

Krematorium

Eingang	Asche-Nr.	EA-Datum	Zeit	Name	Vorname	Sterbedatum	Sterbezeit	Bestatter
05.01.2016				fdsjdjsg		12.01.2030		
05.01.2016				fdsjdjsg				
05.01.2016				fdsjdjsg				
09.01.2016				it tod		12.12.2015		
09.01.2016				it tod		12.12.2015		
23.09.2015	10001	21.11.2015		KLÖKääq				Stansamt für Berlin
05.01.2016				Mustermann	Ina	10.10.2015		
16.11.2015								

Im Modul „Krematorium“ sind alle Toten aufgelistet, welche verbrannt werden sollen oder bereits eingäschert wurden. Es kann oben in der Toolbar mit dem entsprechenden Icon zur Planungsliste gewechselt werden. Hier sind alle Verstorbenen aufgelistet, welche mindestens 48 Stunden und höchstens 96 Stunden tot sind (ohne Sonn- und Feiertage) und bei denen alle zur Einäscherung benötigten Papiere vorliegen. Benötigt wird:

- Todesbescheinigung vom Arzt
- Beurkundung Standesamt
- Bestätigung der Polizei
- Willenserklärung
- Zweite Leichenschau
- Weitere Genehmigung vorhanden

Krematorium ansehen/bearbeiten

Anrede/ Titel: Frau • Dr. Keine Auskunft Memo Einlieferung: 06.01.2016 < Erst nach Rücksprache einäschern Zeit: 15:45

Nachname / Geb. Name: Mustermann Mustergebrame **Bestattungsart:** [Dropdown]

Vorname: Ina **Bestatter:** [Dropdown]

Geboren / Ort: 02.05.1950 Berlin **Bestatter-Mitarbeiter:** [Dropdown]

Gestorben / Ort: 02.01.2016 Berlin

Trauerfall/Bearbeitung | Adressen | Rechnungen | Versand | Drucken | Memo | Termine | Archiv

Adresszusatz: [Text] **Asche Nr.:** [Text] **Öfenr.:** [Text]

Straße / Hnr.: Straße 2 **Einäscherung:** [Text] **Zeit:** [Text] **Mitarbeiter:** [Text]

PLZ / Stadt: 14185 Berlin verrottende Urne **Bestattung von:** 04.01.2016 23:59

Standesamt: Stansamt für Berlin **Bestattung bis:** 07.01.2016 23:59

Todesart: [Dropdown] Übertragbare Krankheit **Urkunde:** [Text] Todesbescheinigung vom Arzt

Todeszeit: [Text] **Urn-Nr.:** [Text] URNENR. Beurkundung Standesamt

U(h): [Text] Kind Geschlecht: W von Polizei bestätigt

Urnerversand: [Text] Willenserklärung vorhanden Zweite Leichenschau Weitere Genehmigung vorhanden

Im oberen Teil des Fensters sind allgemeine Informationen zum Verstorbenen und wichtige Details zur Einlieferung und Bestattung gespeichert.

Trauerfall/Bearbeitung

Hier ist die Adresse des Verstorbenen einsehbar. Zudem werden hier weitere Informationen zur Bestattung des Toten angegeben, wie zum Beispiel der Zielort der Urne oder Selectboxen für die benötigten Dokumente.

Adressen

Durch Anklicken der Lupe kann einem Aufgabenbereich eine Adresse aus dem Adressbuch zugewiesen werden, welche diese Funktion erfüllen soll. Es kann auch im Adressbuch eine neue Adresse angelegt werden, weitere Informationen sind unter dem Adressmodul zu finden.

Rechnungen

Unter diesem Reiter sind alle bei der Bestattung anfallenden Rechnungen einsehbar. Mithilfe der nebenstehenden Icons können diese bearbeitet, gelöscht, gebucht oder gedruckt werden. Um eine neue Rechnung anzulegen oder eine bestehende zu bearbeiten muss ein Empfänger aus dem Adressbuch ausgewählt werden. Rechts befindet sich eine Liste mit Artikeln, wo die in Rechnung zu stellenden Artikel ausgewählt und mithilfe des Einkaufswagens hinzugefügt werden können. Falls ein Artikel nicht zu finden ist kann mithilfe des kleinen „Plus“ neben der Überschriftszeile eine neue Summenzeile hinzugefügt werden, wo Anzahl, Betrag und der Artikelname bearbeitet werden können.

Versand

Unter „Versand“ können

Drucken

Hier kann auf hinterlegte Bescheinigungen und Listen zugegriffen werden und ausgedruckt werden. Es kann das Verfahren angepasst werden und mit den entsprechenden Daten über die Kalendersymbole editiert werden.

From:
<http://wiki.girona.de/> - **Girona Wiki**

Permanent link:
<http://wiki.girona.de/doku.php?id=tombejo:module:crematorium:edit:start&rev=1453300270>

Last update: **2016/12/20 10:03**

