

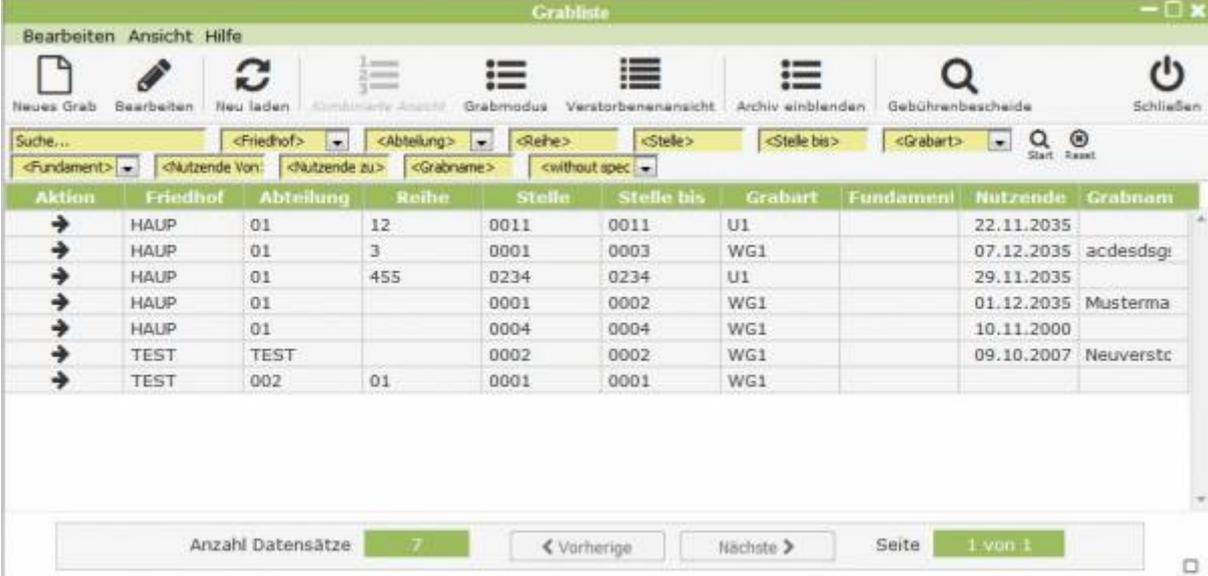
# Friedhof

funclist

:tombejo:module:cemetery:funclist

## Grabliste

Diese Modul ist eine Grabliste, welche alle registrierten Gräber mit dem zugehörigen Friedhof sowie Abteilung, Reihe, Stelle und anderen Grabinformationen aufführt.



Aktion	Friedhof	Abteilung	Reihe	Stelle	Stelle bis	Grabart	Fundament	Nutzende	Grabnam
→	HAUP	01	12	0011	0011	U1		22.11.2035	
→	HAUP	01	3	0001	0003	WG1		07.12.2035	acdesdsg:
→	HAUP	01	455	0234	0234	U1		29.11.2035	
→	HAUP	01		0001	0002	WG1		01.12.2035	Musterma
→	HAUP	01		0004	0004	WG1		10.11.2000	
→	TEST	TEST		0002	0002	WG1		09.10.2007	Neuverstc
→	TEST	002	01	0001	0001	WG1			

Anzahl Datensätze: 7 | < Vorherige | Nächste > | Seite: 1 von 1

## Grabliste aufgeklappt

Gegliedert ist die Liste in die verschiedenen Friedhöfe, wo die einzelnen Gräber liegen. Diese lassen sich durch Klicken auf den Pfeil in der Aktionsspalte anzeigen.

Aktion	Friedhof	Abteilung	Reihe	Stelle	Stelle bis	Grabart	Fundament	Nutzende	Grabname
▼	HAUP	01	12	0011	0011	U1		22.11.2035	
				1 (-Frei-)					
				2 (-Frei-)					
	0011								
	0011								
	0011								
▼	HAUP	01	3	0001	0003	WG1		07.12.2035	acdesdsgsgsd
				1 dann passiert n					0
▼	HAUP	01	455	0234	0234	U1		29.11.2035	
				1 (-Frei-)					
▼	HAUP	01		0001	0002	WG1		01.12.2035	Mustermann
				1 Mustermann					
				1 Ina			20.10.2015	10.10.2015	20
▼	HAUP	01		0004	0004	WG1		10.11.2000	
				1 (-Frei-)					
				2 Meiseier	Peter				
▼	TEST	TEST		0002	0002	WG1		09.10.2007	Neuverstorber
				1 Neuverstorber			10.10.1987		24
				1 (-Frei-)					
				1 (-Frei-)					
▼	TEST	002	01	0001	0001	WG1			
				1 (-Frei-)					

Mithilfe der drei verschiedenen Ansichte kann die Liste weiter angepasst werden. Mit der kombinierten Ansicht können wie oben gezeigt die Gräber mithilfe der Pfeile bei den Friedhöfen aufgeklappt werden.

Im Grabmodus werden lediglich die Friedhöfe aufgelistet und können durchs Bearbeiten auf die Gräber und weitere Informationen untersucht werden.

Die letzte Ansichtseinstellung stellt die Verstorbenenansicht dar. Hier sind Grab und Verstorbener zusammen aufgeführt mit den entsprechenden Informationen

## Erstellen und Bearbeiten von Gräbern/Stellen

Zum Bearbeiten eines Grabes können Sie entweder über den dazugehörigen Friedhof darauf zugreifen oder direkt über die kombinierte bzw. Verstorbenenansicht.

Grab ALL (A.D.KIRCH) (M 0001A 0001B DMG 19.11.2016)

Speichern & Schließen Datensatz merken Schließen

0001A /E1 Elisabeth Elisabeth

0001B /E1 Peter Peter

Friedhof: ALL Friedhof Allach  
 Abteilung: A.D.KIRCH Reihe: M  
 Grabnummer: 0001A Bis: 0001B Nutzzei: 19.11.2016  
 Grabart / Gebühr: DMG - Doppelmauergrabstätte  
 Grabname: Berner  
 Trauerfall: Peter Peter 0901 17.02.2006

Keine Auskurt Memo In Arbeit  
 Hinweis: Statistik Denkmal  
 Fundament: Nur Urns Keine Bestattung

Benutzer Trauerfall Rechnung Grab Grabanlage Adressen Memo Dokumente Drucken

Anrede: Rosa  
 Name: Rosa  
 Vorname: Rosa  
 Adresszusatz:  
 Straße/Nr.: 204  
 Land/PLZ/Stadt:  
 Bemerkung:

Unzustellbar verstorben Ansprechpartner  
 Geb. Name/-Tag: 09.06.1932  
 Telefon:  
 E-Mail:

Oben können die allgemeinen Grabinformationen wie Lage, Kennzeichnung und Fristen festgehalten werden. Das Wv-Datum ist der Termin der Wiedervorlage.

## Benutzer

Hier sind Informationen zur Person des Nutzers auszufüllen, wie Adresse und Kontaktmöglichkeiten. Der Benutzer ist die Person, dem das Grab rechlich gehört.

## Trauerfall

Unter diesem Tab ist eine Vielzahl an Informationen bezüglich des Verstorbenen und dessen Beisetzung hinterlegt.

## Sterbedaten

Hier sind Informationen zum Verstorbenen gespeichert.

## Termine

Unter diesem Reiter können Termine für Trauerfeier und Bestattung angesetzt werden und die Details zu den Veranstaltungen gespeichert werden.

## Krematorium

Hier kann das Krematorium und der Tag der Einäscherung, sowie Details zur Asche und Urne festgehalten werden.

## Erweitert

Hier können Umbettungen der Verstorbenen und Stellenaufösungen festgehalten werden. Die obere Hälfte des Reiters ermöglicht eine externe Umbettung, eine Umbettung ins Krematorium oder eine Umbettung in der Verwaltung (friedhofsintern). Dementsprechend kann bei einer externen Umbettung aus dem Adressbuch eine Adresse als Ziel für den Verstorbenen angegeben werden, wo er stattdessen begraben wird. Durch Auswählen von „ins Krematorium“ wird eine Ausgrabung des Verstorbenen und eine Zuweisung ins Krematorium mit Zieladresse für die Urne festgehalten. Eine Umbettung innerhalb der Verwaltung meint eine Zuweisung eines anderen Grabes auf demselben Friedhofes. Darunter können die Termine fürs Ein- und Ausgraben festgelegt werden. Durch anlicken des Druckersymbols kann zudem ein Versandschein ausgedruckt werden.

In der unteren Hälfte des Reiters kann eine Stellenauflösung vorgenommen werden. Dies erfolgt entweder aufgrund eines Ablauf der Ruhezeit bzw. sobald die Stelle benötigt wird oder wegen einer Stornierung und somit einem frühzeitigen Auslaufen des Vertrags. Durch Anklicken von „Ruhezeit“ oder „Storno“ kann es dementsprechend archiviert werden.

## Rechnung

Unter dem ersten Reiter „Gebührenbescheide“ werden die Rechnungen für die anfallenden Gebühren aufgeführt. Anhand des „Männchens“ kann festgestellt werden, welche Rechnung zum aktuell betrachteten Verstorbenen gehört. Diese können mithilfe der nebenstehenden Icons bearbeitet, gelöscht, gebucht und ausgedruckt werden. Beim Erstellen und Bearbeiten von Rechnungen muss zunächst ein Empfänger aus dem Adressbuch gewählt werden. Danach können mithilfe des Einkaufswagens Artikel und Gebühren in Rechnung gestellt werden. Das Bearbeiten funktioniert genauso bei dem Tab „FUG Gebührenbescheide“, doch handelt es sich hier nur um Rechnungen zu den Friedhofunterhaltsgebühren.

## Grab

The screenshot shows a web application interface for managing graves. The main window is titled 'Grab ALL (A.D.KIRCHE / M / 0001A / 0001B DMG 19.11.2016)'. The interface includes a top navigation bar with 'Bearbeiten', 'Ansicht', and 'Hilfe' options. Below this, there are icons for 'Speichern & Schließen' and 'Datensatz merken'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a list of graves with '0001A / E1 Elisabeth Elisabeth' and '0001B / E1 Peter Peter' listed. The main form contains fields for 'Friedhof' (A.D.KIRCHE), 'Abteilung' (A.D.KIRCHE), 'Grabnummer' (0001A bis 0001B), 'Reihe' (M), 'Nutzer' (19.11.2016), 'Grabart / Gebühr' (DMG - Doppelmauergrabstätte), 'Grabname' (Barner), and 'Trauerfall' (Peter: Peter: 0001 17.02.2006). There are also checkboxes for 'Keine Auskunft', 'Meme', 'In Arbeit', 'Denkmal', 'Fundament', 'Nur Urne', and 'Keine Bestattung'. Below the form, there is a navigation menu with tabs for 'Grab', 'Verlängerung', 'FUG', and 'Auflösung'. The 'Grab' tab is active, showing fields for 'Gekauft am' (20.11.1922), 'Nutzungsda' (94 Jahre), 'Nutzer' (19.11.2016), 'Rücknahme' (1. Umschreibung), 'Wiedervorlage', 'Ww-Datum', 'Fundament' (823 Fundament Gattung 00), 'Altes Fundament' (102,580M), 'Größe', and 'Ein/Reparaturdatum'. There are also fields for 'Alterszeichen', 'Alte Grabnummer', 'Hinweise', 'Bücher-Altenträge', and 'Kartei-Altenträge'.

Unter diesem Reiter können Informationen zum Grab gespeichert werden, unter anderem findet sich hier auch eine Karte des Friedhofs wo die Lage des Grabs einzusehen ist. Es können zudem Vertragsänderungen in Form von Verlängerung oder Auflösung des Grabs vorgenommen werden, sowie die anfallenden Rechnungen angelegt werden.

## Grab

Hier sind Details zum Grab und Fundament hinterlegt, sowie allgemeine Informationen zum Vertrag und angefallenen Änderungen gespeichert.

## Verlängerung

Hier können Grabverlängerungen erstellt und bearbeitet werden. Es wird ein Datum der Einzahlung mit dem eingezahlten Betrag, sowie altes und neues Nutzende gebraucht.

## FUG

Hier sind Informationen zu den Friedhofsunterhaltsgebühren einsehbar, wie zum Beispiel die jährliche Gebühr oder der Kostenträger.

## Auflösung

Details zur Grabauflösung

## Grabanlage

The screenshot shows a software window titled "Grab ALL (A.D.KIRCHE (M) 0001A (0001B) DMG 19.11.2016". The interface is divided into several sections:

- Left Panel:** A list of graves with "0001B / E1 Peter Peter" selected.
- Main Form:**
  - General Info:** Friedhof: 4LL (Friedhof Allech), Abteilung: A.D.KIRCHE, Grabnummer: 0001A bis 0001B, Nutzer: 19.11.2016, Grabart / Gebühr: DMG - Doppelmauergrabstätte, Grabname: Berner, Trauerfall: Peter Peter, 0301, 17.02.2006.
  - Options:** Keine Auskunft, Memo, In Arbeit, Hinweis, Statistik, Denkmals, Fundament, Nur Urne, Keine Bestattung.
  - Tabs:** Benutzer, Trauerfall, Rechnung, Grab, **Grabanlage**, Adressen, Memo, Dokumente, Drucken.
  - Grabanlage Sub-tabs:** Grabstein, Denkmal, Mängel.
  - Grabanlage Fields:** Steinmetz, Grabmaltyp, Gesteinsart, Größe in cm, Auflager/Info, Antrag-Eingang (geprüft), geprüft (genehmigt/abgelehnt), Sonstige Genehmigungen, Daten prüfen, Bemerkung.

Hier werden die Details für die Neuanlegung eines Grabes gespeichert.

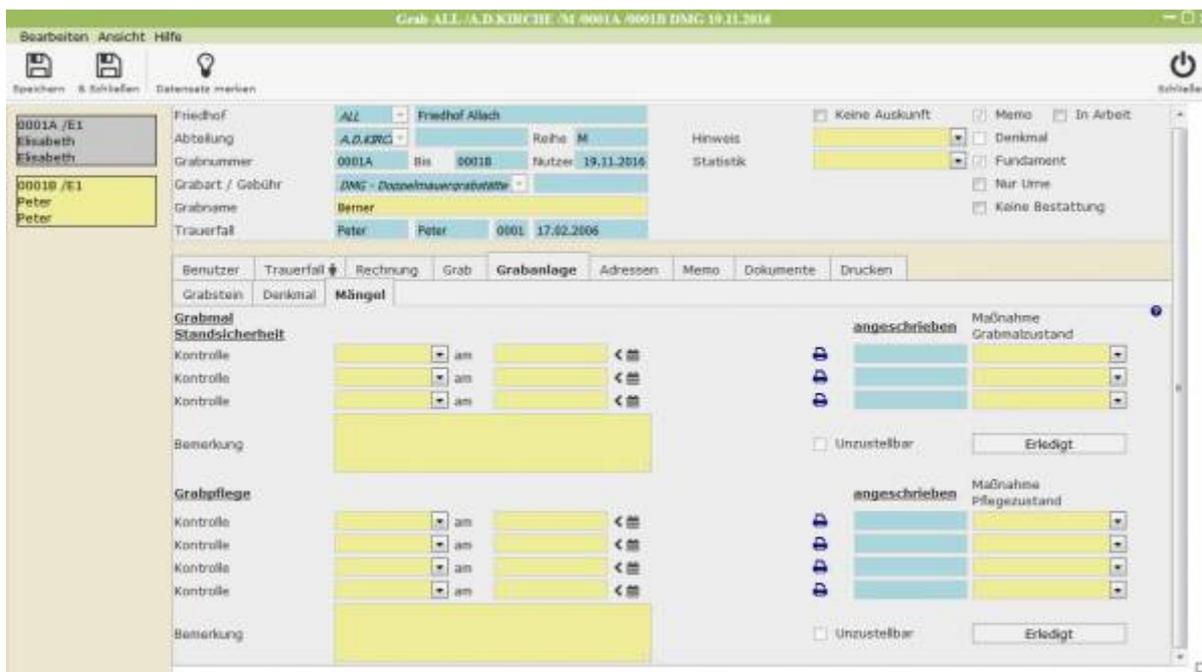
## Grabstein

Unter diese Reiter sind Informationen zum Grabstein und die Antragsdokumente zur Anlegung des Grabes hinterlegt. Mithilfe des Adressbuches lässt sich ein Steinmetz aus den Adressen auswählen. Auf der rechten Seite kann mithilfe des Kalenders dem abhängig davon, ob der Antrag genehmigt oder abgelehnt wurde in das entsprechende Feld das Datum eingetragen werden. Rechts davon kann dann der Antrag mithilfe des Druckersymbols ausgewählt und gedruckt werden.

## Denkmal

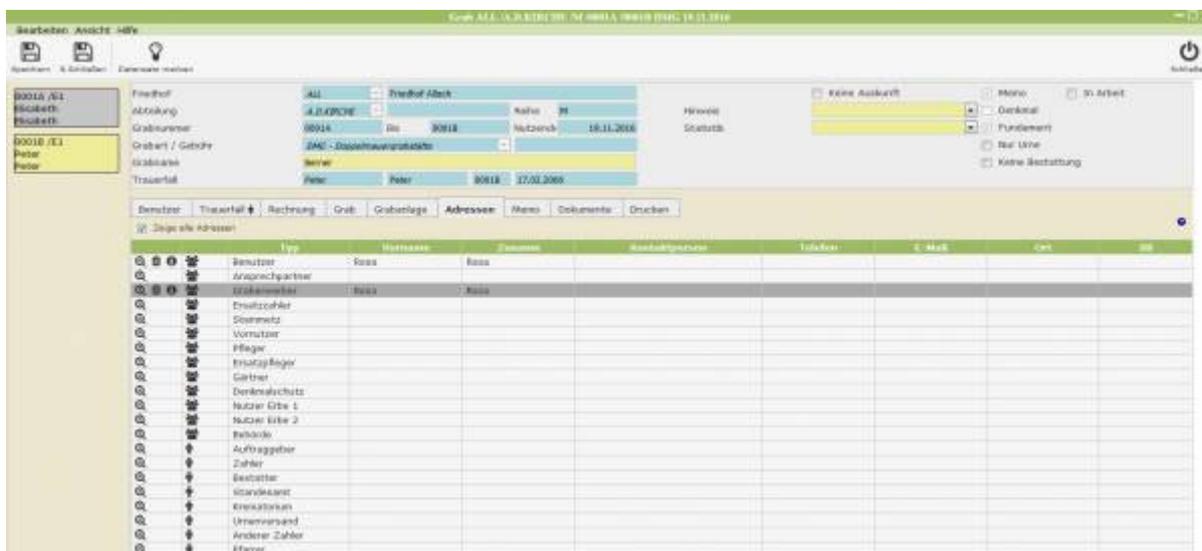
Hier kann mithilfe des Icons ein Bild für ein neues Denkmal hochgeladen werden. In die freien Felder gehören noch Aktenzeichen und Informationen zum Denkmal

## Mängel



Unter diesem Tab lassen sich Zeiten für stattgefundene Kontrolle von Grabsicherheit und Grabpflege eintragen. Mithilfe der Druckersymbole lassen sich die zugehörigen Druckvorlagen für die Maßnahmen ausdrucken und bei Erldigen als „Erledigt“ markieren.

## Adressen



Aus dem Adressbuch lassen sich hier den verschiedenen Typen von Aufgabenträgern die zugewiesenen Adressen eintragen. Dafür muss zunächst das Kästchen „Zeige alle Adressen“ angekreuzt werden um die Aufgabenbereiche einzusehen. Mithilfe der Lupe kann dem entsprechendem Typ aus dem Adressbuch ein Aufgabenträger zugeordnet werden. Wichtig ist hierbei, dass Typen mit mehreren „Männchen“ für das ganze Grab gilt und die mit nur einem ausschließlich für die Stelle.

## Memo

Hier ist Platz für denkwürdige Notizen. Im Falle von Änderungen ist eine Historie angelegt.

## Dokumente

Hier sind die vom Nutzer eingereichten Dokumente gespeichert.

## Drucken

Unter diesem Reiter können dem Klienten Dokumente für eine Aushändigung gedruckt werden, diese werden dann im Archiv in einer für den Nutzer angelegten Akte gespeichert.

From:  
<http://wiki.girona.de/> - **Girona Wiki**

Permanent link:  
<http://wiki.girona.de/doku.php?id=tombejo:module:cemetery:edit:start&rev=1455629482>

Last update: **2016/12/20 10:03**

