

Teilstornierung von Belegen

Um Teile einer Rechnung zu stornieren klicken Sie zunächst auf das Symbol „Edit“ bei dem gewünschten Beleg.



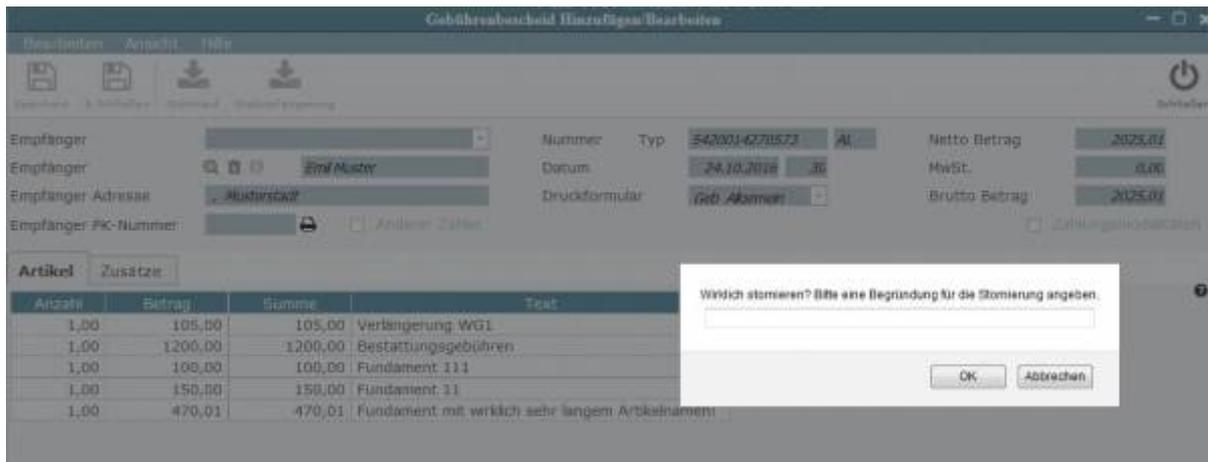
Es öffnet sich ein neues Fenster mit den Details zu der Rechnung und der Option, diese zum Teil zu stornieren. Klicken Sie zum Teilstornieren auf das dafür zuständige Icon.



Sie können nun aus der Artikelliste die Artikel auswählen, welche Sie stornieren möchten. Klicken Sie danach auf „Speichern“.



Sie werden nun dazu aufgefordert einen Grund für die Stornierung anzugeben. Füllen Sie das Feld aus und Klicken sie auf „OK“.



Öffnen Sie nun wieder die Liste der Gebührenscheide werden Sie sehen, dass die gewünschten Artikel storniert worden sind.

Benutzer	Sterbefall	Gebührenbescheide	Grab	Grabanlage	Adressen	Memo	Dokumente	Drucken			
		FUG Gebührenbescheide									
		Bescheid Nr.	Typ	Gesamtbeitrag	Rg. Datum	Zahler	Text	Vorlagennr./bezahlt	DTA	gedruckt	Edt.
		54200142705	AL	2025,01	24.10.2016	Muster, Emil		Geb_Allgemei			
		54200142705	ST	-1350,00	24.10.2016	Muster, Emil		Geb_Allgemei			

From: <http://wiki.girona.de/> - Girona Wiki

Permanent link: http://wiki.girona.de/doku.php?id=tombejo:module:ol_invoice:pg_part_cancelation

Last update: 2016/10/24 17:16

