Friedhof

Grabliste

Diese Modul ist eine Grabliste, welche alle registrierten Gräber mit dem zugehörigen Friedhof sowie Abteilung, Reihe, Stelle und anderen Grabinformationen aufführt.

Contraction of the local division of the loc	1 Catholica de la	Friedhof>	<abtellung></abtellung>		<stele></stele>	<stelle bis=""></stelle>	<grabart></grabart>	Start Re	D
Aktion	Friedhot	Abteilung	Reihe	e> <withou Stelle</withou 	Stelle bis	Grabart	Fundament	Nutzende	Grabnam
÷ +	HAUP	01	12	0011	0011	U1		22.11.2035	
→ +	AUP	01	3	0001	0003	WG1		07.12.2035	acdesdsg:
→ ⊢	HAUP	01	455	0234	0234	U1		29.11.2035	
→ +	AUP	01		0001	0002	WG1		01.12.2035	Musterma
→ +	IAUP	01		0004	0004	WG1		10.11.2000	
→ 1	TEST	TEST		0002	0002	WG1		09.10.2007	Neuverstc
÷ 1	TEST	002	01	0001	0001	WG1			

Grabliste aufgeklappt

Gegliedert ist die Liste in die verschiedenen Friedhöfe, wo die einzelnen Gräber liegen. Diese lassen sich durch Klicken auf den Pfeil in der Aktionsspalte anzeigen.

C.			Q	rchty einblenden	torbenenanaldıt A	Drabmodua Vera) Mandalana Asarahi	Parteter Reuladen	leves Grab d
2	toende kon: Q @	Fundament> 💽 🕅 जाल	vilvabart» 💽 🖪	<itele bis=""></itele>	«Stele»	• «Rehe»	Abtelungo	Friedhoft	uche
Grahname	Nutzende	Fundament	Grabert	stelle bis	Stelle	Relifie	Abtellung	Triedbor	Aktion
	22.11.2035		UI	0011 Pter	0011 (-Frei-) (-Frei-) <i>Heinz</i>	12 1 2 2	01	HAUP 0011 0011 0022	*
acdesdsgsgsd	07.12.2035 Ø		WG1	0003	0001 dann passiert n	3	01	HAUP 0001	~
	29.11.2035		uı	0234	0234	455	01	HAUP	~
Mustermann	01.12.2035	10.10.2015	WG1 20.10.2015	0002 202	(-Frei-) 0001 Mustermann	1	01	0234 HAUP 0001	~
	10.11.2000		WG1	0004	0004 (-Frei-)	1	01	HAUP 0004	~
Neuverstorber	09.10.2007 24		WG1 10.10.1987	0002	Movemen 0002 Neuverstorbene /-Frai-1	1	TEST	TEST 0002 0002	~
			WC1	0001	(-Frei-) 0081	1	002	TEST	
					(-frei-)	1		0001	

Mithilfe der drei verschiedenen Ansichte kann die Liste weiter angepasst werden. Mit der

kombinierten Ansicht können wie oben gezeigt die Gräber mithilfe der Pfeile bei den Friedhöfen aufgeklappt werden.

Im Grabmodus werden lediglich die Friendhöfe aufgelistet und können durchs Bearbeiten auf die Gräber und weitere Informationen untersucht werden.

Die letzte Ansichtseinstellung stellt die Verstorbenenansicht dar. Hier sind Grab und Verstorbener zusammen aufgeführt mit den entsprechenden Informationen

Erstellen und Bearbeiten von Gräbern

Zum Bearbeiten eines Grabes können Sie entweder über den dazugehörigen Friedhof darauf zugreifen oder direkt über die kombinierte bzw. Verstorbenenansicht.

				Grab HAUPOR	//0001/0002 \	VG1 0L LI	1.2035			-0)
Bearbeiten Ansicht i Speichem Stelle hmo/logen	Cutersatz meriken									U Schrießer
HAUP/01/ 0001 Mustermann 0001/U0	Friedhof Abteilung Grabnummer Grabname	0 00 M	AUP • 1 • 101 usterman	Hauptfriedhof 01 - 1 845 0002	Reihe Art W	97-1 *	Hinweis Statistik Nutzende	011	Ceine Auskunft 7 2 2035:	Memo In Arbeit Denkmal Fundament Nor Urne
(-Frei-) cfgk 80001/1 (-Frei-)	Wiedervorlage	e st	Grab	Grabanlage	Adressen	Memo	Wv-Datum Dokumente	Drucken	<m +<="" th=""><th>Keine Bestattung</th></m>	Keine Bestattung
	Anrede Name Vorname Adresszusatz Straße/Nr.	Q Ni Pi	ti O sunutzer der	TR	el 21		 Unzust versto Ansprechp Geb.Name Telefon 	ellbar rben artner /-Tag	Keine Angel # Anspr. für P	horiga Ø
	Land/PLZ/Stad Bernerkung	it 📗	3416	6 Be	ediet -		E-Mail			

Oben können die allgemeinen Grabinformationen wie Lage, Kennzeichnung und Fristen festgehalten werden. Das Wv-Datum ist der Termin der Wiedervorlage.

Benutzer

Hier sind Informationen zur Person des Nutzers auszufüllen, wie Adresse und Kontaktmöglichkeiten.

Gebühren

Der erste Untertab "Gebühren" führt die Rechnungen für die anfallenden Gebühren auf. Diese können mithilfe der nebenstehenden Icons bearbeitet, gelöscht, gebucht und ausgedruckt werden. Beim Erstellen und Bearbeiten von Rechnungen muss zunächst ein Empfänger aus dem Adressbuch gewählt werden. Danach können mithilfe des Einkaufswagens Artikel und Gebühren in Rechnung gestellt werden. Das Bearbeiten funktioniert genauso bei dem Tab "Rechnung FUG", doch handelt es sich hier nur um Rechnungen zu den Friedhofunterhaltsgebühren.

Grab

🖹 🥜	Detersetz merken												50
AUP/01/	Friedhof	HALP .	Haupt	hedhof						🖂 Keine Au	skumft		Memo 🔗 în Arbeit
101	Abtellung	01 .	• 01-1		Reihe			Hinw	eis				Denkmal
stermann	Grabnummer	0001	Bis	2000	Art	WG1-1		Statis	stik.				Fundament
0001/U0	Grabname	Musterman	nn					Nutze	ende	01 12 2035			🔲 Nor Urne
cfgk	Wiedervorlage	shedhadh						Wv-D	Natum		<曲 -	2	📄 Keine Bestattung
	Benutzer Gebühren	Grab	Grabani	age Ad	ressen	Memo	Dokum	ente	Drucken				
	Grab Verlängerung	FUG /	Auflosung	g Map									
	Gekauft am	02.12.2016 Nutzungsdauer			30	Nutze	ende		01.12.	2035	land a start of the		
	Grabart	Wahlgrab	1-atellig				 Rücknahme 						< m
		Gebühr		1000.007	20			1. Un	nschreibung	1			
	Fundament	9.0						Akter	nzeichen				
	Altes Fundament					irläng.		Alte					
	Grésse							Hinw	aisa				
	Ein/Reparaturdatum			< m				Blach	er-				
	Von							Karte	ii- ii-				

Unter diesem Reiter können Informationen zum Grab gespeichert werden, unter anderem findet sich hier auch eine Karte des Friedhofs wo die Lage des Grabs einzusehen ist. Es können zudem Vertragsänderungen in Form von Verlängerung oder Auflösung des Grabes vorgenommen werden, sowie die anfallenden Rechnungen angelegt werden.

Grab

Verlängerung

FUG

Hier sind Informationen zu den Friedhofsunterhaltsgebühren einsehbar, wie zum Beispiel die jährliche Gebühr oder der Kostenträger.

Auflösung

Мар

Karte des Friedhof mit den eingetragenen Gräbern.

Grabanlage

Last update: 2016/12/20 tombejo:module:cemetery:edit:start http://wiki.girona.de/doku.php?id=tombejo:module:cemetery:edit:start&rev=1452261619 10:03

Bearbeiten Ansich	ht Hilfe		Crite II.		AUDIE VV (GT. 1	0112000						Ċ
HAUP/01/ 0004 asdf 0004/E1 (-frei-)	Priedhof Abteilung Grabnummer Grabname Wiedenarbez	HAUP 01 0004 250	HAUP • Hauptheethof 01 • 01-1 Rethe 0004 Bis 0004 Art WG1-x • asdf			Hinwels Statistik Nutzende Wy-Datum		Keine Auskunft 10.11.2000 (= +			Memo In Arbeit	
0004/2 Melecier Peter	Benutzer Gebühren Grabstein Denkma	Grab	Grabanlage	Adressen	Memo	Dokumente	Drucken	1				
(-frei-)	Steinmetz Grabmaltyp Gesteinsart Größe in cm Auflagen/Info	9.80			:	Antra geprü Dater Beme	g-Eingang ift ift i prüfen irkunn	Sonatige	く世 く世 Geneh く世	genei abgel migun	nmigt B lehnt B ngen B	

Hier werden die Details für die Neuanlegung eines Grabes gespeichert.

Grabstein

Unter diese Reiter sind Informationen zum Grabstein und die Antragsdokumente zur Anlegung des Grabes hinterlegt. Mithilfe des Adressbuches lässt sich ein Steinmetz aus den Adressen auswählen. Auf der rechten Seite kann mithilfe des Kalenders dem abhängig davon, ob der Antrag genehmigt oder abgelehnt wurde in das entsprechende Feld das Datum eingetragen werden. Rechts davon kann dann der Antrag mithilfe des Druckersymbols ausgewählt und gedruckt werden.

Denkmal

Hier kann mithilfe des Icons ein Bild für ein neues Denkmal hochgeladen werden. In die freien Felder gehören noch Aktenzeichen und Informationen zum Denkmal

Grabmängel

Ipecher Statis Provide	ari Datariaitz rearka										(
HAUP/01/455 0234 neumann 0234/1 neomann	Friedhof Abbellung Grabname Wiedervorla	ir ir	01 0234 neum	P + Haup • 01-1 Bis ann	0234	Reihe Art	ass WGr-Wa •	Hinwele Statiutik Hutzonde Wy-Datam		9.11.2015 cm +	Hema In Arbeit Derkinal Fundament In Arbeit Fundament Keine Destattung		
	Senutzer	Gebähren	Grati	Grabanlage	Adressen	Hena	Dokumente	Orucien					
	Grahmal Standsiche Kontrolle Kontrolle	Grabiten Grabiten Scalimal Standskberheit Kontrolle		abritein Deskumal Gradbinslinget britein trolle • am • ¢ trolle • am • ¢			<= <=		999	engeschrieben	Massnatens Grabmalzuntand		
	Grabpflege Kontrolle Kontrolle Kontrolle	6			am am am		< m < m < m < m		4444	angeschrieben	Hossnahme Pflegezostand		
	Bemeckung								1	Inzustallbar	Erledigt		

Unter diesem Tab lassen sich Zeiten für stattgefundene Kontrolle von Grabsicherheit und Grabpflege eintragen. Mithilfe der Druckersymbole lassen sich die zugehörigen Druckvorlagen für die Maßnahmen ausdrucken und bei Erldigen als "Erledigt" markieren.

Adressen

Reactailles Assicht H	Dfa :				Gook RALL	WHEN PERSON	254/0254 WGB 3	10.11.2015					-01
Epitter Data Manufiper	Detartata mari	lan r											ڻ دريان
MAUP/01/435 0334 peomann 0234/1 neumann	Priedhof Abteilung Grabnumn Grabnama Wiedervor	ner lage	HAUP DP 0234 means	 Haup Ot Dis 	thiadhaf 10234	Reite Art	455 1907 - 99a - •	Hinaels Statiatik Nutzende Wv-Datum	25	11.2015 < 🗉	:	Memo Mernal Denkmal Fundament Mur Orne Keine Destattung	Arbeit
	Benutzer	Gebuhren	Grab	Grabantage	Adressen	Merbo	Dokumente	brucken					
	00000000000000000000000000000000000000	Typ Benutzer Ansprechpachts Graberweiber Statzzahler Statismetz Vornutzer Pfloger Ersatzpfleger Gartner Derkmalschutz hutzer Erbe 1 Nutzer Erbe 1 Butzer	dballs		Pinorea Hauder/Stein		Round and	THIRD	Tankellaan	1-865		Ort	84

Aus dem Adressbuch lassen sich hier den verschiedenen Typen von Aufgabenträgern die zugewiesenen Adressen eintragen. Dafür muss zunächst das Kästchen "Zeige alle Adressen" angekreuzt werden um die Aufgabenbereiche einzusehen. Mithilfe der Lupe kann dem entsprechendem Typ aus dem Adressbuch ein Aufgabenträger zugeordnet werden.

Memo

Hier ist Platz für denkwürdige Notizen.

Dokumente

Erstellen und Bearbeiten von Verstorbenen



Links unter dem Grab sind die dort bestatteten Verstorbenen aufgeführt. Im oberen Teil der Verstorbenenbearbeitung sind allgemeine Informationen zur Person und deren Bestattung eingetragen. Aus den hinterlegten Adressen wird hier der Bestatter angegeben, sowie das Datum der Bestattung.

Mithilfe des Icons "Stelle hinzufügen" kann durch Auswahl von Grabnummer, Typ und Nummer, Name des Verstorbenen und den Bestattungstermin ein neuer Nutzer diesem Grab zugeordnet werden werden.

Sterbedaten

Der Reiter "Sterbedaten" umfasst genauere Informationen zum Verstorbenen und dessen Beisetzung. Mithilfe des Kalendersymbols können hier Termine für Trauerfeier und Bestattung festgelegt, sowie der Pfarrer aus den Adressen ausgewählt werden. Grabnummer und Ruhrzeit sind wichtige Angaben, die hier hinterlegt werden können.

Gebühren

Unter diesem Reiter sind die Rechnungen für die anfallenden Gebühren aufgeführt. Diese können mithilfe der nebenstehenden Icons bearbeitet, gelöscht, gebucht und ausgedruckt werden. Beim Erstellen und Bearbeiten von Rechnungen muss zunächst ein Empfänger aus dem Adressbuch gewählt werden. Danach können mithilfe des Einkaufswagens Artikel und Gebühren in Rechnung gestellt werden.

Anzeige Electern	Allife B. Schlader	Ł.	📩 Gabetingeorg										C.
impfänge Impfänge Impfänge	r Adresse		Pater Neuralize Q. Peter N MAC 21, 14165	r leunutzer Berlin	2.	Nummer Datum Druckformular	түр	23.12.2016 AL_Standard	AL 30	N M Bi	etto Betrag wSt. rutto Betrag		1650,00 0.00 1650,00
Artikel	Zusətze Ancahl		Botrag	Summe		Test	_	_			Masue Alle Arts	el 🔹	
0		1	1000,00	1000,00	Erwerb Doppelwahlgrab					Närzel	Decretichnung Ge	billir Ar	tikatyrappo Allogmeine
									H H	BESTE EDWG	Bestattungsgebüh Erwerb Donnelwahlprab	1000,00	Gebühr Allgemeine Gebühr
									Ħ	VDWG	Verlängerung Doppelwahlgrab	60,00	Allgomeine Gebühr
									Ħ	vui	Verlängerung 01	70,00	Allgemeine Gebühr

Adressen

1 1 termann 0001/01 Mustermann Ina 10.10.2015	Nachname Vorname Geburtsda Sterbedati Bemerkun	tum/Geburt um/Sterbeo 9	Mustermann Ina 02.06.1950 10.10.2015	Mustergeb Berlin Berlin	name Bestatt Destatt	er Q 🗖 O ungsdatur 20.1	Geschlecht Kind Al	ter 65
	Sterbeda	iten Gebü	hren Adresse	m Weiteres	Мар			
	W Zege a	ile Adressen	-				104-0	
	Q	Auftraggeb	4	2 Smalline	Kantaktperson		C-Malle Cris	-
	Q	Zahler						
	Q	Bestatter						
	0.00	Standesam	đ	Stansamt für Berlin				
	Q	Krematorii	4					
	Q	Urnenvers	5					
	Q	Anderer Zahler						
	Q	Pfarrer						

Hier können für die einzelnen Aufgabentypen Adressen hinterlegt werden. Um diese zu editieren muss das "Zeige alle Adressen"- Kästchen angeklickt werden. Nun liegt eine Liste mit allen Typen vor, wo eine Person angegeben werden kann. Durch Klicken auf die Lupe neben der Tätigkeit öffnet sich ein neues Fenster wo mithilfe des Einkaufwagens eine Adresse angegeben werden kann. Es können mithilfe der Icons auch neue Adressen angelegt oder vorhandene bearbeitet werden.

Mehr Dazu unter dem Modul Adressen [verlinken]

Weiteres

Speichern Stalla Hircofi	gen Detersetz merken					U Schlieben
HAUP/01/ 0001 Mustermann 0001/U0 (-Frei-) cfgk	Anrede Nachname Vorname Geburtsdatum//Gebur Sterbedatum/Sterbe	asđ fdsjdjsg	Titel	asd	Beruf Bestatter Q 🖬 O Bestattungsdatu	Ceschlecht Geschlecht Kind Alter
fdsjdjsg	Sterbedaten Geb	ühren Adr	essen Wei	teres Map		
	nach Extern	0.00		Un	ibettung nach Extern	Versandsch
	Krematorium	Lfd.	am		ins Krematorium	
	innerhalb der Verwaltung				innerhalb der Verwaltur	ng 👘
	Eingrabung Ausgrabung					
				Stelle	nauflösung	
	Ablauf der Ruhezeit. Stelle wird benötigt.	6	Ruheze	it		
	Stelle wird		Storno	N		

Hier können Umbettungen der Verstorbenen und Stellenauflösungen festgehalten werden. Die obere Hälfte des Reiters ermöglicht eine externe Umbettung, eine Umbettung ins Krematorium oder eine Umbettung in der Verwaltung (friedhofsintern). Dementsprechend kann bei einer externen Umbettung aus dem Adressbuch eine Adresse als Ziel für den Verstorbenen angegeben werden, wo er stattdessen begraben wird. Durch Auswählen von "ins Krematorium" wird eine Ausgrabung des Verstorbenen und eine Zuweisung ins Krematorium mit Zieladresse für die Urne festgehalten. Eine Umbettung innerhalb der Verwaltung meint eine Zuweisung eines anderen Grabes auf demselben Friedhofes. Darunter können die Termine fürs Ein- und Ausgraben festgelegt werden. Durch anlicken des Druckersymbols kann zudem ein Versandschein ausgedruckt werden.

In der unteren Hälfte des Reiters kann eine Stellenauflösung vorgenommen werden. Dies erfolgt entweder aufgrund eines Ablauf der Ruhezeit bzw. sobald die Stelle benötigt wird oder wegen einer Stornierung und somit einem frühzeitigen Auslaufen des Vertrags. Durch Anklicken von "Ruhezeit" oder "Storno" kann es dementsprechend archiviert werden.

Мар

Hier ist eine Karte des Friedhofs aus der Vogelperspektive hinterlegt. Zudem sind alle registrierten Gräber eingezeichnet.

• • •

From: http://wiki.girona.de/ - Girona Wiki

Permanent link: http://wiki.girona.de/doku.php?id=tombejo:module:cemetery:edit:start&rev=1452261619

Last update: 2016/12/20 10:03

