Krematorium

						Greenation						- 0 *
Bearbeiten A	ulscher)		Q									U Schlader
O Buche_	_	site the two	-261-	-Nardo	w/amares:	<starb< th=""><th>cost- U</th><th>n deset</th><th></th><th></th><th></th><th></th></starb<>	cost- U	n deset				
Eingeng	Asche Nr	EA-Datum	268		Name			Vormanne	Storbedata	Sterbezoit	Restattor	
05.01.2016				fdsjdjag					12.01.2030			
05.01.2016				fdsjdjag								
05.01.2016				fdsjdjag								
89.01.2016				it tod					12.12.2015			
09.01.2016				it tod					12.12.2015			
23.09.2015	10001	21.11.201	5	KLOKaog							Stansamt für Berlin	
05.01.2016				Musterm	inne		Ina		10.10.2015			
16.11.2015												

Im Modul "Krematorium" sind alle Toten aufgelistet, welche verbrannt werden sollen oder bereits eingeäschert wurden. Es kann oben in der Toolbar mit dem entsprechenden Icon zur Planungsliste gewechselt werden. Hier sind alle Verstorbenen aufgelistet, welche mindestens 48 Stunden und höchstens 96 Stunden tot sind (ohne Sonn- und Feiertage) und bei denen alle zur Einäscherung benötigten Papiere vorliegen. Benötigt wird:

- Todesbescheinigung vom Arzt
- Beurkundung Standesamt
- Bestätigung der Polizei
- Willenserklärung
- Zweite Leichenschau
- Weitere Genehmigung vorhanden

Krematorium ansehen/bearbeiten

Dearbeiten Amicht Hilfe				Krem	atorium a	an che a loca	rbeiten						(-D	
Epeichem & Schleden Detersor	2 a restar												Ċ	
Anrede/ Titel	Frau	• 1	Dr		o 🛃 Keine Auskunft		U. He	mo		Einlieferun	0	05 01 2016 < 🗂		
Nachname / Geb, Name	Musternar	nn-	Muster	Mustergebrume		6	Erst nach Rücksp	rache e	inäschern		Zeit		15:45 9	
Vorname	Ina 02.05.1950 Berlin 02.01.2010 Berlin					Bestattungsart								
Geboren / Ort						E	lestatter	9.0	0					
Gestorben / Ort						E	lestatter-Mitarbeiter	e						
Trauerfall/Bearbeitung	Adressen	Rechnunge	n Versand	Drucken	Memo	Termine	e Archiv							
Adresszusatz						A	sche Nr.:		<		O Ofe	nnr.	-	
Straße / Hnr.	Straße 2				Einäscherung:		< @	🖞 Zeit		litarbeiter .				
PLZ / Stadt	14165 Berlin					٥			verrottende	Bestattung von			1.2016 23:59	
Standesamt 🔍 🛱	0 5	tansamt für Berl	in .			Urnen-Nummer					Bestattung bis 07.01.2016 23:59			
Todesart			• 📋 Übertragbare Krankheit			URNENR					Todesbescheinigung vom Arzt			
Todeszeit		U	Irikunde	kunde						10	esamt			
lz(h)	Alt	ter 55	≍ind	Geschlecht	W					117	von Polizei	bestatio	21	
Urnerwersand Q	0.0									0.	Willenserk	lärung vo	rhanden.	
	1									Zweite Leichenschar			u ng vorhanden	

Im oberen Teil des Fensters sind allgemeine Informationen zum Verstorbenen und wichtige Details zur Einlieferung und Bestattung gespeichert.

Trauerfall/Bearbeitung

Hier ist die Adresse des Verstorbenen einsehbar. Zudem werden hier weitere Informationen zur Bestattung des Toten angegeben, wie zum Beispiel der Zielort der Urne oder Selectboxen für die benötigten Dokumente.

Adressen

Durch Anklicken der Lupe kann einem Aufgabenbereich eine Adresse aus dem Adressbuch zugewiesen werden, welche diese Funktion erfüllen soll. Es kann auch im Adressbuch eine neue Adresse angelegt werden, weitere Informationen sind unter dem Adressmodul zu finden.

Rechnungen

Unter diesem Reiter sind alle bei der Bestattung anfallenden Rechnungen einsehbar. Mithilfe der nebenstehenden Icons können diese bearbeitet, gelöscht, gebucht oder gedruckt werden. Um eine neue Rechnung anzulegen oder eine bestehende zu bearbeiten muss ein Empfänger aus dem Adressbuch ausgewählt werden. Rechts befindet sich eine Liste mit Artikeln, wo die in Rechnung zu stellenden Artikel ausgewählt und mithilfe des Einkaufwagens hinzugefügt werden können. Falls ein Artikel nicht zu finden ist kann mithilfe des kleinen "Plus" neben der Überschriftszeile eine neue Summenzeile hinzugefügt werden, wo Anzahl, Betrag und der Artikelname bearbeitet werden können.

Versand

Unter "Versand" können Adressänderungen für den Urnenversand und weitere Details vorgenommen werden. Mithilfe der Lupe kann auf das Adressbuch zugegriffen werden und die Kalendersymbole ermöglichen das Festlegen eines Termins. Rechts können außerdem die für den Urnenversand wichtigen Formulare ausgedruckt werden.

Drucken

Hier kann auf hinterlegte Bescheinigungen und Listen zugegriffen werden und ausgedruckt werden. Es kann das Verfahren angepasst werden und mit den entsprechenden Daten über die Kalendersymbole editiert werden.

Memo

Unter diesem Reiter können wichtige Sachen notiert werden.

Termine

Unter "Termine" werden Termine für Trauerfeier und Bestattung mit entsprechenden Details zum Pfarrer und Bestatter festgelegt.

Archiv

Hier sind alle für den Auftragsgeber ausgedruckten Dokumente in einer PDF zusammengefügt. Zudem können seperat beim Bearbeiten Dokumente einem Archiv hinzugefügt werden. Es kann auch ein neues Archiv erstellt werden, falls das vorhandene den Zweck nicht erfüllt. Das Archiv, welches die Dokumente aufnehmen soll muss mithilfe der Berabeiten Funktion als "aktiv" gekennzeichnet werden.

From: http://wiki.girona.de/ - **Girona Wiki**

Permanent link: http://wiki.girona.de/doku.php?id=tombejo:module:crematorium:start&rev=1482224644

Last update: 2017/10/16 12:31

Girona Wiki - http://wiki.girona.de/

