

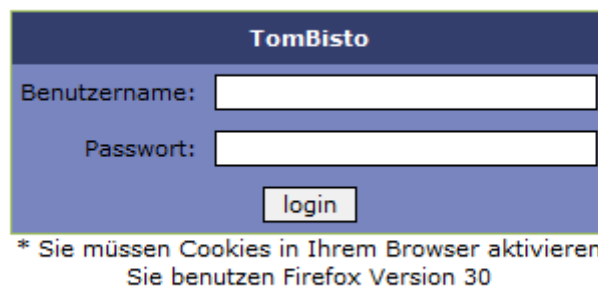
Allgemeines

Das Programm Tombisto besteht aus folgenden Teilen / Modulen:

- Trauerfälle - Erfassung aller Trauerfälle
- Vorsorge - Erfassung der Vorsorgefälle
- Rechnungen - Erstellung und Auflistung der Rechnungen
- Adressen - Verwaltung aller Kontakte
- Artikel - Hilfsmodul zur Erstellung von Leistungen wie z.B. Fahrtkosten
- Beschwerden - Erfassung von Beschwerden
- Zinsjahre - Berechnung der Zinsen
- Empfang - Koordination der Tagestermine
- Statistik - Auswertung der eigenen Datenbestände
- Anrufe - Verwaltung und Koordination der Anrufe
- Offene Aufgaben
- Termine - Verwaltung und Koordination der Termine
- Programmdateien - für den Systemadministrator / Systemeinstellung

Der Programmaufbau sowie die Funktionalitäten sind in alle Bereichen gleich oder ähnlich. Es werden die gleichen Symbole / Icon für die gleiche Funktion verwendet. Auch der Maskenaufbau und die Darstellung/Anzeige der Masken ähnelt sich.

Programmstart



TomBisto

Benutzername:

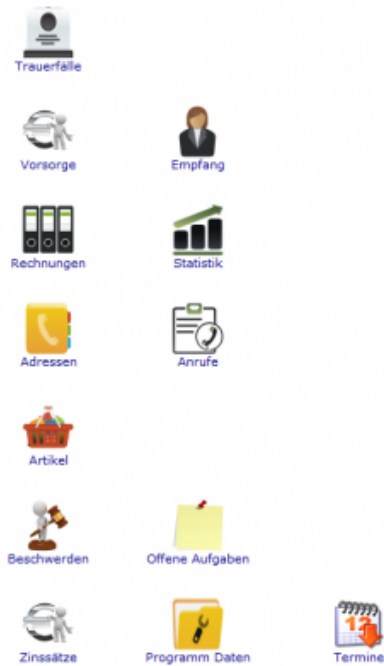
Passwort:

login

* Sie müssen Cookies in Ihrem Browser aktivieren
Sie benutzen Firefox Version 30

Programm-Anmeldung: Benutzername Kennwort Jeder Mitarbeiter erhält vom Systemadministrator seine Zugangsdaten Benutzername und Kennwort.

Start - Symbole für einzelnen Programmbereiche



Über diese Symbole / Icons werden die einzelnen Programmteile gestartet



Trauerfälle

Erfassung aller Trauerfälle



Vorsorge

Erfassung der Vorsorgefälle



Rechnungen

Rechnungen - Erstellung und Auflistung der Rechnungen



Adressen

Verwaltung aller Kontakte



Artikel

Hilfsmodul zur Erstellung von Artikeln



Beschwerden

Erfassung von Beschwerden



Zinssätze

Berechnung von Zinsen



Empfang

Koordination der Tagetermine



Statistik

Auswertung eigener Datensätze



Anrufe

Koordination der Anrufe



Offene Aufgaben

Offene Aufgaben



Programm Daten

Hilfsmodule (Systemadministration)



Termine

Kalender

Maskenaufbau

Menueleiste:

Bearbeiten - Bearbeitungsmöglich im jeweiligen Modul

Ansicht - Maskenanzeige definieren Hilfe

Hilfe -

Bearbeitungssymbole:

Symbole für die Fallbearbeitung – siehe Allgemeine Symbolik für die Bearbeitung

Datentabelle:

Anzeige der vorhandenen Daten

Tabellenfuß:

Siehe Tabellenfuß und Blättern in der Tabelle

Allgemeine Symbolik für die Bearbeitung



Neuen Datensatz anlegen



Datensatz bearbeiten



Datensatz löschen



Datensatz neu laden



Datensatz drucken



Datenübergabe



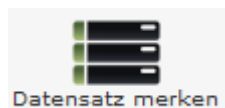
Datensatz speichern



Abbrechen



Aufruf Kalender, Neuen Termin im Kalender anlegen



Datensatz merken

Suchen nach Datensätzen

Für die Suche nach Datensätzen gibt es in jedem Bereich Eingabefelder für die Suchkriterien. Jedes Eingabefeld ist dem Begriff beschriftet, der für die Suche eingetragen werden muss. Es können einzelne und mehrere Suchkriterien ausgefüllt werden.

Suchfelder ausfüllen und auf Start klicken.



Start für die Suche



Löschen der Eingabefelder für neue Suche



öffnen und Anzeige weiterer Eingabekriterien



schließen und verstecken der weiteren Eingabekriterien

Tabellenfuß

Im unteren Bereich der Tabelle werden Informationen zur entsprechenden DatenTabelle angezeigt - Anzahl Datensätze - Anzahl der Seiten in der Darstellung „1/1“ = Seite 1 von 1

Blättern in der DatenTabelle

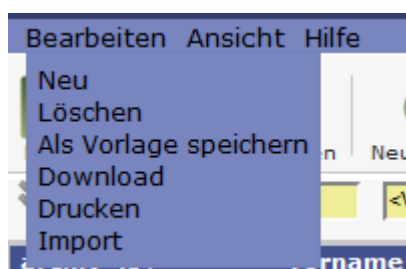
Erstrickt sich die DatenTabelle über mehrere Seiten, dann kann innerhalb der Tabelle mit den Symbolen geblättert werden – nächste Seite / vorherige Seite.

Vergrößern / verkleinern der Bildschirmmaske

An der rechten unteren Seite jeder Bildschirmmaske ist das Symbol . Die Maus hier angesetzt, so lässt sich die Maske vergrößern oder verkleinern.

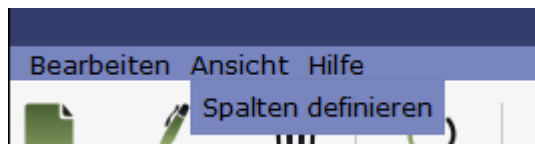
Funktionen über die Menüleiste

Bearbeiten - Bearbeitungsmöglichst im Modul



- Neu - Datensatz neu anlegen
- löschen Datensatz löschen
- Als Vorlage speichern
- Download Datensatz als Liste herunterladen
- Drucken Übersicht ausdrucken
- Import

Ansicht - Maskenanzeige definieren



Über diesen Menüpunkt können die in der Ergebnistabelle angezeigten Spalten verändert werden, bzgl. der Reihenfolge und welche Datenfelder angezeigt werden sollen.

Hilfe



Wiki - Zugang zum integriertem Handbuch

Über mich - Anzeige meines eigenen Profils

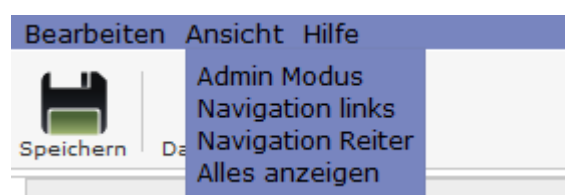
Über Handbuch IfSG - Anzeige technische Informationen zu IfSG

Maskendarstellung in der Fallbearbeitung

In der Fallbearbeitung ist es möglich die Bildschirmmasken in verschiedener Darstellung anzuzeigen. Unter dem Menüpunkt „Ansicht“ wird die entsprechende Darstellungsform ausgewählt:

- Navigation Links
- Navigation Reiter
- Alles anzeigen

Bsp. Trauerfall



Alles anzeigen

Trauerfall ansehen/bearbeiten

Bearbeiten Ansicht Hilfe

Speichern Datensatz merken Schließen

Anrede: Herr Titel: Gestorben: keine Auskunft isVIP

Nachname: Adalbert Geburtsname: Bestattungsart: Erdbestattung Lfd.Nr.: 36

Vorname: Adalbert Rufname: Berater: Wiedervorlage:

Trauerfall

Verstorben in: Straße / Hausnr.: PLZ / Ort: Todesart: Freigabe Beruf: Familienstand: Religion:

Verwandtschafts.: Vertragsnr.: 78633

Auftraggeber: Fritz Muster AG

Zahl nicht 12

14165 München

Identität: Telefon: E-Mail: Bemerkung:

Standesamt

Sterbefallanzeige

Geburts-StA: Geburtsurkunde: Familienstand: Sterberegister: Ja Partner: Nein Name, Geb.Name, Vorname: Geburtstag: Ort: StA/StANr.: Eheschließung: Ort: StA/StANr.: Lebensgemeinschaft: Ort: StA/StANr.: zusätzliche Angaben bei aufgelöster Ehe/Lebenspartnerschaft: Todestag: Ort: StA/StANr.: Tag der Rechtskraft: Art der Entscheidung:

Verfügung: Ort der Verfügung: La. u.fo. Verm.: Grundw.: Betriebsvermögen: Sonstiges Vermögen: Verwandtschafts.:

Hier erscheinen alle Eingabemasken untereinander auf einen Blick. Bei nicht ausreichender Bildschirmgröße ist an der rechten Bildschirmseite der Scroll-Balken aktiv.

Navigation Links

Die Bildschirmmasken Teilnehmer, Auswertungen und Info werden über die entsprechenden Button angezeigt.

Navigation Reiter

Bei der Anzeigeform „Navigation Reiter“ gibt es für Daten die Folder <Teilnehmer>, <Auswertungen> und <Info>. Diese Anzeige ist Standard.

Ansicht - Admin-Modus

Der Admin-Modus ist für den Administrator. Hier werden durch den Administrator bestimmte Tabellen, die für die Bearbeitung benötigt werden gefüllt und die notwendigen Druckformulare geladen und zugeordnet.

Drucken

In allen Bereichen wird über das Drucker-Symbol das entsprechende Dokument oder Liste gedruckt. Manchmal ist es notwendig einen gewünschten Ausdruck aus einer Auswahlliste zuerst auszuwählen und danach auf das Druckersymbol für den eigentlichen Druck zu klicken.

From:

<http://wiki.girona.de/> - **Girona Wiki**

Permanent link:

<http://wiki.girona.de/doku.php?id=tombisto:allgemein&rev=1409648272>

Last update: **2016/12/20 10:03**

