

## Benutzer

Mandant ID	Name	Straße	Teams	Rollen-ID	Telefon	Benutzername
100010Städtisch	Thomas Merger	Lincolnstr.		1		thomas.merger
100010Städtisch	Administrator	y	DESP	1		admin
100010Städtisch	Graeber		GPF	1		admin_cg
864389Krematori	Admin			4		admin_crematorium
100010Städtisch	Admin-Tester	Mac		1		admin_pl
102001Admin Toi	Admin-Tester	Mac		8		admin_tombejo
100010Städtisch	Andreas Schoefmann-User			1		andreas.schoefmann
100010Städtisch				13		basic
100010Städtisch	Birgitt Pilmann	Damenstiftstr.		14		birgitt.pilmann
100010Städtisch	Christian Vogt			1		christian.vogt
100010Städtisch	Claudia Lehmann	Damenstiftstr.		1	23199-407	claudia.lehmann
100010Städtisch	Clemens Wichmann	Damenstiftstr.		1		clemens.wichmann
100010Städtisch	Doris Specht		VSB	1		dorota.specht
100010Städtisch	Frank Dick	Damenstiftstr.		2		frank.dick
100010Städtisch	Frank Polenk	Damenstiftstr.		1		frank.polenk
100010Städtisch	Gerhard Kutschenreiter			1		gerhard.kutschenreiter
100010Städtisch	Herr Sommer	Damenstiftstr.		1	408	gerhard.sommer
100000Globaler				8		globaladmin
100010Städtisch	Heidrun Nothhaft	Damenstiftstr.		1		heidrun.nothaft
100010Städtisch	Helga Littel	Damenstiftstr.		1		helga.littel

In der Liste sind alle angelegten Benutzer aufgeführt. Diese können in der Suchleiste nach den Kriterien gefiltert werden. Außerdem kann man sich mithilfe des „Login als User“ Symbols direkt über den Benutzer einloggen.

## User ansehen/bearbeiten

Online Benutzername: admin\_tombejo User-ID: 7470053 Vorw.-Tel.-Fax: [ ] [ ] [ ]

Auftraggeber / Schule: Fro Admin-Tester Mobil: [ ] [ ] [ ]

Titel: [ ] E-Mail: [ ] [ ] [ ]

Unterschrift: [ ] Gruppen E-Mail: [ ] [ ] [ ]

Zeichen: [ ] Zimmer: [ ] Team: [ ] Berater:

Straße/Hausnr.: Mac 21 Lage: [ ] Bereich: [ ]

PLZ/Ort: 14165 Berlin Bemerkung: [ ] [ ] [ ]

Mandant ID: 102001 - Admin Tombejo

Hinweise Passwort Info Rechtevergabe

Info 1: [ ] Tätigkeit: [ ] seit: [ ]

Info 2: [ ] Filiale: [ ] am: 27.01.2016

Über die beiden Icons in der Menüleiste kann ein neuer Benutzer erstellt oder bearbeitet werden. Im oberen Teil sind allgemeine geforderte Informationen aufgeführt, wie Auftraggeber, Kontaktinformationen und die Mandant ID. Unten kann mithilfe der Reiter das Benutzerkonto weiter eingestellt werden.

Unter **Hinweise** können bestimmte Informationen zum Mitarbeiter gespeichert werden.

Der Reiter **Passwort** ermöglicht das Festlegen des Benutzerpassworts.

Unter **Info** ist Platz für das Festhalten beliebiger Informationen.

## Rechtevergabe

Modul	Ansicht	Bearbeiten	Löschen	Hinzufügen
Zugang zum Programm	✓	✓	✓	✓
Admin-Systemadministrator	✓	✓	✓	✓
Admin-andere Mandanten	✓	✓	✓	✓
Admin-Rechteverwaltung	✓	✓	✓	✓
Admin-Poweruser	✓	✓	✓	✓
Adressen/Kontakte	✓	✓	✓	✓
Friedhof	✓	✓	✓	✓
Termin Kalender				
Termin Kalender Verwaltung (?)	✓	✓	✓	✓
Termin zeige private Termine	✓	✓	✓	✓
Termin Sondetermine	✓	✓	✓	✓
Rechnungswesen	✓	✓	✓	✓
Rechnungswesen DTA Datenuebergabe	✓	✓	✓	✓
Modul Krematorium	✓	✓	✓	✓
Modul Statistiken	✓	✓	✓	✓
Modul Verträge	✓	✓	✓	✓
Modul Finanzen	✓	✓	✓	✓
Modul Beschwerden	✓	✓	✓	✓
Modul PDF Archiv	✓	✓	✓	✓

Der Tab erlaubt es durch Zuweisen einer Rolle dem neuen Benutzer die für ihn angedachten Rechte einzuräumen. Die Auswahl an Rollen Rechten ist von der zugewiesenen Mandant ID, also seiner Abteilung abhängig. Die voreingestellte Abteilung wird von dem Benutzer übernommen, welcher den neuen User angelegt hat. Gegebenenfalls kann die Mandant ID im Admin Modus geändert werden.

From:  
<http://wiki.girona.de/> - **Girona Wiki**

Permanent link:  
<http://wiki.girona.de/doku.php?id=tombejo:module:users:edit:start&rev=1453984667>

Last update: **2016/12/20 10:03**

