## **Auftrag**

Unter dem Reiter Aufträge können neue angelegt oder alte editiert werden. Mithilfe des Druckersymbols lässt sich vom Auftrag eine PDF erstellen



Es öffnet sich das folgende Fenster, wo mithilfe der Tabs Artikel kategorisiert und zugeordnet und mittels des Einkaufwagens hinzugefügt werden können. Oben können Angaben vom Empfänger und Auftrag gemacht werden.



