# Allgemeines

Das Programm Tombisto besteht aus folgenden Teilen / Modulen:

- Trauerfälle Erfassung aller Trauerfälle
- Vorsorge Erfassung der Vorsorgefälle
- Rechnungen Erstellung udn Auflistung der Rechnungen
- Adressen Verwaltung aller Kontakte
- Artikel Hilfsmodul zur Erstellung von Leistungen wie z.B. Fahrtkosten
- Beschwerden Erfassung von Beschwerden
- Zinsjahre Berechnung der Zinsen
- Empfang Koordination der Tagestermine
- Statistik Auswertung der eigenen Datenbestände
- Anrufe Verwaltung und Koordination der Anrufe
- Offene Aufgaben
- Termine Verwaltung und Koordination der Termine

Benutzername:

Passwort:

• Programmdaten - für den Systemadministrator / Systemeinrichtung

Der Programmaufbau sowie die Funktionalitäten sind in alle Bereichen gleich oder ähnlich. Es werden die gleichen Symbole / Icon für die gleiche Funktion verwendet. Auch der Maskenaufbau und die Darstellung/Anzeige der Masken ähnelt sich.

## Programmstart



TomBisto

\* Sie müssen Cookies in Ihrem Browser aktivieren Sie benutzen Firefox Version 30

## Start - Symbole für einzelnen Programmbereiche



Über diese Symbole / Ikon werden die einzelnen Programmteile gestartet



Erfassung aller Trauerfälle



Vorsorge Erfassung der Vorsorgefälle



Rechnungen - Erstellung udn Auflistung der Rechnungen



Verwaltung aller Kontakte



Hilfsmodul zur Erstellung von Artikeln



Erfassung von Beschwerden





<sup>e</sup> Berechnung von Zinsen



Koordination der Tagestermine



Auswertung eigener Datensätze



Koordination der Anrufe



Offene Aufgaben

Offene Aufgaben



Hillfsmodule (Systemadministration)



Kalender

## Maskenaufbau

#### Menueleiste:

Bearbeiten - Bearbeitungsmöglich im jeweiligen Modul

#### Ansicht - Maskenanzeige definieren Hilfe

Hilfe -

#### Bearbeitungssymbole:

Symbole für die Fallbearbeitung - siehe Allgemeine Symbolik für die Bearbeitung

#### Datentabelle:

Anzeige der vorhandenen Daten

#### Tabellenfuß:

Siehe Tabellenfuß und Blättern in der Tabelle

## Allgemeine Symbolik für die Bearbeitung

Bearbeiten Neuen Datensatz anlegen

Löschen Datensatz bearbeiten

Neu laden Datensatz löschen

Rechnungen Datensatz neu laden



Drucken Datensatz drucken







Aufruf Kalender, Neuen Termin im Kalender anlegen

## Suchen nach Datensätzen

Für die Suche nach Datensätzen gibt es in jedem Bereich Eingabefelder für die Suchkriterien. Jedes Eingabefeld ist dem Begriff beschriftet, der für die Suche eingetragen werden muss. Es können einzelne und mehrere Suchkriterien ausgefüllt werden.

Suche	<anrede></anrede>	<nachname></nachname>	<vorname></vorname>	<geburtsdatum></geburtsdatum>	<barcode></barcode>	<plz></plz>	<ort></ort>	Start	Reset	
Suchfelder a	usfüllen und	auf Start k	licken.							
Start für	die Suche									
Reset Lösche	en der Einga	befelder fü	<sup>-</sup> neue Such	ie						
☆öffnen ur	nd Anzeige w	eiterer Eing	jabekriterie	n						
schließen und verstecken der weiteren Eingabekriterien										

## Tabellenfuß

Anzahl Datensätze 14	Vorherige	Nächste	Seite	/1		
----------------------	-----------	---------	-------	----	--	--

Im unteren Bereich der Tabelle werden Informationen zur entsprechenden DatenTabelle angezeigt - Anzahl Datensätze - Anzahl der Seiten in der Darstellung "1/1" = Seite 1 von 1

## Blättern in der DatenTabelle

Erstrickt sich die DatenTabelle über mehrere Seiten, dann kann innerhalb der Tabelle mit den Symbolen geblättert werden – nächste Seite / vorherige Seite.



## Vergrößern / verkleinern der Bildschirmmaske

An der rechten unteren Seite jeder Bildschirmmaske ist das Symbol . Die Maus hier angesetzt, so lässt sich die Maske vergrößern oder verkleinern.

## Funktionen über die Menüleiste

#### Bearbeiten - Bearbeitungsmöglicht im Modul



- Neu Datensatz neu anlegen
- löschen Datensatz löschen
- Als Vorlage speichern
- Download Datensatz als Liste herunterladen
- Drucken Übersicht ausdrucken
- Import

#### Ansicht - Maskenanzeige definieren



Über diesen Menupunkt können die in der Ergebnistabelle angezeigten Spalten verändert werden, bzgl. der Reihenfolge und welche Datenfelder angezeigt werden sollen.

#### Hilfe



Wiki - Zugang zum integriertem Handbuch

Über mich - Anzeige meines eigenen Profils

## Maskendarstellung in der Fallbearbeitung

In der Fallbearbeitung ist es möglich die Bildschirmmasken in verschiedener Darstellung anzuzeigen. Unter dem Menuepunkt "Ansicht" wird die entsprechende Darstellungsform ausgewählt:

- Navigation Links
- Navigation Reiter
- Alles anzeigen

Bsp. Trauerfall

Bearbeiten	Ansicht Hilfe	
Speichern Da	Admin Modus Navigation links Navigation Reiter Alles anzeigen	

## Alles anzeigen

				Trauerfal	l ansehen	bearbeiten							
ipeichern Datensatz	t Hilfe												Schli
Anrede	Herr		Titel			Gestorben		۹ 😢		keine A	uskunft	isVIP	
Nachname	Adalbert		Geburtsname			Bestattungsart	Erdbestattung		•	lfd.Nr.			36
Vorname	Adalbert		Rufname			Berater				Wiedervorlag	je		∢ 👿
Frauerfall													
Verstorben in 🔘	2 D					Verwandtschafts.			•	Vertragsnr.	78633		
Straße /  Hausnr.						Auftraggeber	P 🖩 🛈	Fritz Muste	r AG				
PLZ / Ort							Zahlt nicht 12						
Todesart			<ul> <li>Freigabe</li> </ul>				14165	N	lünchen				
Beruf			Familienstand										
Religion			•			Identität							
						Telefon							
Straße / 💿 Hausnr. 💿						E-Mail							
PLZ / Ort						Bemerkung							
Geboren / Ort	04.06.1925												
Staatsangehörig.			•										
Standesamt													
Sterbefallanzeige	8												
Geburts-StA				Geburtsurkunde			Verfügung			Ort d     Verfü	er		
Familienstand			Sterberegister	r 🕘 Ja			La. u.fo. Verm			Grun	dw.		
Partner				Nein			Betriebsvermö	igen		Sons	tiges		
Name, Geb.Name, Vorname							Verwandtschaf	ts.			- gen		
Geburtstag		Ort		StA/StANr.									
Eheschließung		Ort		StA/StANr.									
Lebensgemeinschaft		Ort		StA/StANr.				-					
zusätzliche Angaben	bei aufgelöster B	Ehe/Lebenspa	artnerschaft					•					
Todestag		Ort		StA/StANr.									
				Art der Entscheid	luna								

Hier erscheinen alle Eingabemasken untereinander auf einen Blick. Bei nicht ausreichender Bildschirmgröße ist an der rechten Bildschirmseite der Scroll-Balken aktiv.

## **Navigation Links**

			Trauerfall ansehen/	bearbeiten					_
beiten Ansicht Hil	lfe								
Datensatz mer	ken								Schli
Trauerfall	Anrede	Herr	Titel		Gestorben		۰ ک	📄 keine Auskunft	isVIP
Standesamt	Nachname	Adalbert	Geburtsnam		Bestattungsart	Erdbestattung	,	<ul> <li>Lfd.Nr.</li> </ul>	
Leistung	Vorname	Adalbert	Rufname		Berater			Wiedervorlag	4
Bestattung		0							
Drucksachen	Verstorben in	1			Verwandtschafts.			<ul> <li>Vertragsnr.</li> </ul>	78633
Aufgaben	Straße / © Hausnr.				Auftraggeber	₽₿0	Fritz Muster	AG	
Madaaaa	PLZ / Ort					Zahlt nicht 12			
vonagen	Todesart		<ul> <li>Freigabe</li> </ul>			14165	Mü	nchen	
Adressen	Beruf		Familienstan						
Memo	Religion		•		Identität				
					Telefon				
	Straße / ©				E-Mail				
	PLZ / Ort				Bemerkung				
	Geboren / Ort	04.06.1925							
	Staatsangehörig.								

Die Bildschirmmasken Teilnehmer, Auswertungen und Info werden über die entsprechenden Button angezeigt.

## **Navigation Reiter**

		Trauerfall anset	en/bearbeiten				_ O X
Bearbeiten Ansicht	Hilfe						
Speichern Datensatz m	rken						U Schließen
Anrede	Herr	Titel	Gestorben		4 🖻	📄 keine Auskunft	isVIP
Nachname	Adalbert	Geburtsname	Bestattungsart	Erdbestattung		Lfd.Nr.	36
Vorname	Adalbert	Rufname	Berater			Wiedervorlage	۵ 🖻
Trauerfall	tandesamt Leistung	Bestattung Drucksachen	Aufgaben Vorlagen	Adressen	Memo		
Verstorben in 💿	P 🗈		Verwandtschafts.		-	Vertragsnr. 78633	2
Straße / © Hausnr.			Auftraggeber	₽۩᠐	Fritz Muster AG		
PLZ / Ort				Zahlt nicht 12			
Todesart	•	Freigabe		14165	Münche	n	
Beruf		Familienstand					
Religion			Identität				
			Telefon				
Straße / © Hausnr.			E-Mail				
PLZ / Ort			Bemerkung				
Geboren / Ort	04.06.1925						
Staatsangehörig.	-						

Bei der Anzeigeform "Navigation Reiter" gibt es für Daten die Folder <Teilnehmer>, <Auswertungen> und <Info>. Diese Anzeige ist Standard.

#### Ansicht - Admin-Modus

Der Admin-Modus ist für den Administrator. Hier werden durch den Admistrator bestimmte Tabellen, die für die Bearbeitung benötigt werden gefüllt und die notwendigen Druckformulare geladen und zugeordnet.

## Drucken

In allen Bereichen wird über das Drucker-Symbol das entsprechende Dokument oder Liste gedruckt. Manchmal ist es notwendig einen gewünschten Ausdruck aus einer Auswahlliste zuerst auszuwählen und danach auf das Druckersymbol für den eigentlichen Druck zu klicken.

From: http://wiki.girona.de/ - **Girona Wiki** 

Permanent link: http://wiki.girona.de/doku.php?id=tombisto:allgemein&rev=1406715357



Last update: 2016/12/20 10:03