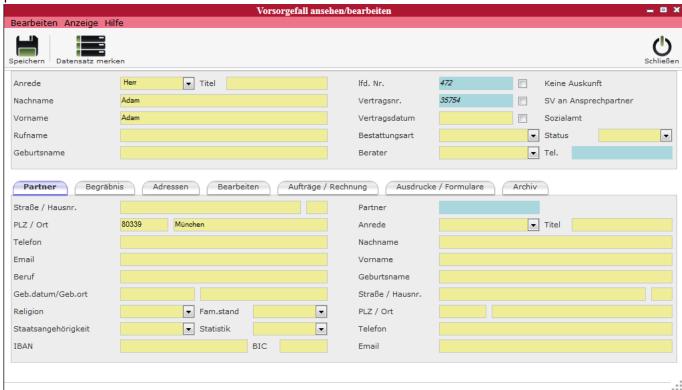
2025/11/05 08:03 1/1 neuen Vorsorgefall erstellen

Einen neuer Fall lässt sich direkt über den Button Neu oder über die Leiste Bearbeiten erstellen.

Um einen bereits vorhandenen Vorsorgefall zu bearbeiten muss er vorerst per Doppelklick ausgewählt werden. Es folgt das Fenster Vorsorgefall ansehen/bearbeiten.



Nach dem Speichern der ersten Eingaben öffnet sich ein neues Fenster, in welchem die Angaben präzisiert werden.



Der Button Datensatz merken führt dazu, dass der sich im Fenster befindliche Datensatz auf der Liste nach vorne gesetzt wird auch ohne, dass eine Änderung stattgefunden haben muss.

