen können mit **“*”** definiert werden. Nummerierte Listen werden automatisch erstellt, wenn die Zeile mit **“1.”** anfängt.

Unsortiert

- * Listenpunkt 1
- * Listenpunkt 2
- * Listenpunkt 3

Nummeriert

1. Punkt
2. Punkt
3. Punkt
4. ...

Tabellen

Tabellen können am besten mithilfe der Vorschau erstellt werden. Dazu in der Toolbar in den Vollbildmodus (F11) wechseln und die Vorschau (F9) aktivieren.

Kopfzeile A	Zelle B	Zelle C
Inhalt A1	Inhalt B1	Inhalt C1
Inhalt A2	Inhalt B2	Inhalt C2

Bilder

Bilder werden unterstützt, müssen jedoch via Internet einsehbar sein



Überschrift 1

Hier können Sie text frei gestalteten Text kann zum Beispiel **“#1”** oder **“Kursive”** geschrieben werden. Einen Link können Sie mit **[link]** setzen. Diese Art Syntax ist standardisiert und nennt sich Markdown. In der Toolbar weiter oben finden Sie auch Platzhalter, die während der Anleitung dann entsprechend ersetzt werden.

Listen

Unsortierte Listen können mit **“*”** definiert werden. Nummerierte Listen werden automatisch erstellt, wenn die Zeile mit **“1.”** anfängt.

Unsortiert

- * Listenpunkt 1
- * Listenpunkt 2
- * Listenpunkt 3

Nummeriert

1. Punkt
2. Punkt
3. Punkt
4. ...

Tabellen

Tabellen können am besten mithilfe der Vorschau erstellt werden. Dazu in der Toolbar in den Vollbildmodus (F11) wechseln und die Vorschau (F9) aktivieren.

Kopfzeile A	Zelle B	Zelle C
Inhalt A1	Inhalt B1	Inhalt C1
Inhalt A2	Inhalt B2	Inhalt C2

Bilder



From:

<http://wiki.girona.de/> - Girona Wiki

Permanent link:

<http://wiki.girona.de/doku.php?id=ota:anmeldeplaner:hilfe&rev=1534768590>

Last update: **2018/08/20 14:36**