

Stornierung von Belegen

Um eine Rechnung zu Stornieren, klicken sie auf das Symbol „Edit“ bei dem gewünschten Beleg.

	Bescheid Nr.	Typ	Gesamtbetrag	Bg. Datum	Zahler	Text	Vorlagentitel bezahlt	DTA	gedruckt	Edit
	54200142705 AL		2025,01	24.10.2016	Muster, Emil		Geb. Allgem			

Es öffnet sich ein neues Fenster mit den Details zu der Rechnung und der Option, diese zu stornieren. Klicken Sie zum Stornieren auf das dafür zuständige Icon.

Empfänger: [Dropdown], Nummer: 5420014270573, Typ: AL, Netto Betrag: 2025,01
Empfänger: Emil Muster, Datum: 24.10.2016, MwSt.: 0,00
Empfänger Adresse: Musterstadt, Druckformular: Geb. Allgem, Brutto Betrag: 2025,01
Empfänger PK-Nummer: [Dropdown] Anderer Zahler Zahlungsmethodenkarten

Anzahl	Betrag	Summe	Text
1,00	105,00	105,00	Verlängerung WG1
1,00	1200,00	1200,00	Bestattungsgebühren
1,00	100,00	100,00	Fundament 111
1,00	150,00	150,00	Fundament 11
1,00	470,01	470,01	Fundament mit wirklich sehr langem Artikelnamen!

Beleg stornieren
Teilstorniere Beleg

Sie werden nun dazu aufgefordert einen Grund für die Stornierung anzugeben. Füllen Sie das Feld aus und Klicken sie auf „OK“.

Wirklich stornieren? Bitte eine Begründung für die Stornierung angeben.

OK Abbrechen

Öffnen Sie nun wieder die Liste der Gebührenscheide werden Sie sehen, dass die Rechnung vollständig storniert worden ist.

	Bescheid Nr.	Typ	Gesamtbetrag	Bg. Datum	Zahler	Text	Vorlagentitel bezahlt	DTA	gedruckt	Edit
	54200142705 AL		2025,01	24.10.2016	Muster, Emil		Geb. Allgem			
	54200142705 ST		-2025,01	24.10.2016	Muster, Emil		Geb. Allgem			

From:
<http://wiki.girona.de/> - **Girona Wiki**

Permanent link:
http://wiki.girona.de/doku.php?id=tombejo:module:ol_invoice:pg_cancelation

Last update: **2016/10/24 17:11**

