Friedhof

Grabliste

Dieses Modul ist eine Grabliste, welche alle registrierten Gräber mit dem zugehörigen Friedhof sowie Abteilung, Reihe, Stelle und anderen Grabinformationen aufführt.

1/7

Von hier aus lassen sich alle aufgeführten Gräber bearbeiten, verändern, löschen oder neu hinzufügen. Neue Gräber lassen sich hier nach belieben hinzufüen und werden zur bearbeitung in einem seperatem Fenster aufgelistet. Angezeigt werden: Friedhof, Abteilung, Reihe, Stelle, Stelle bis, Grab art, Fundament, Nutzende und der Grabname. Bein anklicken von Aktion (äußerste linke Spalte; Pfeil) kommen Sie auf die Unterteilung der Grabliste.

uche Fundamento	Autzende	Friedhof> -	<abtellung> zu> <grabnam< th=""><th>Reihe></th><th><stele></stele></th><th><stelle bis=""></stelle></th><th><grabart></grabart></th><th>Slaft Ro</th><th>0</th></grabnam<></abtellung>	Reihe>	<stele></stele>	<stelle bis=""></stelle>	<grabart></grabart>	Slaft Ro	0
Aktion	Friedhot	Abteilung	Reihe	Stella	Stelle bis	Graburt	Fundament	Nutzende	Grabnam
÷	HAUP	01	12	0011	0011	01		22.11.2035	
+	HAUP	01	3	0001	0003	WG1		07.12.2035	acdesdsg:
+	HAUP	01	455	0234	0234	U1		29.11.2035	
+	HAUP	01		0001	0002	WG1		01.12.2035	Musterma
+	HAUP	01		0004	0004	WG1		10.11.2000	
+	TEST	TEST		0002	0002	WG1		09.10.2007	Neuversto
+	TEST	002	01	0001	0001	WG1			
*	TEST	002	01	0002	0001	WG1 WG1		09.10.2007	Neuve

Unterteilung der Grabliste

Gegliedert ist die Liste in die verschiedenen Friedhöfe, wo die einzelnen Gräber liegen. Diese lassen sich durch Klicken auf den Pfeil in der Aktionsspalte anzeigen.

ues Grab 0	aarbabar I	C.			: Drab	modus	Nerat	Internementalcht /	rchtv einblenden	Q Deblibrenbescheide			C
de		Fiethot		<abtellung1< th=""><th></th><th><rehe></rehe></th><th></th><th><stele></stele></th><th><istele bis=""></istele></th><th><grabert></grabert></th><th>(Fundament) . (1)</th><th>utpende Von: Q Q</th><th>2</th></abtellung1<>		<rehe></rehe>		<stele></stele>	<istele bis=""></istele>	<grabert></grabert>	(Fundament) . (1)	utpende Von: Q Q	2
Litzende zu>	Cirebname	> 00	hout spec	lei .	_		_					and the second se	General
Aktion	Tri	edbof		tellang		Rathe		Stelle	stelle bis	Grobart	Fundament	Nutzende	Grahname
Y	HAUP		01		12			0011	0011	U1		22.11.2035	
	0011						1	(-Frei-)					
	0011						2	{-Frei-}					
	0011						2	Heinz	Pter				
~	HALIP		01		3			0001	0003	W51		07.12.2035	acdesdsgsgsd
100	0001		14000				1	dann passiert n	Happines,	4.444		0	
~	HAUP		01		455			0234	0234	uı		29.11.2035	
	0234						1	(-Fnei-)					
~	HAUP		01					0001	0002	WG1		01.12.2035	Mustermann
	0001						1	Mustermann	1014	20.10.2015	10.10.2015	20	
~	HAUP		01					0004	0004	WG1		10.11.2000	
	0004						1	(-Frei-)	12/22/22				
	0004		1000				-2	Meideler	Pater	1000			
~	TEST		TEST					0002	0002	MC1		09.10.2007	Neuverstorber
	0002						4	Neuverstarbene		10.10.1987		24	
	0002						1	(-Frei-)					
							1	(-Frei-)					
~	TEST		002		01			0001	1000	WG1			
	0001						1	(-Frei-)					

Mithilfe der drei verschiedenen Ansichte kann die Liste weiter angepasst werden. Mit der kombinierten Ansicht können wie oben gezeigt die Gräber mithilfe der Pfeile bei den Friedhöfen aufgeklappt werden.

Im Grabmodus werden lediglich die Friendhöfe aufgelistet und können durchs Bearbeiten auf die Gräber und weitere Informationen untersucht werden.

Die letzte Ansichtseinstellung stellt die Verstorbenenansicht dar. Hier sind Grab und Verstorbener zusammen aufgeführt mit den entsprechenden Informationen

Erstellen und Bearbeiten von Gräbern/Stellen

Zum Bearbeiten eines Grabes können Sie entweder über den dazugehörigen Friedhof darauf zugreifen oder direkt über die kombinierte bzw. Verstorbenenansicht.

			1	Genile	ALL, IAL	acute	HE /M	0001A /00013	DMG 18.	13.2014				-
Bearbeiten Ansicht	Hife													
lasthan & Schlader	Cateroate merilian	6												Casebo
0001A /E1	Friedholf		Act • Friedhof Allach								Keine Au	skunft	📃 Memo 🔄 în Arbeit	¢,
disabeth	Abteilung	A.D.XJRD - 6001A Bis 00018				Reihe	M	Hirw	veis		1	Denkmal		
Inabeth	Grabnummer				Nutzur 19.11.2016		Statistik		Fundament					
00018 /E1	Grabart / Gel	bühr	DMG - Do	peim	avergratist	ame 🗄							[] Nur Urns	
Peter	Grabname	Berner										📋 Keine Bestattung		
	Traverfall		Peter Peter 000			1000	01 17.02.2006							
	Benutzer	Traverfall	Rechn	ung	Grab	Grabu	inlage	Adressen	Memo	Dokumente	Drucken			
	Arrede		Q 0 0 Tas			Tdel	1		Unsustellbar		Keine Angehönge		ige D	
	Name		Rosa						versitorben Amprechpartner Geb.Name/-Tag		T Ar	spr. für Pos	t	
	Vorname		Rosa											
	Adresszusata	£ ()											09.06.1932	
	Stra5e/Nr.							204	Tale	ifon				
	Land/PLZ/St	adt							E-M	tail				
	Bemerkung													

Oben können die allgemeinen Grabinformationen wie Lage, Kennzeichnung und Fristen festgehalten werden. Das Wv-Datum ist der Termin der Wiedervorlage.

Benutzer

Hier werden die Informationen zum Nutzer des Grabes aufgelistet. Neben dem Name, werden auch Anschrift und Geburtsdaten angezeigt. Neben dem Festlegen des Namen, Anschrift…etc. kann man einen Ansprechpartner angeben, sowie weitere Bemerkungen.

Trauerfall

Unter diesem Tab ist eine Vielzahl an Informationen bezüglich des Verstorbenen und dessen Beisetzung hinterlegt. Es werden Sterbedaten, Termin bezüglich der z.B. Bestattung, Informationen bezüglich des Krematoriums und Erweiterte Daten gespeichert bzw. Aufgelistet.

Sterbedaten

Hier sind Informationen zum Verstorbenen gespeichert, wie Anrede, Anschrift, Beruf, Familienstände...etc. Ebenfalls können zusätzliche Daten zu dem Verstorbenen angegeben werden.

Termine

Unter diesem Reiter können Termine für Trauerfeier und Bestattung angesetzt werden und die Details zu den Veranstaltungen gespeichert werden. Die Setzung des Zeitpunktes für Einäscherungen etc. werden unter "Krematorium" festgelegt.

Krematorium

Hier werden hauptsächlich die Einäscherungsdaten hinterlegt und Details bezüglich der Urne bzw. Asche.

Erweitert

Hier können Umbettungen der Verstorbenen und Stellenauflösungen festgehalten werden. Die obere Hälfte des Reiters ermöglicht eine externe Umbettung, eine Umbettung ins Krematorium oder eine Umbettung in der Verwaltung (friedhofsintern). Dementsprechend kann bei einer externen Umbettung aus dem Adressbuch eine Adresse als Ziel für den Verstorbenen angegeben werden, wo er stattdessen begraben wird. Durch Auswählen von "ins Krematorium" wird eine Ausgrabung des Verstorbenen und eine Zuweisung ins Krematorium mit Zieladresse für die Urne festgehalten. Eine Umbettung innerhalb der Verwaltung meint eine Zuweisung eines anderen Grabes auf demselben Friedhofes. Darunter können die Termine fürs Ein- und Ausgraben festgelegt werden. Durch anlicken des Druckersymbols kann zudem ein Versandschein ausgedruckt werden.

In der unteren Hälfte des Reiters kann eine Stellenauflösung vorgenommen werden. Dies erfolgt entweder aufgrund eines Ablauf der Ruhezeit bzw. sobald die Stelle benötigt wird oder wegen einer Stornierung und somit einem frühzeitigen Auslaufen des Vertrags. Durch Anklicken von "Ruhezeit" oder "Storno" kann es dementsprechend archiviert werden.

Rechnung

Unter dem ersten Reiter "Gebührenbescheide" werden die Rechnungen für die anfallenden Gebühren aufgeführt. Anhand des "Männchens" kann festgestellt werden, welche Rechnung zum aktuell betrachteten Verstorbenen gehört. Diese können mithilfe der nebenstehenden Icons bearbeitet, gelöscht, gebucht und ausgedruckt werden.

Beim Erstellen und Bearbeiten von Rechnungen muss zunächst ein Empfänger aus dem Adressbuch gewählt werden. Danach können mithilfe des Einkaufswagens Artikel und Gebühren in Rechnung gestellt werden. Das Bearbeiten funktioniert genauso bei dem Tab "FUG Gebührenbescheide", doch handelt es sich hier nur um Rechnungen zu den Friedhofunterhaltsgebühren.

Grab



Unter diesem Reiter können Informationen zum Grab gespeichert werden, unter anderem findet sich hier auch eine Karte des Friedhofs wo die Lage des Grabs einzusehen ist. Es können zudem Vertragsänderungen in Form von Verlängerung oder Auflösung des Grabes vorgenommen werden, sowie die anfallenden Rechnungen angelegt werden.

Grab

Hier sind Details zum Kauf, Fundament, Größe...etc. hinterlegt sowie werden Rücknahme Daten, Auflösung, Verlängerung usw. gespeichert. Ebenfalls sind hier die Friedhofsunterhaltungsgebüüren vermerkt.

Verlängerung

Hier können Grabverlängerungen erstellt und bearbeitet werden. Es wird ein Datum der Einzahlung mit dem eingezahlten Betrag, sowie altes und neues Nutzende gebraucht.

FUG

Hier sind Informationen zu den Friedhofsunterhaltsgebühren einsehbar, wie zum Beispiel die jährliche Gebühr oder der Kostenträger. Hier ist auch einstellbar, in welcher Art hier der Kunde zahlt (z.B. Jahreszahler).

Auflösung

Hier werden Details zur Auflösung des Grabes vermerkt. Es wird beschrieben, was nach der Auflösung des Graben mit den Überresten geschieht sowie werden die Anschreiben festgelegt.

Grabanlage



Hier werden die Details für die Neuanlegung eines Grabes gespeichert.

Grabstein

Unter diese Reiter sind Informationen zum Grabstein und die Antragsdokumente zur Anlegung des Grabes hinterlegt. Mithilfe des Adressbuches lässt sich ein Steinmetz aus den Adressen auswählen. Auf der rechten Seite kann mithilfe des Kalenders dem abhängig davon, ob der Antrag genehmigt oder abgelehnt wurde in das entsprechende Feld das Datum eingetragen werden. Rechts davon kann dann der Antrag mithilfe des Druckersymbols ausgewählt und gedruckt werden.

Denkmal

Hier kann mithilfe des Icons ein Bild für ein neues Denkmal hochgeladen werden. In die freien Felder gehören noch Aktenzeichen und Informationen zum Denkmal

Mängel

Last update: 2017/01/16 15:04	tombejo:module:cemetery:start http://wiki.girona.de/doku.php?id=tombejo:module:cemetery:start&rev=1484575466

Ipeschern & Satiladien	Datensate mericer														C)				
0001A /E1 Eksabeth Eksabeth 0001B /E1 Peter Peter	Friedhof Abteilung Grabnummer Grabname Grabname	bühr	ALL Friedhof Allach A.D.KING 0001A Bis 00018 DMG Doctoelmauergraduetate Detrer Base				Raiha M Nutzer	19.11.2014	Hinweis Statistik] Keine	r Auskunft	Memo Denkmal Gradam Aur Ume Keine Bo						
	Benutzer	Trauerfail	Rech	nung	Grab	Grab	sonlage	Adressen	Мето	Dokumente	Druc	ken							
	Grabmal Standsicher Kontrolle Kontrolle Benerkung	Grabstein Denkmal Grabsmal Standsicherheit Kontrolle Kontrolle		Cantrole Controle Controle Controle		iralamai Standsicherheit Controlle Controlle Benerkung		1	• an • an • an			< m < m < m			an Uncu	ngeschrieben stelbar	Maßnahme Grabmatzust	and • •	•
	Grohpflege Kontrolle Kontrolle Kontrolle				• an • an • an			<#		4444		ngeschrieben	MaGnahme Pflegezusta	nd • •					

Unter diesem Tab lassen sich Zeiten für stattgefundene Kontrolle von Grabsicherheit und Grabpflege eintragen. Mithilfe der Druckersymbole lassen sich die zugehörigen Druckvorlagen für die Maßnahmen ausdrucken und bei Erldigen als "Erledigt" markieren.

Adressen

	Parameter realizati											
001A /61	Fredult .		- Inedat	(Alath:				C stille Auto	eft .	E Mone E St. M.	set.	
iciteth.	abteiking	ADAD	or E.		Auto 31		Himselet			Oenkmat		
oteth.	Gabagene	00024	i inter	30113	Matpende	19.11.2006	Statute			Pundament		
018 /01	Onbart / Calvin	104012	Second Second Second							The late		
der i	Contractory of the other	-								The second second second		
roer:	CLASSING TO	and the second second	10000	in the second	and the second se					CT was assumed		
	Trausrian.	7950	Peter	20818	17/01/2000							
	Manager 1 wa	COLUMN TO STATE OF	de l'esercieur	a la succession	and in the	Second Second	1974					
	Telefitter in	Course & Constraint of A	vier cestation	· Advesses	WERD 1.50	openess of Droce	67 J					
	W. Dege afte Adv	sino?										
	in the second								C. Mark			
	0.00 #	Benutzer	Reas	Ress								
	Q #	Angrechpartner										
	0.00 *	Trobaiombai	1.844.0	7.8600								
	Q 📽	treatsorblet										
	0. 1	Stemmenta										
	0 #	Vortutair										
	0 *	Pfager										
	0	treataplinger										
	0.0	Ersatapheger Gartner										
	0000	Ensatzgilleger Gæther Deriknelschutz										
		Enstantinger Gartner Derkmalschutz Notzer Other 1										
	00000	Erisstaphope Gartner Derknalschutz Nutzer Ote 1 Nutzer Ote 1 Nutzer Ote 2 Nutzer Ote 2										
		triataplege Gatter Derknalschutz Nutzer Ote 1 Nutzer Ote 1 Nutzer Dite 2 Beback										
		Enalophics Gaither Derknalschutz Nutzer Othe 1 Nutzer Ditle 2 Behoole Auftraggeber Tahler										
		Eriszapilogor Garther Denkenalschutz Notzer Erbs 1 Notzer Erbs 1 Notzer Erbs 2 Notocio Activageber Zahler Bestanter										
		Evadapilinger Gerber Derkenslichetz Notzer Erbe 1 Notzer Erbe 2 Notzer Erbe 3 Notzer Erbe 3 Notzer Erbe 3 Notzer Erbe 3 Sindersen Ekstatter Ekstatter										
		Eriologi Boger Gartine Denknalschatz Nutzer Etke 1 Nutzer Etke 2 Pankodo Aufraggeber Zahler Bestanter Sissoleaare Erissoleaare Erissoleaare										
		Enalizational Bioger Cartiner Derdenstachatz Notzer Citie 1 Sotzer Citie 2 Biohacie Zahler Biotocleaner Sitandeaner Riestacher Umerungen										
		Enacts Beger Gartine Derkenalschutz Nozen Ethe 1 Nozen Ethe 2 Pelotok Achragetter Zahler Eksterkeart Etheoleart Eresation Umervanand Andere Zeler										

Aus dem Adressbuch lassen sich hier den verschiedenen Typen von Aufgabenträgern die zugewiesenen Adressen eintragen. Dafür muss zunächst das Kästchen "Zeige alle Adressen" angekreuzt werden um die Aufgabenbereiche einzusehen. Mithilfe der Lupe kann dem entsprechendem Typ aus dem Adressbuch ein Aufgabenträger zugeordnet werden. Wichtig ist hierbei, dass Typen mit mehreren "Männchen" für das ganze Grab gilt und die mit nur einem ausschließlich für die Stelle.

Memo

Hier ist Platz für denkwürdige Notizen. Im Falle von Änderungen ist eine Historie angelegt.

Dokumente

Hier werden Dokumente hinterlegt, welche mit z.B. Pflege, Patenschaft usw. in Verbindung stehen. Diese könne hier hochgeladen werden und ggf. angezeigt werden.

Drucken

Unter diesem Reiter können dem Klienten Dokumente für eine Aushändigung gedruckt werden, diese werden dann im Archiv in einer für den Nutzer angelegten Akte gespeichert.

From: http://wiki.girona.de/ - **Girona Wiki**

Permanent link: http://wiki.girona.de/doku.php?id=tombejo:module:cemetery:start&rev=1484575466

Last update: 2017/01/16 15:04



7/7