

Friedhof

Grabliste

Diese Modul ist eine Grabliste, welche alle registrierten Gräber mit dem zugehörigen Friedhof sowie Abteilung, Reihe, Stelle und anderen Grabinformationen aufführt.

Grabliste

Bearbeiten Ansicht Hilfe

Neues Grab

Bearbeiten

Neu laden

Kombinierte Ansicht

Grabmodus

Verstorbenenansicht

Archiv einblenden

Gebührenbescheide

Schließen

Suche...

<Friedhof>

<Abteilung>

<Reihe>

<Stelle>

<Stelle bis>

<Grabart>

Start

Reset

<Fundament>

<Nutzende von>

<Nutzende zu>

<Grabname>

<without spec>

Aktion	Friedhof	Abteilung	Reihe	Stelle	Stelle bis	Grabart	Fundament	Nutzende	Grabname
➔	HAUP	01	12	0011	0011	U1		22.11.2035	
➔	HAUP	01	3	0001	0003	WG1		07.12.2035	acdesdsg:
➔	HAUP	01	455	0234	0234	U1		29.11.2035	
➔	HAUP	01		0001	0002	WG1		01.12.2035	Musterma
➔	HAUP	01		0004	0004	WG1		10.11.2000	
➔	TEST	TEST		0002	0002	WG1		09.10.2007	Neuverstc
➔	TEST	002	01	0001	0001	WG1			

Anzahl Datensätze

7

< Vorherige

Nächste >

Seite

1 von 1

Grabliste aufgeklappt

Gegliedert ist die Liste in die verschiedenen Friedhöfe, wo die einzelnen Gräber liegen. Diese lassen sich durch Klicken auf den Pfeil in der Aktionsspalte anzeigen.

Grabliste

Bearbeiten Ansicht Hilfe

Neues Grab

Bearbeiten

Neu laden

Kombinierte Ansicht

Grabmodus

Verstorbenenansicht

Archiv einblenden

Gebührenbescheide

Schließen

Suche...

<Friedhof>

<Abteilung>

<Reihe>

<Stelle>

<Stelle bis>

<Grabart>

<Fundament>

<Nutzende von>

Start

Reset

<Nutzende zu>

<Grabname>

<without spec>

Aktion	Friedhof	Abteilung	Reihe	Stelle	Stelle bis	Grabart	Fundament	Nutzende	Grabname
▼	HAUP	01	12	0011	0011	U1		22.11.2035	
	0011			1 (-Frei-)					
	0011			2 (-Frei-)					
	0011			2 Heinz	Pter				
▼	HAUP	01	3	0001	0003	WG1		07.12.2035	acdesdsgsd
	0001			1 dann passiert n				0	
▼	HAUP	01	455	0234	0234	U1		29.11.2035	
	0234			1 (-Frei-)					
▼	HAUP	01		0001	0002	WG1		01.12.2035	Mustermann
	0001			1 Mustermann	Ina	20.10.2015	10.10.2015	20	
▼	HAUP	01		0004	0004	WG1		10.11.2000	
	0004			1 (-Frei-)					
	0004			2 Meleier	Peter				
▼	TEST	TEST		0002	0002	WG1		09.10.2007	Neuverstorber
	0002			1 Neuverstorber		10.10.1987		24	
	0002			1 (-Frei-)					
	0002			1 (-Frei-)					
▼	TEST	002	01	0001	0001	WG1			
	0001			1 (-Frei-)					

Anzahl Datensätze

7

< Vorherige

Nächste >

Seite

1 von 1

Mithilfe der drei verschiedenen Ansichte kann die Liste weiter angepasst werden. Mit der

kombinierten Ansicht können wie oben gezeigt die Gräber mithilfe der Pfeile bei den Friedhöfen aufgeklappt werden.

Im Grabmodus werden lediglich die Friedhöfe aufgelistet und können durchs Bearbeiten auf die Gräber und weitere Informationen untersucht werden.

Die letzte Ansichtseinstellung stellt die Verstorbenenansicht dar. Hier sind Grab und Verstorbener zusammen aufgeführt mit den entsprechenden Informationen

Erstellen und Bearbeiten von Gräbern

Zum Bearbeiten eines Grabes können Sie entweder über den dazugehörigen Friedhof darauf zugreifen oder direkt über die kombinierte bzw. Verstorbenenansicht.



Oben können die allgemeinen Grabinformationen wie Lage, Kennzeichnung und Fristen festgehalten werden. Das Wv-Datum ist der Termin der Wiedervorlage.

Benutzer

Hier sind Informationen zur Person des Nutzers auszufüllen, wie Adresse und Kontaktmöglichkeiten.

Gebühren

Der erste Untertab „Gebühren“ führt die Rechnungen für die anfallenden Gebühren auf. Diese können mithilfe der nebenstehenden Icons bearbeitet, gelöscht, gebucht und ausgedruckt werden. Beim Erstellen und Bearbeiten von Rechnungen muss zunächst ein Empfänger aus dem Adressbuch gewählt werden. Danach können mithilfe des Einkaufswagens Artikel und Gebühren in Rechnung gestellt werden. Das Bearbeiten funktioniert genauso bei dem Tab „Rechnung FUG“, doch handelt es sich hier nur um Rechnungen zu den Friedhofunterhaltsgebühren.

Grab

Unter diesem Reiter können Informationen zum Grab gespeichert werden, unter anderem findet sich hier auch eine Karte des Friedhofs wo die Lage des Grabs einzusehen ist. Es können zudem Vertragsänderungen in Form von Verlängerung oder Auflösung des Grabes vorgenommen werden, sowie die anfallenden Rechnungen angelegt werden.

Grab

Hier sind Details zum Grab und Fundament hinterlegt, sowie allgemeine Informationen zum Vertrag und angefallenen Änderungen gespeichert.

Verlängerung

Hier können Grabverlängerungen erstellt und bearbeitet werden. Es wird ein Datum der Einzahlung mit dem eingezahlten Betrag, sowie altes und neues Nutzende gebraucht.

FUG

Hier sind Informationen zu den Friedhofsunterhaltsgebühren einsehbar, wie zum Beispiel die jährliche Gebühr oder der Kostenträger.

Auflösung

Map

Karte des Friedhof mit den eingetragenen Gräbern.

Grabanlage

The screenshot shows a web-based form for managing grave records. The title bar indicates the record is 'Grab HAUP/01/0004 WC1 10.11.2000'. The form is organized into several sections: a left sidebar with a tree view showing the hierarchy of records; a main content area with tabs for 'Grabstein', 'Denkmal', and 'Grabmängel'; and a right sidebar with additional options and actions. The 'Grabstein' tab is currently selected, showing fields for 'Steinmetz' (Carpenter), 'Grabmaltyp' (Gravestone Type), 'Gesteinsart' (Stone Type), 'Größe in cm' (Size in cm), and 'Auflagen/Info' (Attachments/Info). The 'Denkmal' tab shows fields for 'Antrag-Eingang' (Application Received), 'geprüft' (Checked), 'Sonstige Genehmigungen' (Other Approvals), 'Daten prüfen' (Check Data), and 'Bemerkung' (Remarks). The 'Grabmängel' tab is also visible. The form includes various buttons for navigation, saving, and printing.

Hier werden die Details für die Neuanlegung eines Grabes gespeichert.

Grabstein

Unter diese Reiter sind Informationen zum Grabstein und die Antragsdokumente zur Anlegung des Grabes hinterlegt. Mithilfe des Adressbuches lässt sich ein Steinmetz aus den Adressen auswählen. Auf der rechten Seite kann mithilfe des Kalenders dem abhängig davon, ob der Antrag genehmigt oder abgelehnt wurde in das entsprechende Feld das Datum eingetragen werden. Rechts davon kann dann der Antrag mithilfe des Druckersymbols ausgewählt und gedruckt werden.

Denkmal

Hier kann mithilfe des Icons ein Bild für ein neues Denkmal hochgeladen werden. In die freien Felder gehören noch Aktenzeichen und Informationen zum Denkmal

Grabmängel

Unter diesem Tab lassen sich Zeiten für stattgefundene Kontrolle von Grabsicherheit und Grabpflege eintragen. Mithilfe der Druckersymbole lassen sich die zugehörigen Druckvorlagen für die Maßnahmen ausdrucken und bei Erldigen als „Erledigt“ markieren.

Adressen

Aus dem Adressbuch lassen sich hier den verschiedenen Typen von Aufgabenträgern die zugewiesenen Adressen eintragen. Dafür muss zunächst das Kästchen „Zeige alle Adressen“ angekreuzt werden um die Aufgabenbereiche einzusehen. Mithilfe der Lupe kann dem entsprechendem Typ aus dem Adressbuch ein Aufgabenträger zugeordnet werden.

Memo

Hier ist Platz für denkwürdige Notizen.

Dokumente

Erstellen und Bearbeiten von Verstorbenen

The screenshot shows a web-based form for managing cemetery records. The title bar indicates the record is 'Grab HAUP/01/0001-0002 WGI 01.12.2015'. The form is organized into tabs: 'Anrede', 'Geburtsdatum/Geburt', 'Sterbedatum/Sterbeort', 'Bestatter', 'Bestattungsdatur', 'Sterbedaten', 'Gebühren', 'Adressen', 'Weiteres', and 'Map'. The 'Sterbedaten' tab is currently selected and highlighted. It contains fields for 'Straße/Nr.' (14165, Berlin), 'Land/PLZ/Stadt' (14165, Berlin), 'Standesamt' (Stansamt für Berlin), 'Todeszeitpunkt' (Urkunde), 'Zusatz/Sterbeort' (Rocky Mountains), 'Trauerfeier' (20.10.2015 um 10:30), 'Musik' (), 'Grabnummer' (0001, Nr. 1, Tiefe 0), 'Ruhezeit' (20, Ruheende 19.10.2035), 'Pfarrer' (), and 'Aufbahrung' (). The 'Sterbedaten' section is highlighted with a red box.

Links unter dem Grab sind die dort bestatteten Verstorbenen aufgeführt. Im oberen Teil der Verstorbenenbearbeitung sind allgemeine Informationen zur Person und deren Bestattung eingetragen. Aus den hinterlegten Adressen wird hier der Bestatter angegeben, sowie das Datum der Bestattung.

Mithilfe des Icons „Stelle hinzufügen“ kann durch Auswahl von Grabnummer, Typ und Nummer, Name des Verstorbenen und den Bestattungstermin ein neuer Nutzer diesem Grab zugeordnet werden werden.

Sterbedaten

Der Reiter „Sterbedaten“ umfasst genauere Informationen zum Verstorbenen und dessen Beisetzung. Mithilfe des Kalendersymbols können hier Termine für Trauerfeier und Bestattung festgelegt, sowie der Pfarrer aus den Adressen ausgewählt werden. Grabnummer und Ruhezeit sind wichtige Angaben, die hier hinterlegt werden können.

Gebühren

Unter diesem Reiter sind die Rechnungen für die anfallenden Gebühren aufgeführt. Diese können mithilfe der nebenstehenden Icons bearbeitet, gelöscht, gebucht und ausgedruckt werden. Beim Erstellen und Bearbeiten von Rechnungen muss zunächst ein Empfänger aus dem Adressbuch gewählt werden. Danach können mithilfe des Einkaufswagens Artikel und Gebühren in Rechnung gestellt werden.

Rechnung überflogen/bearbeiten

Anzeige Hilfe

Speichern & Schließen Grabslauf Grabverlängerung Schließen

Empfänger: Peter Neunutzer
 Empfänger: Peter Neunutzer
 Empfänger Adresse: MAC 21, 14165 Berlin

Nummer: AL
 Typ: AL
 Datum: 23.12.2015
 Druckformular: AL Standard

Netto Betrag: 1550,00
 MwSt.: 0,00
 Brutto Betrag: 1550,00

Artikel Zusätze

Anzahl	Beitrag	Summe	Text
1	650,00	650,00	Bestattungsgebühr
1	1000,00	1000,00	Erwerb Doppelwahlgrab

Staus: Alle Artikel

Kürzel	Bezeichnung	Gebühr	Artikelgruppe
BESTE	Bestattungsgebühr	650,00	Allgemeine Gebühr
EDWG	Erwerb Doppelwahlgrab	1000,00	Allgemeine Gebühr
VDWG	Verlängerung Doppelwahlgrab	60,00	Allgemeine Gebühr
VU1	Verlängerung U1	70,00	Allgemeine Gebühr

Adressen

Grab ansehen/bearbeiten

Bearbeiten Ansicht Hilfe

Speichern Stelle hinzufügen Datensatz markieren Schließen

HAUP/01/0001 Mustermann

Anrede: Frau Titel: Dr. Beruf: Geologin
 Nachname: Mustermann Mustergeburte
 Vorname: Ina
 Geburtsdatum/Geburt: 02.05.1950 Berlin
 Sterbedatum/Sterbeo: 10.10.2015 Berlin
 Bemerkung:

Bestatter: Keine Auskunft
 Geschlecht: Kind Alter: 65
 Bestattungsdatum: 20.10.2015

Sterbedaten Gebühren Adressen Weiteres Map

☒ Zeige alle Adressen

Typ	Vorname	Zusame	Kontaktperson	Telefon	E-Mail	Ort	StB
Auftraggeber							
Zahler							
Bestatter							
Standesamt		Standesamt für Berlin					
Krematorium							
Urnenservice							
Anderer							
Zahler							
Pfarrer							

Hier können für die einzelnen Aufgabentypen Adressen hinterlegt werden. Um diese zu editieren muss das „Zeige alle Adressen“- Kästchen angeklickt werden. Nun liegt eine Liste mit allen Typen vor, wo eine Person angegeben werden kann. Durch Klicken auf die Lupe neben der Tätigkeit öffnet sich ein neues Fenster wo mithilfe des Einkaufswagens eine Adresse angegeben werden kann. Es können mithilfe der Icons auch neue Adressen angelegt oder vorhandene bearbeitet werden.

Mehr Dazu unter dem Modul Adressen [verlinken]

Weiteres

The screenshot shows a web-based interface for managing cemetery records. The 'Weiteres' tab is selected, displaying options for reburial and cancellation. The 'Umbettung' section allows for external reburial, cremation, or internal reburial. The 'Stellenauflösung' section allows for cancellation due to 'Ruhezeit' (rest time) or 'Storno' (cancellation). A 'Versandsch' button is also present.

Hier können Umbettungen der Verstorbenen und Stellenaufösungen festgehalten werden. Die obere Hälfte des Reiters ermöglicht eine externe Umbettung, eine Umbettung ins Krematorium oder eine Umbettung in der Verwaltung (friedhofsintern). Dementsprechend kann bei einer externen Umbettung aus dem Adressbuch eine Adresse als Ziel für den Verstorbenen angegeben werden, wo er stattdessen begraben wird. Durch Auswählen von „ins Krematorium“ wird eine Ausgrabung des Verstorbenen und eine Zuweisung ins Krematorium mit Zieladresse für die Urne festgehalten. Eine Umbettung innerhalb der Verwaltung meint eine Zuweisung eines anderen Grabes auf demselben Friedhofes. Darunter können die Termine fürs Ein- und Ausgraben festgelegt werden. Durch anklicken des Druckersymbols kann zudem ein Versandschein ausgedruckt werden.

In der unteren Hälfte des Reiters kann eine Stellenauflösung vorgenommen werden. Dies erfolgt entweder aufgrund eines Ablauf der Ruhezeit bzw. sobald die Stelle benötigt wird oder wegen einer Stornierung und somit einem frühzeitigen Auslaufen des Vertrags. Durch Anklicken von „Ruhezeit“ oder „Storno“ kann es dementsprechend archiviert werden.

Map

Hier ist eine Karte des Friedhofs aus der Vogelperspektive hinterlegt. Zudem sind alle registrierten Gräber eingezeichnet.

...

From:
<http://wiki.girona.de/> - **Girona Wiki**

Permanent link:
<http://wiki.girona.de/doku.php?id=tombejo:module:cemetery:edit:start&rev=1452270342>

Last update: **2016/12/20 10:03**



