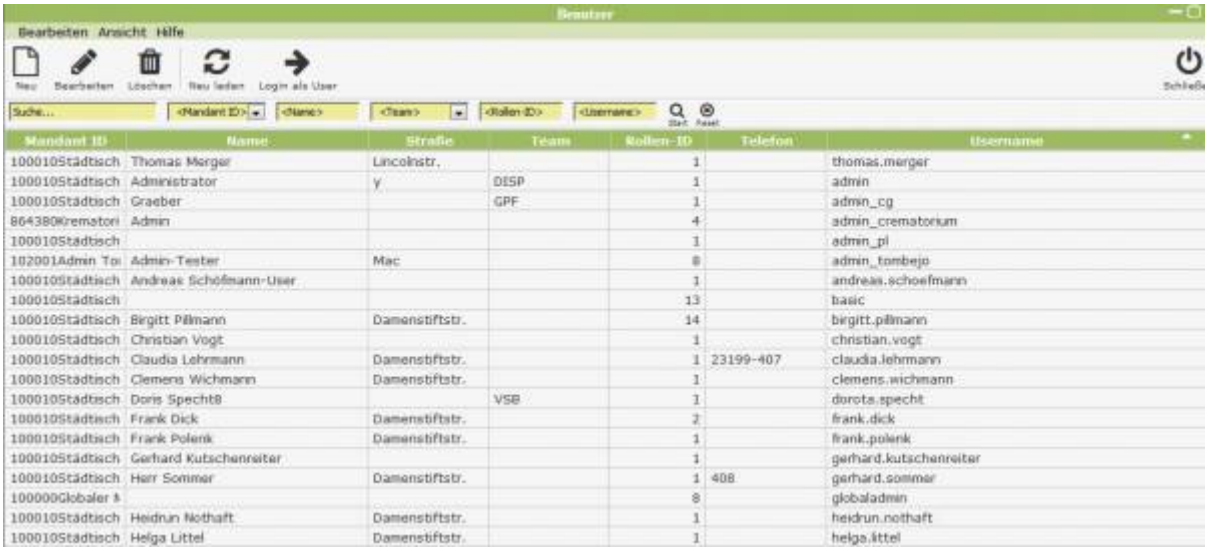
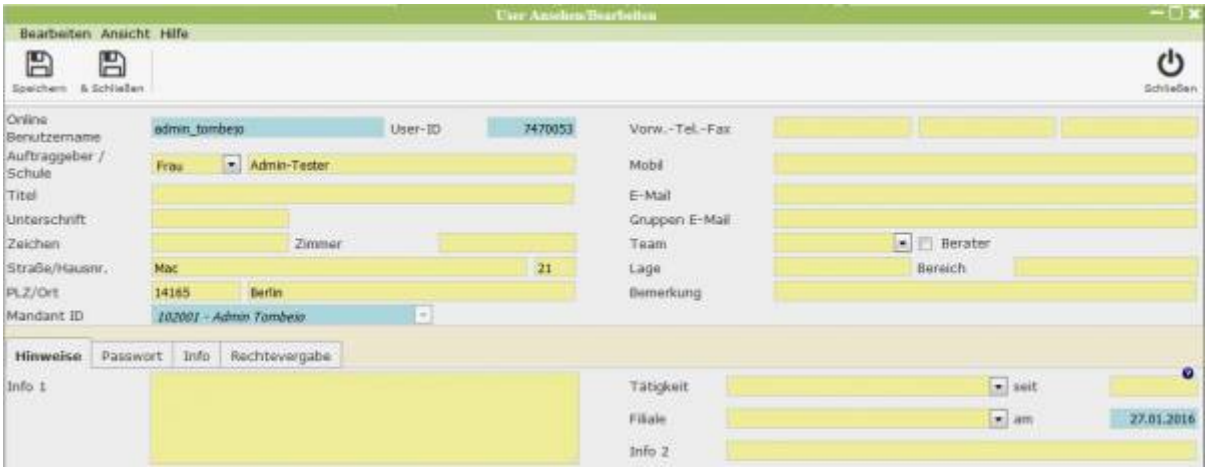
Benutzer



Mandant ID	Name	Straße	Team	Rollen-ID	Telefon	Username
100010Städtisch	Thomas Merger	Lincolnstr.		1		thomas.merger
100010Städtisch	Administrator	y	DESP	1		admin
100010Städtisch	Graeber		GPF	1		admin_cg
864380Krematori	Admin			4		admin_crematorium
100010Städtisch				1		admin_pl
102001Admin To	Admin-Tester	Mac		8		admin_tombejo
100010Städtisch	Andreas Schöfmann-User			1		andreas.schoefmann
100010Städtisch				13		basic
100010Städtisch	Birgitt Pillmann	Damenstiftstr.		14		birgitt.pillmann
100010Städtisch	Christian Vogt			1		christian.vogt
100010Städtisch	Claudia Lehrmann	Damenstiftstr.		1	23199-407	claudia.lehrmann
100010Städtisch	Clemens Wichmann	Damenstiftstr.		1		clemens.wichmann
100010Städtisch	Doris Specht8		VSB	1		dorota.specht
100010Städtisch	Frank Dick	Damenstiftstr.		2		frank.dick
100010Städtisch	Frank Polenk	Damenstiftstr.		1		frank.polenk
100010Städtisch	Gerhard Kutschenreiter			1		gerhard.kutschenreiter
100010Städtisch	Herr Sommer	Damenstiftstr.		1	408	gerhard.sommer
100000Globaler S				8		globaladmin
100010Städtisch	Heidrun Nothaft	Damenstiftstr.		1		heidrun.nothaft
100010Städtisch	Helga Littel	Damenstiftstr.		1		helga.littel

In der Liste sind alle angelegten Benutzer aufgeführt. Diese können in der Suchleiste nach den Kriterien gefiltert werden. Außerdem kann man sich mithilfe des „Login als User“ Symbols direkt über den Benutzer einloggen.

User ansehen/bearbeiten



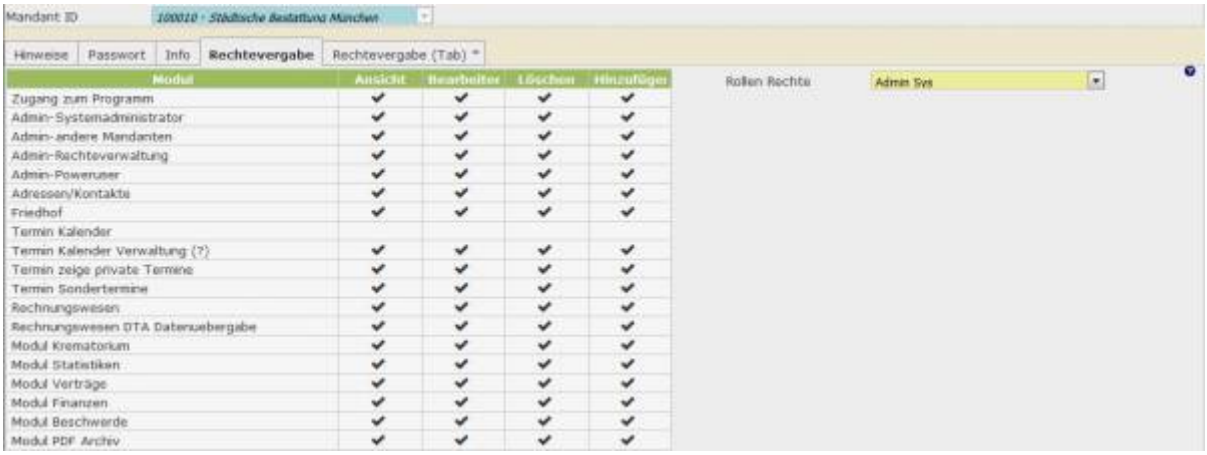
Über die beiden Icons in der Menüleiste kann ein neuer Benutzer erstellt oder bearbeitet werden. Im oberen Teil sind allgemeine geforderte Informationen aufgeführt, wie Auftraggeber, Kontaktinformationen und die Mandant ID. Unten kann mithilfe der Reiter das Benutzerkonto weiter eingestellt werden.

Unter **Hinweise** können bestimmte Informationen zum Mitarbeiter gespeichert werden.

Der Reiter **Passwort** ermöglicht das Festlegen des Benutzerpassworts.

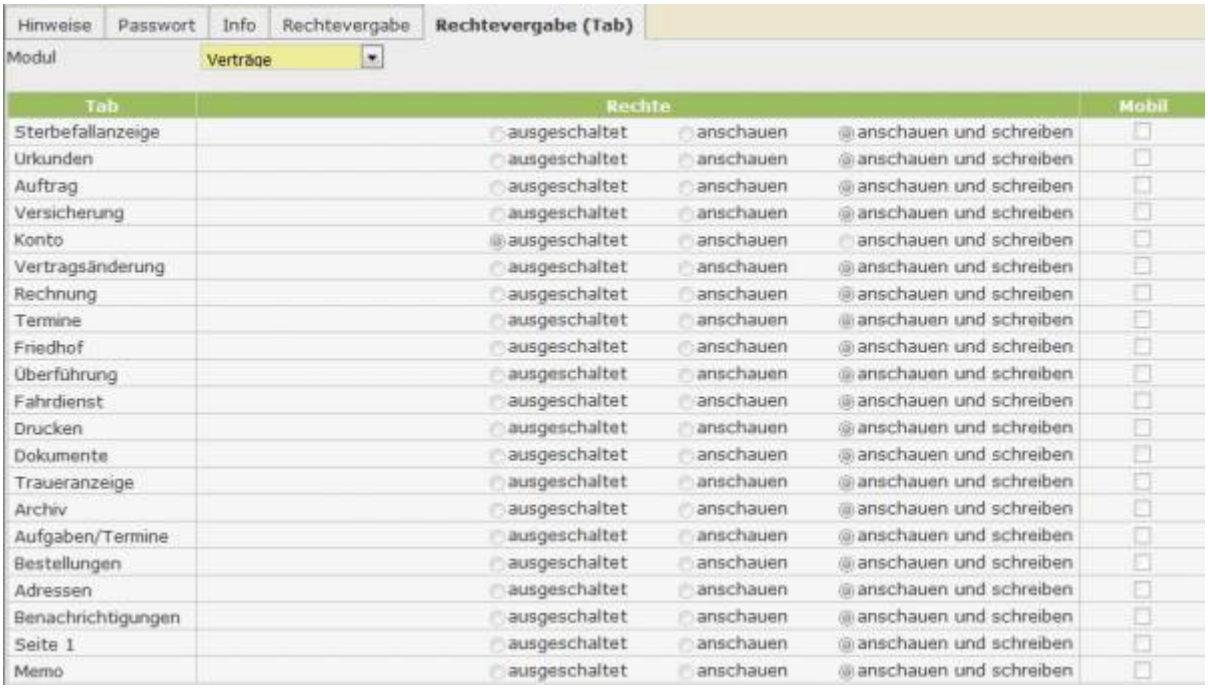
Unter **Info** ist Platz für das Festhalten beliebiger Informationen.

Rechtevergabe



Der Tab erlaubt es durch Zuweisen einer Rolle dem neuen Benutzer die für ihn angedachten Rechte einzuräumen. Die Auswahl an Rollen Rechten ist von der zugewiesenen Mandant ID, also seiner Abteilung abhängig. Die voreingestellte Abteilung wird von dem Benutzer übernommen, welcher den neuen User angelegt hat. Gegebenenfalls kann die Mandant ID im Admin Modus geändert werden. Links sind die Rechte für die einzelnen Module aufgelistet.

Rechtevergabe (Tab)



Hier kann mithilfe der Selectbox zwischen den Modulen gewechselt und die zugehörigen Rechte für die einzelnen Reiter eingesehen werden.

From:
http://wiki.girona.de/ - **Girona Wiki**

Permanent link:
http://wiki.girona.de/doku.php?id=tombejo:module:users:edit:start&rev=1453985985

Last update: **2016/12/20 10:03**