

Benutzer

| Mandant ID | Name | Straße | Teams | Rollen-ID | Telefon | Benutzername |
|------------------|------------------------|----------------|-------|-----------|-----------|------------------------|
| 100010Städtisch | Thomas Merger | Lincolnstr. | | 1 | | thomas.merger |
| 100010Städtisch | Administrator | y | DESP | 1 | | admin |
| 100010Städtisch | Graeber | | GPF | 1 | | admin_cg |
| 864389Krematori | Admin | | | 4 | | admin_crematorium |
| 100010Städtisch | Admin-Tester | Mac | | 1 | | admin_pl |
| 102001Admin Toi | Admin-Tester | Mac | | 8 | | admin_tombejo |
| 100010Städtisch | Andreas Schöfmann-User | | | 1 | | andreas.schoefmann |
| 100010Städtisch | | | | 13 | | basic |
| 100010Städtisch | Birgit Pilmann | Damenstiftstr. | | 14 | | birgit.pilmann |
| 100010Städtisch | Christian Vogt | | | 1 | | christian.vogt |
| 100010Städtisch | Claudia Lehmann | Damenstiftstr. | | 1 | 23199-407 | claudia.lehmann |
| 100010Städtisch | Clemens Wichmann | Damenstiftstr. | | 1 | | clemens.wichmann |
| 100010Städtisch | Doris Specht8 | | VSB | 1 | | dorota.specht |
| 100010Städtisch | Frank Dick | Damenstiftstr. | | 2 | | frank.dick |
| 100010Städtisch | Frank Polenk | Damenstiftstr. | | 1 | | frank.polenk |
| 100010Städtisch | Gerhard Kutschenreiter | | | 1 | | gerhard.kutschenreiter |
| 100010Städtisch | Herr Sommer | Damenstiftstr. | | 1 | 408 | gerhard.sommer |
| 100000Globaler & | | | | 8 | | globaladmin |
| 100010Städtisch | Heidrun Nothhaft | Damenstiftstr. | | 1 | | heidrun.nothaft |
| 100010Städtisch | Helga Littel | Damenstiftstr. | | 1 | | helga.littel |

In der Liste sind alle angelegten Benutzer aufgeführt. Diese können in der Suchleiste nach den Kriterien gefiltert werden. Außerdem kann man sich mithilfe des „Login als User“ Symbols direkt über den Benutzer einloggen.

User ansehen/bearbeiten

Online Benutzername: admin_tombejo **User-ID:** 7470053 **Vorw.-Tel.-Fax:** [] [] []

Auftraggeber / Schule: Frau Admin-Tester **Mobil:** [] [] [] [] [] []

Titel: [] **E-Mail:** [] [] [] [] [] []

Unterschrift: [] **Gruppen E-Mail:** [] [] [] [] [] []

Zeichen: [] **Zimmer:** [] **Team:** [] Berater

Straße/Hausnr.: Mac [] [] **Lage:** [] **Bereich:** []

PLZ/Ort: 14165 Berlin **Bemerkung:** [] [] [] [] [] []

Mandant ID: 102001 - Admin Tombejo

Hinweise: Passwort Info Rechtevergabe

Info 1: [] **Tätigkeit:** [] seit []

Info 2: [] **Filiale:** [] am 27.01.2016

Über die beiden Icons in der Menüleiste kann ein neuer Benutzer erstellt oder bearbeitet werden. Im oberen Teil sind allgemeine geforderte Informationen aufgeführt, wie Auftraggeber, Kontaktinformationen und die Mandant ID. Unten kann mithilfe der Reiter das Benutzerkonto weiter eingestellt werden.

Hinweise

Hier können bestimmte Informationen zum Mitarbeiter gespeichert werden. In Info 1 und 2 ist platz für ein Memo. Tätigkeit und Filiale lassen sich mithilfe von Mandant Values im Admin Modus hinzufügen.

Authentifizierung

Unter diesem Tab kann das Benutzerpasswort festgelegt werden.

Info

Hier ist Platz für das Festhalten beliebiger Informationen.

Rechtevergabe

| Modul | Ansicht | Bearbeiten | Löschen | Hinzufügen |
|----------------------------------|---------|------------|---------|------------|
| Zugang zum Programm | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Admin-Systemadministrator | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Admin-andere Mandanten | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Admin-Rechteverwaltung | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Admin-Poweruser | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Adressen/Kontakte | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Friedhof | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Termin Kalender | | | | |
| Termin Kalender Verwaltung (?) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Termin zeige private Termine | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Termin Sondertermine | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Rechnungswesen | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Rechnungswesen DTA Datenübergabe | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Modul Krematorium | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Modul Statistiken | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Modul Verträge | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Modul Finanzen | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Modul Beschwerde | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Modul PDF Archiv | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

Der Tab erlaubt es durch Zuweisen einer Rolle dem neuen Benutzer die für ihn angedachten Rechte einzuräumen. Die Auswahl an Rollen Rechten ist von der zugewiesenen Mandant ID, also seiner Abteilung abhängig. Die voreingestellte Abteilung wird von dem Benutzer übernommen, welcher den neuen User angelegt hat. Gegebenenfalls kann die Mandant ID im Admin Modus geändert werden. Links sind die Rechte für die einzelnen Module aufgelistet.

Rechtevergabe (Tab)

| Hinweise | | Passwort | | Info | | Rechtevergabe | | Rechtevergabe (Tab) | |
|--------------------|----------------------------------|---------------|-----------------------|-----------|----------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|-------|
| Modul | | | | | | | | | |
| Verträge | | | | | | | | | |
| Tab | Rechte | | | | | | | | Mobil |
| Sterbefallanzeige | <input type="radio"/> | ausgeschaltet | <input type="radio"/> | anschauen | <input checked="" type="radio"/> | anschauen und schreiben | <input type="checkbox"/> | | |
| Urkunden | <input type="radio"/> | ausgeschaltet | <input type="radio"/> | anschauen | <input checked="" type="radio"/> | anschauen und schreiben | <input type="checkbox"/> | | |
| Auftrag | <input type="radio"/> | ausgeschaltet | <input type="radio"/> | anschauen | <input checked="" type="radio"/> | anschauen und schreiben | <input type="checkbox"/> | | |
| Versicherung | <input type="radio"/> | ausgeschaltet | <input type="radio"/> | anschauen | <input checked="" type="radio"/> | anschauen und schreiben | <input type="checkbox"/> | | |
| Konto | <input checked="" type="radio"/> | ausgeschaltet | <input type="radio"/> | anschauen | <input type="radio"/> | anschauen und schreiben | <input type="checkbox"/> | | |
| Vertragsänderung | <input type="radio"/> | ausgeschaltet | <input type="radio"/> | anschauen | <input checked="" type="radio"/> | anschauen und schreiben | <input type="checkbox"/> | | |
| Rechnung | <input type="radio"/> | ausgeschaltet | <input type="radio"/> | anschauen | <input checked="" type="radio"/> | anschauen und schreiben | <input type="checkbox"/> | | |
| Termine | <input type="radio"/> | ausgeschaltet | <input type="radio"/> | anschauen | <input checked="" type="radio"/> | anschauen und schreiben | <input type="checkbox"/> | | |
| Friedhof | <input type="radio"/> | ausgeschaltet | <input type="radio"/> | anschauen | <input checked="" type="radio"/> | anschauen und schreiben | <input type="checkbox"/> | | |
| Überführung | <input type="radio"/> | ausgeschaltet | <input type="radio"/> | anschauen | <input checked="" type="radio"/> | anschauen und schreiben | <input type="checkbox"/> | | |
| Fahrdienst | <input type="radio"/> | ausgeschaltet | <input type="radio"/> | anschauen | <input checked="" type="radio"/> | anschauen und schreiben | <input type="checkbox"/> | | |
| Drucken | <input type="radio"/> | ausgeschaltet | <input type="radio"/> | anschauen | <input checked="" type="radio"/> | anschauen und schreiben | <input type="checkbox"/> | | |
| Dokumente | <input type="radio"/> | ausgeschaltet | <input type="radio"/> | anschauen | <input checked="" type="radio"/> | anschauen und schreiben | <input type="checkbox"/> | | |
| Traueranzeige | <input type="radio"/> | ausgeschaltet | <input type="radio"/> | anschauen | <input checked="" type="radio"/> | anschauen und schreiben | <input type="checkbox"/> | | |
| Archiv | <input type="radio"/> | ausgeschaltet | <input type="radio"/> | anschauen | <input checked="" type="radio"/> | anschauen und schreiben | <input type="checkbox"/> | | |
| Aufgaben/Termine | <input type="radio"/> | ausgeschaltet | <input type="radio"/> | anschauen | <input checked="" type="radio"/> | anschauen und schreiben | <input type="checkbox"/> | | |
| Bestellungen | <input type="radio"/> | ausgeschaltet | <input type="radio"/> | anschauen | <input checked="" type="radio"/> | anschauen und schreiben | <input type="checkbox"/> | | |
| Adressen | <input type="radio"/> | ausgeschaltet | <input type="radio"/> | anschauen | <input checked="" type="radio"/> | anschauen und schreiben | <input type="checkbox"/> | | |
| Benachrichtigungen | <input type="radio"/> | ausgeschaltet | <input type="radio"/> | anschauen | <input checked="" type="radio"/> | anschauen und schreiben | <input type="checkbox"/> | | |
| Seite 1 | <input type="radio"/> | ausgeschaltet | <input type="radio"/> | anschauen | <input checked="" type="radio"/> | anschauen und schreiben | <input type="checkbox"/> | | |
| Memo | <input type="radio"/> | ausgeschaltet | <input type="radio"/> | anschauen | <input checked="" type="radio"/> | anschauen und schreiben | <input type="checkbox"/> | | |

Hier kann mithilfe der Selectbox zwischen den Modulen gewechselt und die zugehörigen Rechte für die einzelnen Reiter eingesehen werden.

From:
<http://wiki.girona.de/> - Girona Wiki

Permanent link:
<http://wiki.girona.de/doku.php?id=tombejo:module:users:edit:start&rev=1456313505>

Last update: 2016/12/20 10:03

