Beschwerde anlegen und bearbeiten

Neue Beschwerde

Eine neue Beschwerde lässt sich über den Button Neu oder über die Leiste Bearbeiten erstellen.



Beschwerde bearbeiten

Über Doppelklick oder Auswahl und Bearbeiten kann ich auf die Beschwerde zugreifen und Daten ändern.

Der Button Datensatz merken führt dazu, dass der sich im Fenster befindliche Datensatz auf der Liste nach vorne gesetzt wird auch ohne, dass eine Änderung stattgefunden haben muss.

