

Admin Rollen

In diesem Untermodul lassen sich Rechte zu bestimmten Nutzer-Rollen zuordnen. Zum Beispiel könnte man als „Systemadministrator“ alle Rechte inne haben und als „Terminplaner“ hat man vor allem Ansichtsrechte und den Zugriff auf Termine und Kontakte.

mandant_id	role_id	role_rolename
100010 Städtische Bestattung Münch	1	Admin Sys
100010 Städtische Bestattung Münch	2	Terminplanung
100010 Städtische Bestattung Münch	6	darfnichts

Anzahl Datensätze: 3

Vorherige Nächste Seite 1/1

Über den Button **Neu** lässt sich eine neue Rolle erstellen, der man dann bestimmte Rechte zuweist. Unter **Bearbeiten** lassen sich die Rollen bearbeiten (wenn die eigene User-Rolle befugt dazu ist).

Rollen ID: [] Mandant ID: 100010 Städtische Bestattung

Rollen Name: Betrachtet

Speichern Schließen

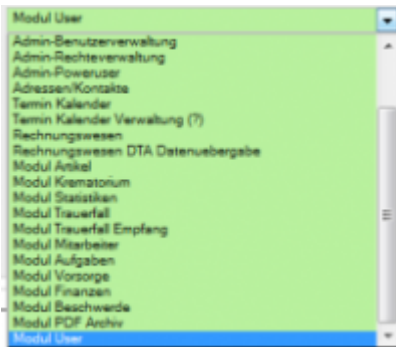
Rechte werden folgendermaßen zugewiesen. Auf der rechten Seite des Fensters befindet sich eine Select-Box mit den verschiedenen Modulen. Darunter sind die vier Rechte (Ansicht, Bearbeiten, Löschen, Hinzufügen) + eine Checkbox Alle Rechte. Man wählt zuerst ein Modul, weist die Rechte zu und speichert dann.

Modul	Ansicht	Bearbeiten	Löschen	Hinzufügen
Zugang zum Programm	☒	☒	☒	☒
Termin Kalender	☒	☒	☒	☒
Termin Kalender Verwaltung (7)	☒	☒	☒	☒

Module: Modul User

☐ Alle Rechte
☒ Ansicht
☒ Bearbeiten
☐ Löschen
☐ Hinzufügen

Speichern



Auf der linken Seite kann man die Zusammenfassung der Rechte in bestimmten Modulen sehen. Grün steht für „Recht vorhanden“ und Rot für „kein Recht“.

From:
<http://wiki.girona.de/> - **Girona Wiki**

Permanent link:
<http://wiki.girona.de/doku.php?id=tombisto:module:programmdaten:adminrollen&rev=1408124346>

Last update: **2016/12/20 10:03**

